

# Manual del usuario WF-C869R



---

# Contenido

<b>Manual del usuario WF-C869R .....</b>	<b>15</b>
<b>Características generales del producto .....</b>	<b>16</b>
Cómo instalar el gabinete y las bandejas de papel opcionales .....	16
Cómo instalar el gabinete opcional.....	16
Cómo instalar las unidades de bandeja de papel opcionales .....	24
Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Windows.....	31
Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Mac .....	33
Uso del panel de control.....	34
Botones e indicadores del panel de control .....	34
Información de los iconos de estado.....	35
Cómo seleccionar la hora y la fecha .....	36
Cómo seleccionar su país o región.....	39
Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control .....	40
Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD.....	43
Cómo utilizar ajustes predefinidos .....	43
Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso) .....	46
Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD.....	47
Cómo ajustar los sonidos del panel de control .....	48
Cómo ajustar el brillo de la pantalla.....	50
Cómo desactivar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento.....	51
Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB .....	51
Ubicación de los componentes del producto .....	53
Piezas del producto - Frontal.....	54
Piezas del producto - Interior.....	58
Piezas del producto - Posterior.....	60
Cómo obtener actualizaciones del software.....	61
Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía.....	62
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo .....	62
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado .....	64
Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más.....	65

Cómo configurar los servicios de Epson Connect .....	66
Cómo utilizar Epson Email Print .....	67
Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint.....	68
Cómo utilizar Epson Remote Print .....	68
Cómo utilizar Epson Scan to Cloud .....	69
Cómo utilizar AirPrint .....	70
Cómo utilizar Google Cloud Print .....	71
Cómo configurar Google Cloud Print en un Chromebook .....	72
Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler .....	73
Cómo imprimir con Fire OS .....	73
Cómo imprimir desde dispositivos móviles con Windows 10 .....	74
Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows .....	74
<b>Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica .....</b>	<b>76</b>
Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi .....	76
Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control .....	77
Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct.....	80
Cómo activar el modo Wi-Fi Direct .....	81
Wi-Fi Protected Setup (WPS).....	83
Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red .....	83
Cómo imprimir una hoja de estado de la red .....	84
Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico .....	85
Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red .....	86
Cómo acceder a la utilidad Web Config.....	87
Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi .....	87
Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica .....	88
Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo.....	88
Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi.....	89
<b>Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript .....</b>	<b>91</b>
Cómo instalar el Epson Universal Print Driver - Windows .....	91
Cómo instalar el software de impresora PostScript (PS3) - Windows .....	96
Cómo instalar el software de impresora PostScript (PS3) - Mac .....	96
Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language) .....	97
Opciones de Config. de impresión PDL.....	99

Cómo seleccionar los ajustes del lenguaje de la impresora y de la interfaz .....	101
Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz .....	103
Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript).....	103
<b>Cómo cargar papel .....</b>	<b>105</b>
Cómo cargar papel en la bandeja.....	105
Cómo cargar papel y sobres en el alimentador de papel posterior .....	108
Capacidad de carga de papel.....	113
Capacidad de impresión a doble cara .....	117
Papeles Epson disponibles .....	120
Ajustes de tipo de papel - Software de impresión.....	122
Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control.....	123
Ajustes de tipo de papel - Panel de control .....	124
Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador .....	125
Cómo seleccionar los ajustes de la impresora predeterminados.....	126
Opciones de Conf. origen de papel.....	127
Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal .....	128
Opciones de Config. universal impres. ....	130
<b>Cómo colocar originales en el producto .....</b>	<b>131</b>
Cómo colocar originales en el cristal del escáner.....	131
Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos.....	132
<b>Cómo copiar .....</b>	<b>136</b>
Cómo copiar documentos o fotos.....	136
Opciones de copiado.....	137
<b>Cómo imprimir desde una computadora.....</b>	<b>141</b>
Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows.....	141
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows .....	141
Opciones de fuente de papel - Windows.....	144
Opciones de calidad de impresión - Windows.....	144
Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows .....	145
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows.....	145
Opciones de impresión a doble cara - Windows .....	149
Ajustes de densidad de impresión - Windows.....	149

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows .....	150
Opciones personalizadas de corrección de color - Windows .....	152
Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows .....	153
Ajustes de encabezado/pie de página - Windows.....	154
Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows .....	155
Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows .....	157
Ajustes extendidos - Windows .....	158
Cómo imprimir su documento o foto - Windows .....	159
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows .....	160
Opciones de ajustes bloqueados .....	162
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir.....	163
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows .....	164
Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora .....	166
Cómo cambiar las opciones de actualización automática .....	167
Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Mac.....	168
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac .....	168
Opciones de fuente de papel - Mac .....	172
Opciones de calidad de impresión - Mac .....	172
Opciones de impresión - Mac .....	173
Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac .....	173
Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac.....	174
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac .....	174
Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac .....	176
Cómo gestionar el color - Mac .....	176
Ajuste de color y Opciones de color - Mac .....	177
Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac .....	178
Preferencias de impresión - Mac .....	179
Cómo imprimir su documento o foto - Mac .....	180
Cómo revisar el estado de impresión - Mac .....	180
Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows .....	181
Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows .....	182
Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Epson Universal Print Driver - Windows .....	184

Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Epson Universal Print Driver - Windows .....	187
Cómo seleccionar las opciones de mantenimiento - Epson Universal Print Driver - Windows ....	189
Ajustes extendidos o Más ajustes - Epson Universal Print Driver - Windows.....	190
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Epson Universal Print Driver - Windows .....	192
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows .....	194
Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver .....	195
Cómo agregar impresoras de red - Epson Universal Print Driver - Windows.....	196
Cómo imprimir con el software de impresora PostScript (PS3) - Windows .....	199
Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresora PostScript - Windows	199
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresora PostScript - Windows .....	201
Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Software de impresora PostScript - Windows .....	204
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresora PostScript - Windows .....	205
Cómo imprimir con el software de impresora PostScript (PS3) - Mac .....	206
Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresora PostScript - Mac.....	207
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresora PostScript - Mac .	208
Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Software de impresora PostScript - Mac.....	214
Cómo seleccionar opciones de composición de impresión - Software de impresora PostScript - Mac.....	215
Cómo cambiar el tamaño de imágenes impresas - Software de impresora PostScript - Mac .....	216
Cómo gestionar los colores - Software de impresora PostScript - Mac .....	216
Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresora PostScript - Mac .....	217
Cómo revisar el estado de impresión - Software de impresora PostScript - Mac .....	218
Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto.....	219
<b>Cómo escanear.....</b>	<b>220</b>
Cómo iniciar un escaneo .....	220
Cómo escanear utilizando el panel de control del producto.....	220
Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico.....	222
Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP.....	225

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro o Document Capture .....	227
Opciones de escaneo del panel de control .....	228
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2 .....	231
Cómo escanear desde un programa de escaneo .....	233
Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente .....	235
Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture .....	235
Cómo escanear con Epson Scan 2 .....	238
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales .....	241
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados .....	241
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda .....	243
Opciones de formato de imagen .....	245
Directrices para determinar la resolución de escaneo .....	245
Cómo escanear proyectos especiales .....	246
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube .....	246
Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados .....	248
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear .....	250
Cómo crear contactos para el escaneo .....	251
<b>Cómo enviar un fax .....</b>	<b>254</b>
Cómo conectar un teléfono o un contestador .....	254
Cómo configurar las funciones de fax .....	259
Cómo configurar las funciones generales de fax .....	259
Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax .....	259
Cómo seleccionar el tipo de línea .....	262
Cómo configurar el número de timbres .....	263
Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados .....	265
Configuración de envío - Fax .....	266
Ajustes de impresión - Fax .....	267
Configuración básica - Fax .....	268
Configuración de seguridad - Fax .....	271
Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows .....	271
Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac .....	274
Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos .....	275



Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto.....	275
Cómo crear un contacto.....	275
Cómo editar o borrar un contacto.....	278
Cómo crear un grupo de contactos.....	279
Cómo editar o borrar un grupo de contactos.....	281
Cómo importar contactos con la utilidad FAX Utility - Windows.....	283
Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac	286
Cómo enviar un fax.....	288
Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto.....	288
Cómo enviar un fax utilizando el teclado, la lista de contactos o el historial.....	289
Opciones de envío de fax.....	291
Cómo enviar un fax a una hora específica.....	293
Cómo enviar un fax a pedido.....	295
Cómo enviar un fax guardado.....	296
Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto.....	297
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows.....	298
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac.....	301
Cómo recibir faxes.....	304
Cómo recibir un fax.....	304
Cómo recibir un fax automáticamente.....	305
Cómo recibir un fax manualmente.....	305
Cómo reenviar los faxes recibidos.....	306
Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo.....	307
Cómo ver un fax en la pantalla LCD (utilizando el Buzón de fax).....	308
Cómo seleccionar las opciones de faxes recibidos con la utilidad FAX Utility - Windows.....	310
Cómo revisar el estado del fax.....	313
Cómo imprimir informes de fax.....	314
Opciones de informes de fax.....	315
<b>Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto.....</b>	<b>316</b>
Cómo conectar un dispositivo USB.....	316
Especificaciones de los archivos de fotos en dispositivos USB.....	316
Cómo desconectar un dispositivo USB.....	317
Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD.....	317

Cómo imprimir fotos JPEG .....	317
Cómo imprimir archivos TIFF y PDF .....	318
Opciones de ajustes de impresión - Modo de dispositivos .....	319
Cómo transferir archivos en un dispositivo USB .....	321
Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora .....	321
Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora .....	323
<b>Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas .....</b>	<b>325</b>
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento .....	325
Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD .....	326
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Windows .....	327
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Mac .....	329
Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson .....	331
Códigos de las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta) .....	331
Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta .....	332
Cómo imprimir con tinta negra y bolsas de tinta de color agotadas .....	335
Cómo imprimir con bolsas de color agotadas - Windows .....	336
Cómo conservar tinta negra con Windows .....	336
Cómo reemplazar la caja de mantenimiento .....	337
Cómo reemplazar los rodillos en la bandeja de papel 1 .....	339
Cómo reemplazar los rodillos en la bandejas de papel 2 a 4 .....	345
Cómo reiniciar el contador de los rodillos en la pantalla LCD .....	351
<b>Cómo ajustar la calidad de impresión .....</b>	<b>352</b>
Mantenimiento del cabezal de impresión .....	352
Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión .....	353
Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto .....	353
Cómo revisar los inyectores con una utilidad de la computadora .....	355
Cómo limpiar el cabezal de impresión .....	357
Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto .....	358
Cómo limpiar el cabezal de impresión con una utilidad de la computadora .....	359
Cómo ajustar la calidad de impresión .....	361
Cómo ajustar la calidad de impresión con el panel de control del producto .....	362

Cómo ajustar la calidad para cada tipo de papel .....	364
Cómo limpiar la guía del papel .....	366
<b>Cómo limpiar y transportar el producto .....</b>	<b>368</b>
Cómo limpiar el producto.....	368
Cómo transportar el producto.....	372
<b>Solución de problemas .....</b>	<b>375</b>
Mensajes de estado del producto.....	375
Códigos de error del estado de la impresora.....	379
Cómo ejecutar una prueba del producto .....	383
Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control .....	385
Solución de problemas de configuración.....	386
El producto no se enciende o apaga.....	386
El producto hace ruido tras la instalación de la tinta .....	386
Problemas con la instalación del software .....	387
Solución de problemas de red .....	387
El producto no se puede conectar a un punto de acceso o router inalámbrico .....	388
El software de red no puede encontrar el producto en una red.....	389
El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac .....	390
No puede imprimir por medio de una red.....	391
No puede escanear por medio de una red.....	392
Solución de problemas de copiado .....	394
El producto hace ruido, pero no copia .....	394
El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo.....	394
Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos.....	394
Solución de problemas de papel .....	396
Problemas con la alimentación del papel .....	396
Problemas de obstrucciones de papel en la tapa frontal (A).....	397
Problemas de obstrucciones de papel en el alimentador de papel posterior (B1) .....	399
Problemas de obstrucciones de papel en la bandeja (C1/C2/C3/C4).....	399
Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera (D1) .....	401
Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera (E) de la bandeja de papel opcional ...	403
Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos (F) .....	406
Problemas con la expulsión del papel .....	411

Solución de problemas de impresión desde una computadora .....	411
No se imprime nada.....	411
El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows .....	412
La impresión es lenta.....	413
Solución de problemas con PostScript.....	414
Nada se imprime al usar el software de impresora PostScript.....	415
Los documentos se imprimen de forma incorrecta con el software de impresora PostScript .....	415
Cómo acceder a las propiedades de la impresora - PostScript - Windows.....	416
Solución de problemas de composición de página y contenido .....	416
La imagen está invertida.....	417
Se imprimen demasiadas copias.....	417
Se imprimen hojas en blanco .....	417
Los márgenes en la impresión son incorrectos.....	418
Se imprimen caracteres incorrectos .....	418
El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto .....	419
La impresión está inclinada .....	419
Solución de problemas con la calidad de impresión .....	420
Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión.....	420
La impresión está borrosa o manchada.....	421
La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco.....	422
La impresión presenta un aspecto granuloso .....	423
Los colores son incorrectos .....	424
Solución de problemas de escaneo .....	425
El software de escaneo no funciona correctamente .....	425
No puede iniciar el programa Epson Scan 2.....	426
Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada .....	427
Solo aparecen unos puntos en la imagen.....	427
Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas .....	427
Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas.....	428
La imagen está distorsionada o borrosa.....	428
Los colores aparecen dispares en los bordes de la imagen .....	428
La imagen es demasiado oscura.....	429
La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada .....	429

Aparecen patrones ondulados en una imagen .....	429
Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales.....	430
Los bordes de la imagen escaneada se recortan .....	430
Solución de problemas de fax .....	430
No puede enviar o recibir faxes .....	431
No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto .....	433
Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena .....	433
La calidad del fax enviado no es buena.....	434
El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto.....	434
La calidad del fax recibido no es buena.....	435
El fax recibido no se imprime.....	435
Solución de problemas con dispositivos USB .....	436
No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB .....	436
No puedo guardar archivos en un dispositivo USB.....	436
No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB.....	437
Cómo desinstalar el software del producto.....	437
Cómo desinstalar el software del producto - Windows .....	437
Cómo desinstalar el software del producto - Mac .....	439
Dónde obtener ayuda.....	439
<b>Especificaciones técnicas .....</b>	<b>442</b>
Requisitos de sistema para Windows.....	442
Requisitos de sistema para Mac .....	443
Especificaciones del papel .....	444
Especificaciones del área de impresión .....	445
Especificaciones de escaneo .....	446
Especificaciones del alimentador automático de documentos .....	447
Especificaciones del dispositivo fax .....	447
Especificaciones de las bolsas de tinta .....	448
Especificaciones de las dimensiones.....	449
Especificaciones eléctricas .....	450
Especificaciones ambientales .....	450
Especificaciones de la interfaz .....	451
Especificaciones de dispositivos externos USB .....	451

Especificaciones de la interfaz de red .....	451
Especificaciones de seguridad y homologaciones .....	453
Tipos de letra del modo PS3 .....	454
Fuentes del modo PCL (URW).....	456
Juegos de símbolos .....	458
<b>Avisos.....</b>	<b>463</b>
Atención usuarios en la provincia de Buenos Aires, Argentina .....	463
Instrucciones importantes de seguridad.....	463
Instrucciones generales de seguridad del producto .....	464
Instrucciones de seguridad relacionadas con el gabinete opcional .....	466
Instrucciones de seguridad relacionadas con las bolsas de tinta .....	466
Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica .....	467
Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD .....	467
Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico .....	467
FCC Compliance Statement.....	468
Marcas comerciales .....	470
Aviso de derechos reservados .....	471
libTIFF Software Acknowledgment.....	472
Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor .....	472
Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson.....	472
Atribución de derechos reservados .....	473

---

# Manual del usuario WF-C869R

Bienvenido al *Manual del usuario* de la impresora WF-C869R.  
Para una versión PDF imprimible de esta guía, haga clic [aquí](#).

---

## Características generales del producto

Consulte las siguientes secciones para conocer las características generales de su producto.

[Cómo instalar el gabinete y las bandejas de papel opcionales](#)

[Uso del panel de control](#)

[Ubicación de los componentes del producto](#)

[Cómo obtener actualizaciones del software](#)

[Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía](#)

[Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

[Cómo utilizar AirPrint](#)

[Cómo utilizar Google Cloud Print](#)

[Cómo configurar Google Cloud Print en un Chromebook](#)

[Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler](#)

[Cómo imprimir con Fire OS](#)

[Cómo imprimir desde dispositivos móviles con Windows 10](#)

[Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows](#)

## Cómo instalar el gabinete y las bandejas de papel opcionales

Siga las instrucciones de esta sección para instalar el gabinete y las bandejas de papel opcionales en su producto. Si va a instalar el gabinete opcional, instálelo debajo de la unidad de bandeja inferior opcional primero.

[Cómo instalar el gabinete opcional](#)

[Cómo instalar las unidades de bandeja de papel opcionales](#)

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

## Cómo instalar el gabinete opcional

Puede instalar el gabinete opcional para proveer movilidad y espacio de almacenamiento adicional.

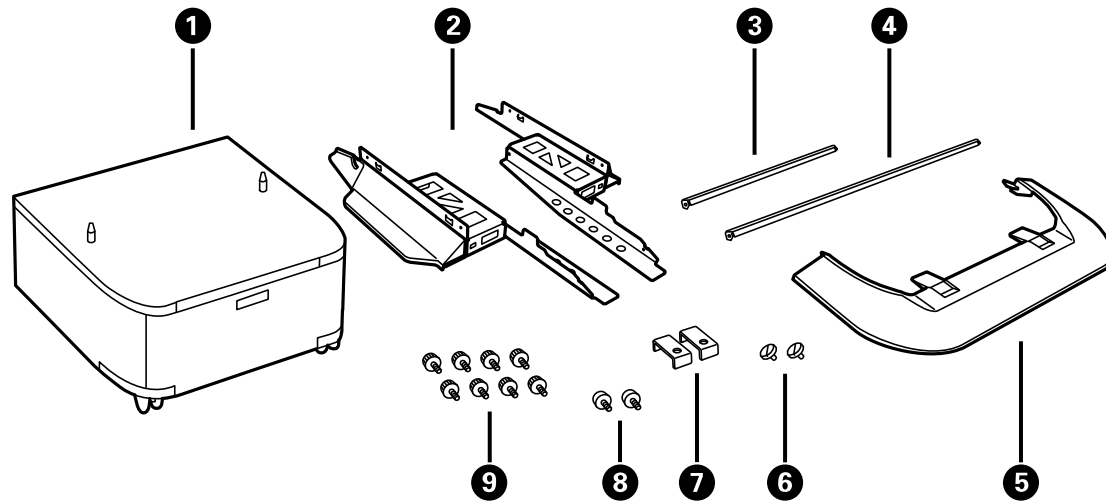
1. Apague el producto y desconecte el cable de alimentación y cualquier otro cable que esté conectado.

**Advertencia:** Para evitar descargas eléctricas, asegúrese de desconectar el cable de alimentación.

2. Saque el gabinete de su envoltorio y retire cualquier material de protección.

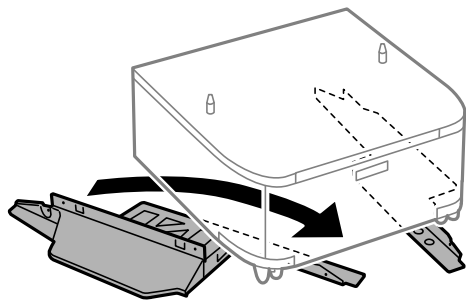


3. Asegure que tenga todas las piezas que se muestran a continuación:

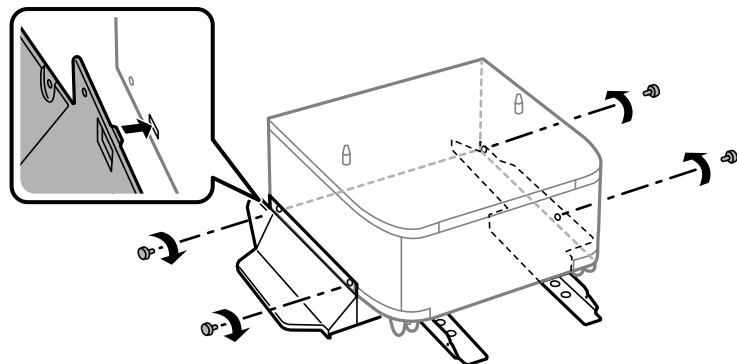


- 1 Gabinete opcional
- 2 Soportes laterales (×2)
- 3 Barra de refuerzo frontal
- 4 Barra de refuerzo posterior
- 5 Tapa frontal
- 6 Tornillos del gabinete (×2)
- 7 Soportes posteriores (×2)
- 8 Tornillos de los soportes (×2)
- 9 Tornillos de los soportes laterales y las barras de refuerzo (×8)

4. Coloque los soportes en medio de las ruedas del gabinete, tal como se muestra a continuación.

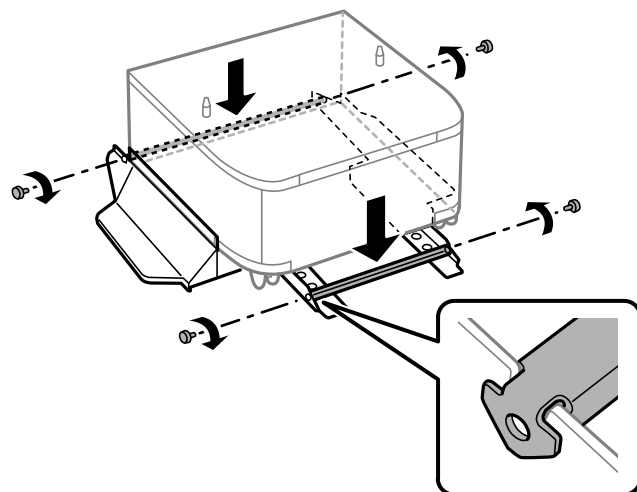


5. Fije los soportes al gabinete con los tornillos incluidos.

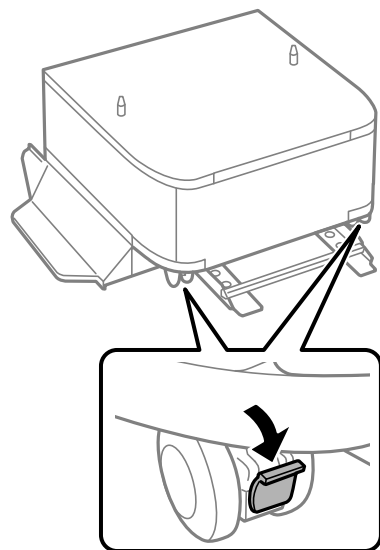


**Precaución:** Asegure que los soportes estén firmemente instalados o el producto se podría caer.

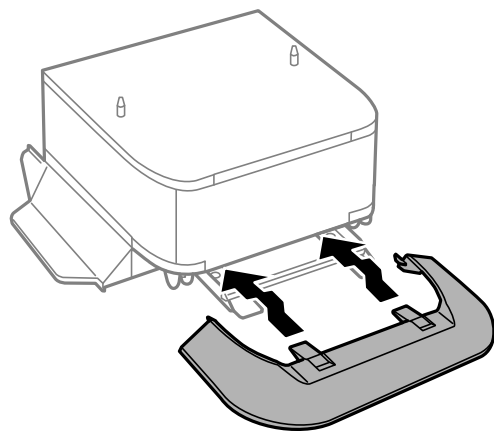
6. Coloque y fije las barras de refuerzo a los soportes con los tornillos incluidos.



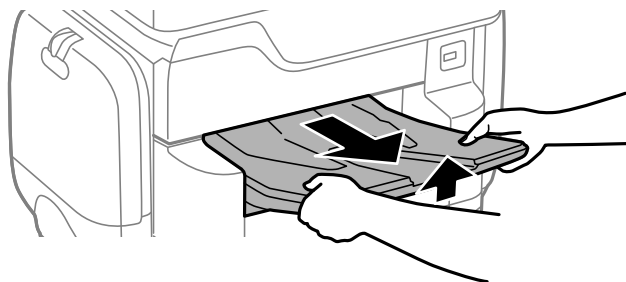
7. Coloque el gabinete sobre una superficie plana y bloquee las ruedas frontales.



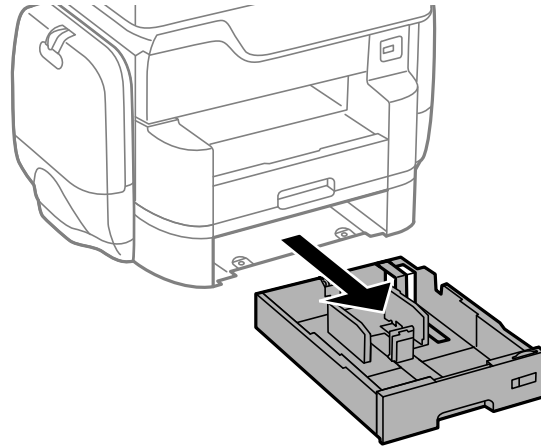
8. Conecte la tapa frontal a los soportes.



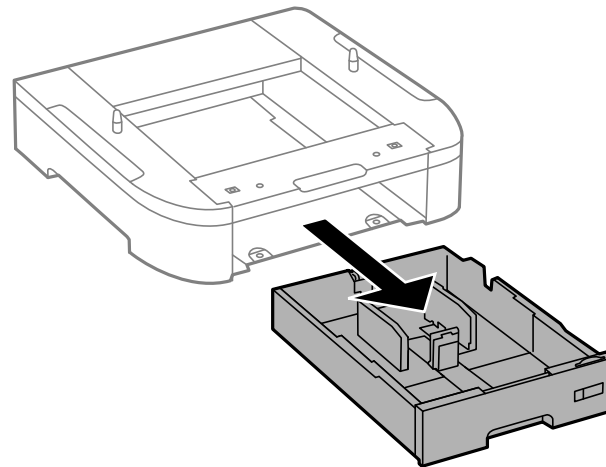
9. Retire la bandeja de salida del producto.



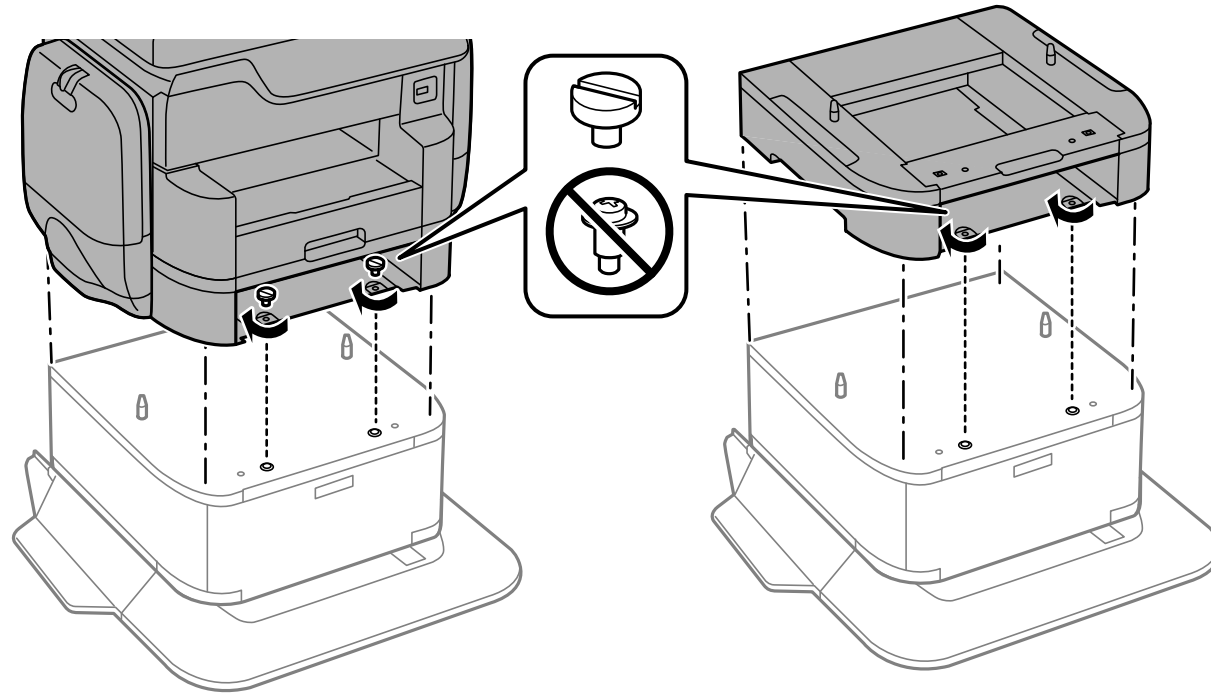
10. Retire la bandeja de papel 2 del producto.



**Nota:** Si va a instalar el gabinete opcional debajo de la unidad de bandeja de papel opcional, primero retire la bandeja de papel de la unidad de bandeja de papel.

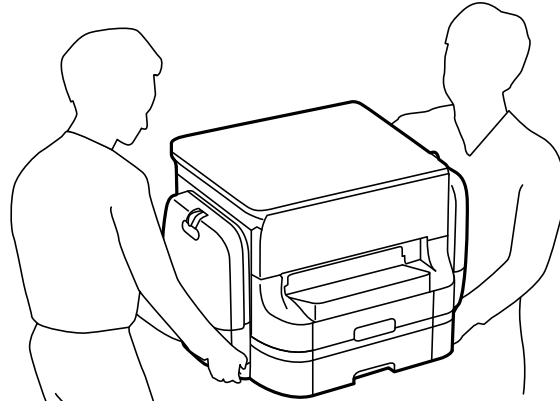


11. Levante el producto o la unidad de bandeja de papel opcional y colóquelo con cuidado sobre el gabinete con las esquinas alineadas. Utilice un destornillador para fijar el producto a la unidad de bandeja de papel opcional con los tornillos incluidos.

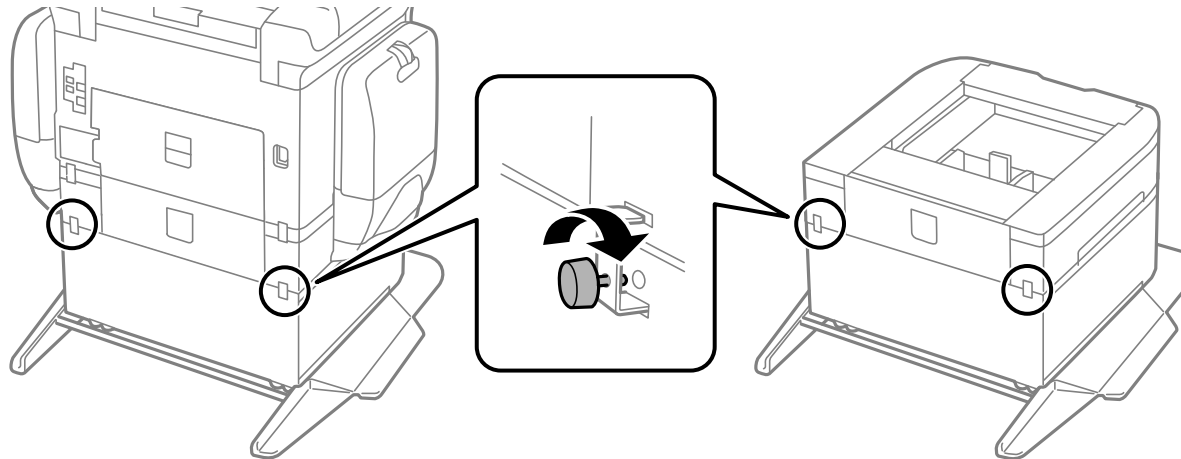


**Nota:** Es posible que sobren tornillos después de la instalación.

**Advertencia:** Para levantar el producto, debe tener dos o más personas para cargarlo, tal como se muestra a continuación. Si lo levanta de otra forma, el producto se podría caer o le podría lastimar los dedos al bajarlo.



12. Fije la parte posterior del producto o de la unidad de bandeja de papel al gabinete utilizando los soportes y tornillos incluidos.



13. Vuelva a introducir la bandeja de papel que retiró e instale la bandeja de salida.

14. Conecte el cable de alimentación y los otros cables de conexión, luego conecte el producto a una toma de corriente.

**Tema principal:** [Cómo instalar el gabinete y las bandejas de papel opcionales](#)

## Cómo instalar las unidades de bandeja de papel opcionales

Puede instalar hasta dos unidades de bandeja de papel opcionales para proporcionar más capacidad de papel. Si va a utilizar el gabinete opcional, instálelo primero debajo de la unidad de bandeja inferior opcional.

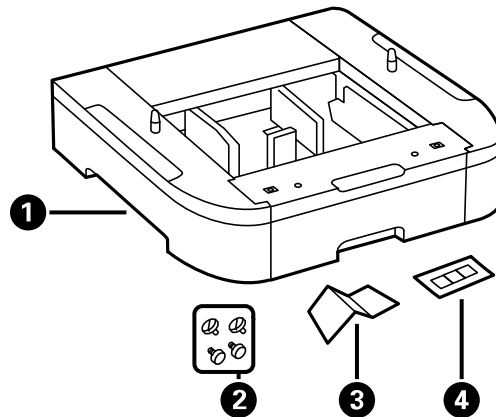
1. Apague el producto y desconecte el cable de alimentación y cualquier otro cable que esté conectado.

**Advertencia:** Para evitar descargas eléctricas, asegúrese de desconectar el cable de alimentación.

2. Si ya tiene unidades de bandeja opcionales instaladas en el producto, desinstálelas.

**Nota:** Para desinstalar las unidades de bandeja opcionales, apague el producto, desconecte el cable de alimentación y cualquier otro cable conectado al producto y siga el resto de las instrucciones en orden inverso.

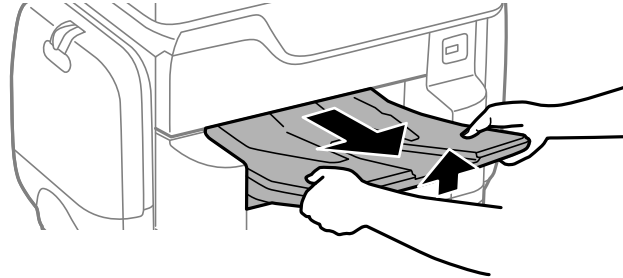
3. Saque la unidad de bandeja de papel de su envoltorio y retire cualquier material de protección.
4. Asegure que tenga todas las piezas que se muestran a continuación:



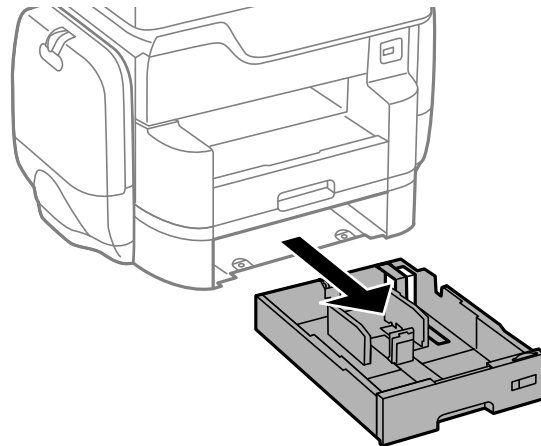


- 1 Bandeja opcional
- 2 Tornillos (×4)
- 3 Etiqueta del tamaño de papel
- 4 Etiqueta del número de bandeja

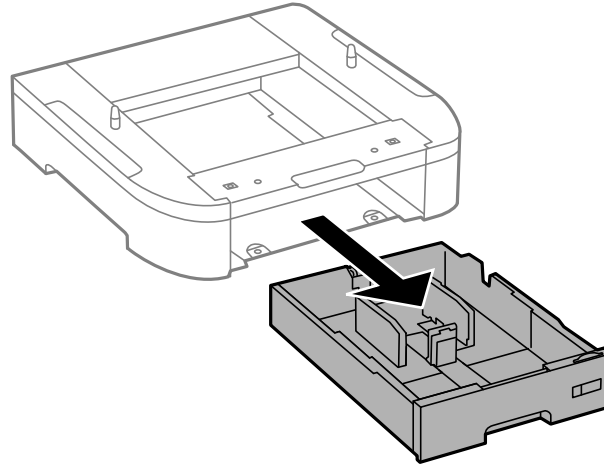
5. Retire la bandeja de salida.



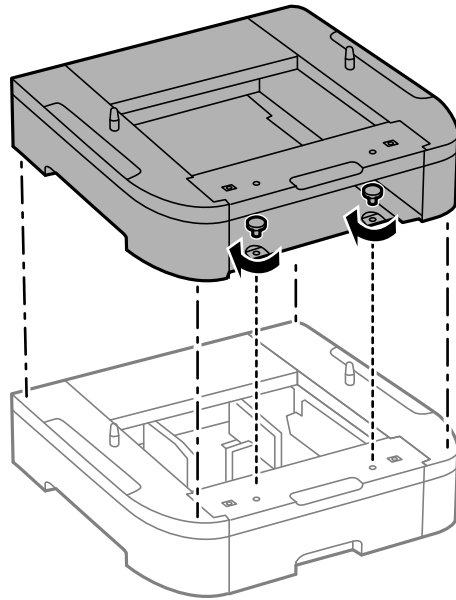
6. Retire la bandeja de papel 2 del producto.



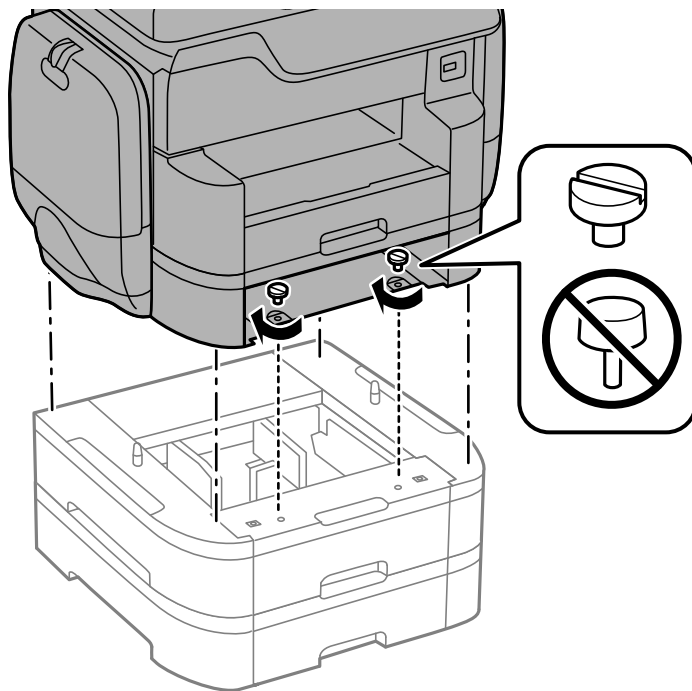
7. Retire la bandeja de papel de la unidad de bandeja opcional.



8. Apile todas las unidades de bandeja de papel opcionales y fíjelas una encima de la otra con los tornillos incluidos.

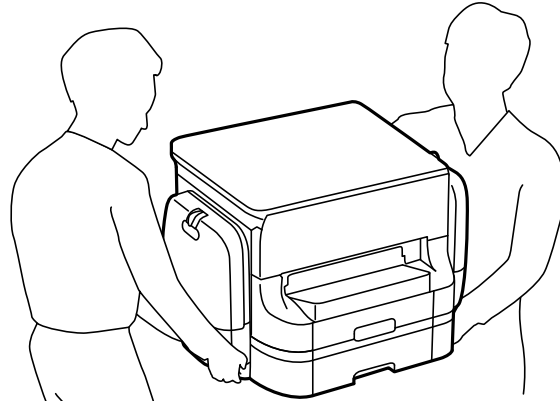


9. Levante el producto y colóquelo con cuidado sobre la unidad de bandeja de papel con las esquinas alineadas. Utilice un destornillador para fijar el producto a la unidad de bandeja de papel con los tornillos incluidos.

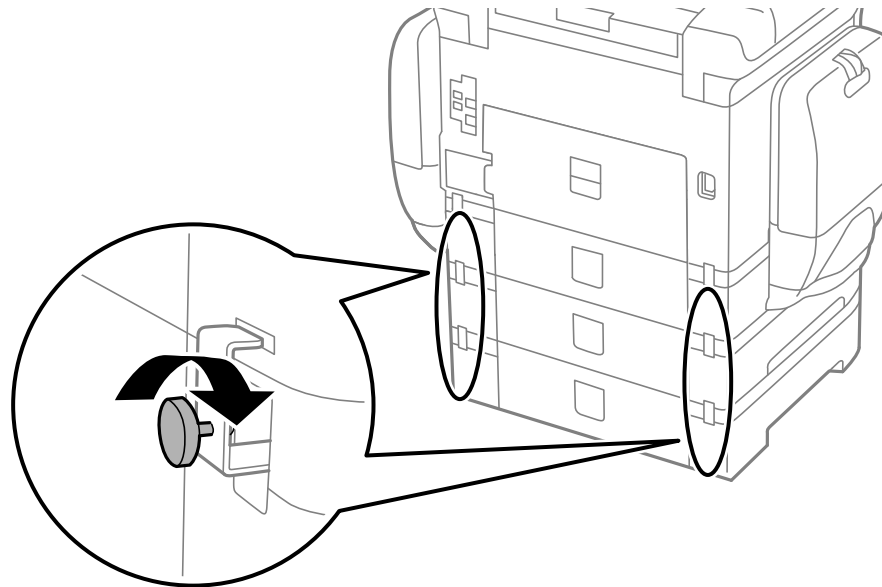


**Nota:** Es posible que sobren tornillos después de la instalación.

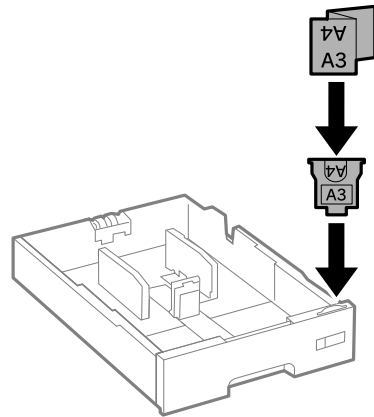
**Advertencia:** Para levantar el producto, debe tener dos personas para cargarlo, tal como se muestra a continuación. Si lo levanta de otra forma, el producto se podría caer o le podría lastimar los dedos al bajarlo.



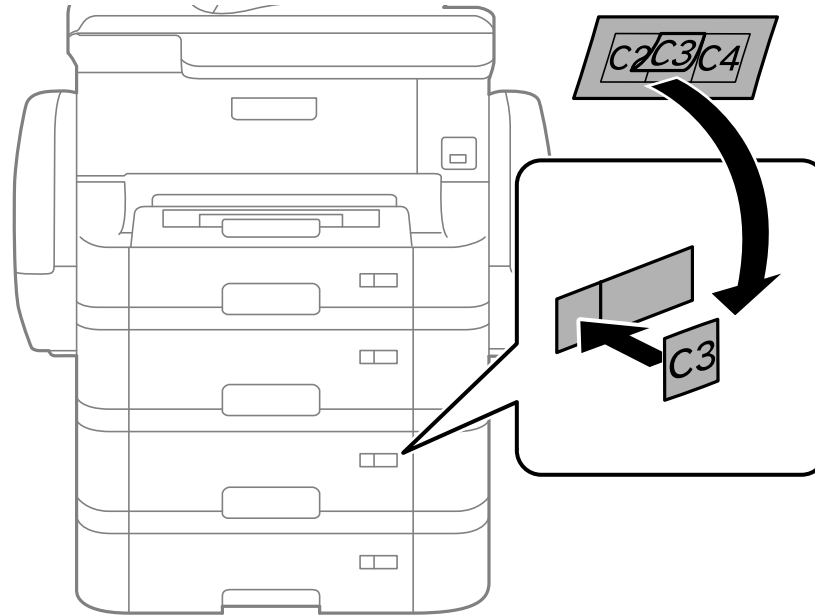
10. Utilice los soportes y tornillos incluidos para fijar la parte posterior de las unidades de bandeja de papel una con la otra y al producto.



11. Coloque una etiqueta en el soporte para indicar el tamaño de papel que se puede cargar en cada bandeja de papel.



12. Introduzca la bandeja de papel y pegue la etiqueta correcta en la unidad de bandeja para indicar el número de la bandeja.



13. Conecte el cable de alimentación y los otros cables de conexión, luego conecte el producto a una toma de corriente.
14. Encienda el producto.
15. Retire y vuelva a introducir las bandejas de papel en las unidades de bandeja de papel opcionales y confirme que el número de cada unidad de bandeja aparezca en la pantalla.
16. Active las unidades de bandeja de papel opcionales en el software de la impresora.

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Windows](#)

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo instalar el gabinete y las bandejas de papel opcionales](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresora PostScript - Windows](#)

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresora PostScript - Mac](#)

### **Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Windows**

Necesita activar las unidades de bandeja de papel opcionales antes de que pueda utilizarlas con el software de la impresora.

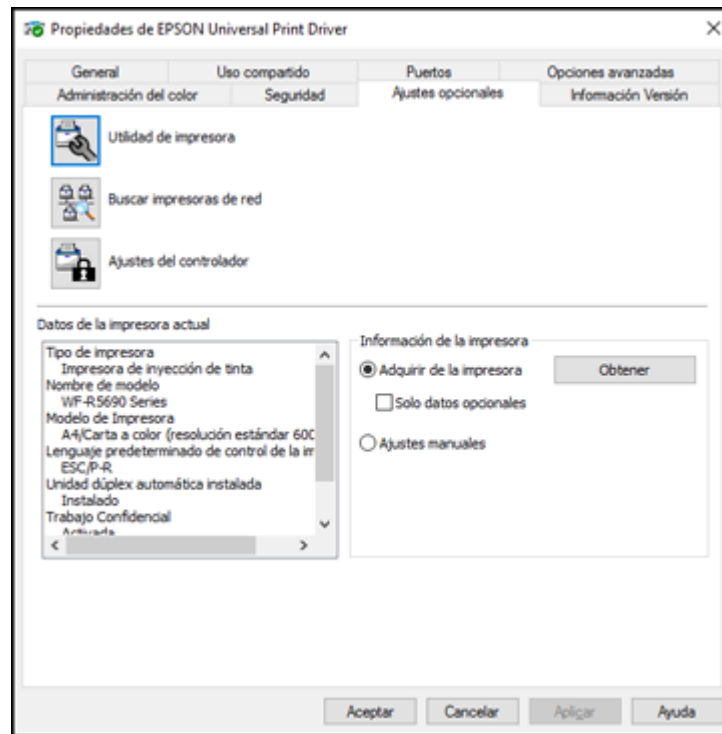
**Nota:** Si está utilizando el Epson Universal Print Driver o el software de impresora PostScript (PS3), consulte el enlace que aparece al final de esta sección para activar las unidades de bandeja opcionales.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre de la impresora y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Verá una ventana como esta:



3. Asegure que la opción **Adquirir de la impresora** u **Obtener de la impresora** esté seleccionada y haga clic en **Obtener**.

Las fuentes de papel opcionales aparecen en la sección de información de la impresora actual.

4. Haga clic en **Aceptar**.

Las bandejas de papel opcionales están activadas.

**Tema principal:** [Cómo instalar las unidades de bandeja de papel opcionales](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresora PostScript - Windows](#)

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresora PostScript - Windows](#)

[Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows](#)



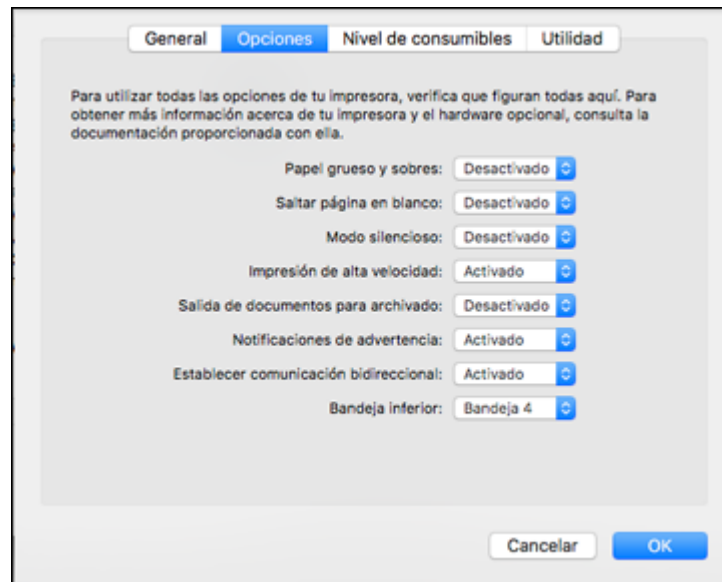
## Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Mac

Necesita activar las unidades de bandeja de papel opcionales antes de que pueda utilizarlas con el software de la impresora.

**Nota:** Si está utilizando el software de impresora PostScript (PS3), consulte el enlace que aparece al final de esta sección para activar las unidades de bandeja opcionales.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
2. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**.
3. Seleccione **Driver** u **Opciones**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el número de unidades de bandeja instaladas como el ajuste **Bandeja inferior**.
5. Haga clic en **OK** o en **Aceptar**.

Las bandejas de papel opcionales están activadas.

**Tema principal:** [Cómo instalar las unidades de bandeja de papel opcionales](#)

## Tareas relacionadas

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresora PostScript - Mac](#)

## Uso del panel de control

Consulte las siguientes secciones para aprender acerca del panel de control y cómo seleccionar los ajustes del panel de control.

[Botones e indicadores del panel de control](#)

[Cómo seleccionar la hora y la fecha](#)

[Cómo seleccionar su país o región](#)

[Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control](#)

[Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios \(Control de acceso\)](#)

[Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD](#)

[Cómo ajustar los sonidos del panel de control](#)

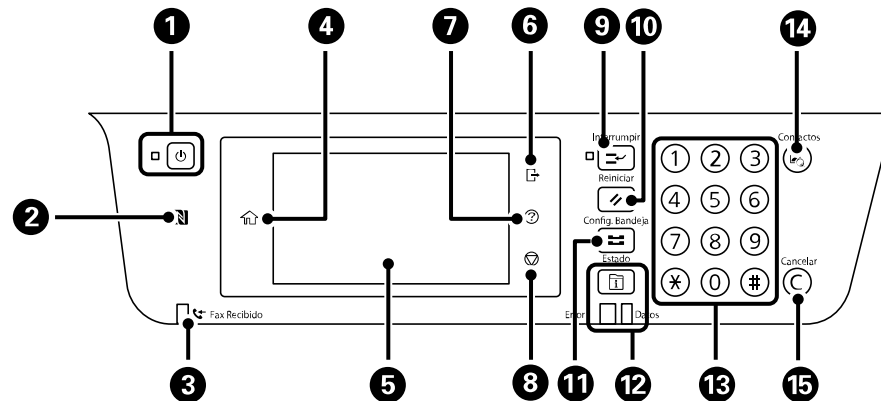
[Cómo ajustar el brillo de la pantalla](#)

[Cómo desactivar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento](#)











[Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB](#)

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

## Botones e indicadores del panel de control





1 Botón e indicador  de encendido





- 2 Etiqueta NFC (Near Field Communication o comunicación de campo cercano)
- 3 Indicador  **Fax Recibido**
- 4 Botón  de inicio
- 5 Pantalla LCD
- 6 Botón  de cerrar sesión
- 7 Botón  de ayuda
- 8 Botón  de detener
- 9 Botón  **Interrumpir**
- 10 Botón  **Reiniciar**
- 11 Botón  **Config. Bandeja**
- 12 Botón  **Estado**, indicador **Error** e indicador **Datos**
- 13 Teclado numérico
- 14 Botón  **Contactos**
- 15 Botón **C** Cancelar















### Información de los iconos de estado

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

#### Información de los iconos de estado

Su producto muestra iconos de estado en la pantalla LCD para ciertas condiciones de estado del producto. Pulse el icono   para ver o cambiar los ajustes de red actuales.

Iconos	Descripción
	Muestra información adicional o instrucciones, por ejemplo, cómo cargar papel o colocar un documento.
	Muestra la pantalla Estado de impresora.
	El Modo silencioso está habilitado. El ruido se reduce durante la impresión, pero la velocidad de impresión se puede reducir. Pulse este icono para cambiar los ajustes.
	El Modo silencioso está deshabilitado. Pulse este icono para cambiar los ajustes.


Iconos	Descripción
	El ajuste Silenciar está habilitado. La impresora no hace ruido cuando pulsa los botones del panel de control.
	Muestra la pantalla Información de datos de fax.
	Pulse este icono para habilitar el modo de reposo y apagar la pantalla LCD.
	El ajuste indicado ha cambiado.
	Hay un problema con el ajuste indicado. Pulse el icono para resolver el problema.
	No hay una conexión Ethernet.
	Una conexión Ethernet ha sido establecida.
	No hay una conexión Wi-Fi.
	Ha ocurrido un error de red Wi-Fi o el producto está buscando una conexión.
	Una conexión Wi-Fi ha sido establecida. El número de barras indica la potencia de la señal de la conexión.
	No hay una conexión Wi-Fi Direct.
	Una conexión Wi-Fi Direct ha sido establecida.
	El acceso a las funciones del producto está restringido a usuarios autorizados. Pulse el icono para iniciar sesión en la impresora utilizando un nombre de usuario y una contraseña. Póngase en contacto con su administrador si no tiene esta información.
	El acceso a las funciones del producto está restringido a usuarios autorizados y un usuario está actualmente conectado. Pulse el icono para salir de la cuenta de usuario actual.

**Tema principal:** [Botones e indicadores del panel de control](#)

## Cómo seleccionar la hora y la fecha

Antes de utilizar su producto, seleccione la hora, la fecha y la fase de horario de verano actualmente vigente en su área, y elija su formato de fecha y hora preferido.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

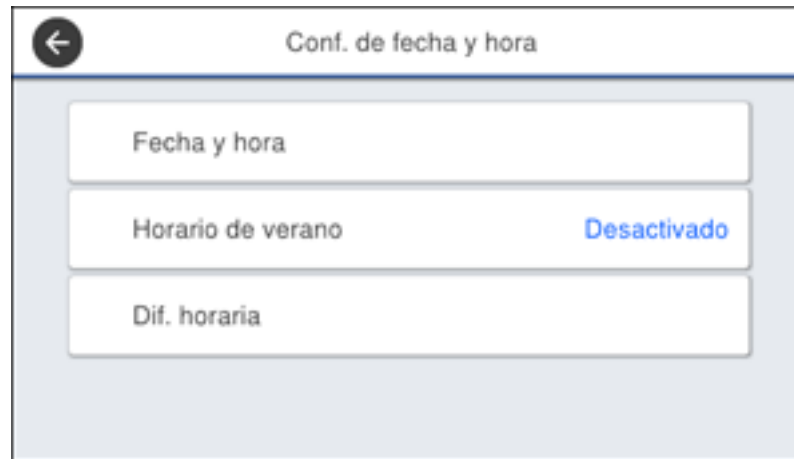


4. Seleccione **Config. básica**.



5. Seleccione **Conf. de fecha y hora**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Horario de verano**.
7. Seleccione el ajuste que aplica a su área:
  - **Desactivado**: si están en invierno o en su región no se utiliza el horario de verano.
  - **Activado**: si están en primavera o en verano y en su región se utiliza el horario de verano.

**Nota:** Si en su región se utiliza el horario de verano, debe cambiar este ajuste para que coincida con la estación. Cuando cambia el ajuste de **Desactivado** a **Activado**, el producto automáticamente adelanta el reloj una hora. Cuando cambia el ajuste de **Activado** a **Desactivado**, el producto automáticamente retrasa el reloj una hora.


8. Seleccione **Fecha y hora**.
9. Seleccione el formato de fecha que desea utilizar.
10. Utilice el teclado numérico para introducir la fecha actual.
11. Seleccione el formato de hora que desea utilizar.
12. Utilice el teclado numérico para introducir la hora actual.

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

## Cómo seleccionar su país o región

Antes de utilizar su producto, seleccione el país o la región donde está utilizando el producto.

**Nota:** Si cambia el país o la región, los ajustes de fax recuperan sus valores predeterminados y debe seleccionarlos otra vez. Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.



4. Seleccione **Config. básica**.



5. Desplácese hacia abajo y seleccione **País o región**.
6. Desplácese hacia arriba o hacia abajo, si es necesario, para seleccionar su país o región. Verá un mensaje de confirmación.
7. Si el ajuste es correcto, seleccione **Sí**. (Si no, seleccione **No** e intente de nuevo).

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)


## **Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control**

Puede configurar una contraseña de administrador para bloquear los siguientes ajustes y prevenir cambios:

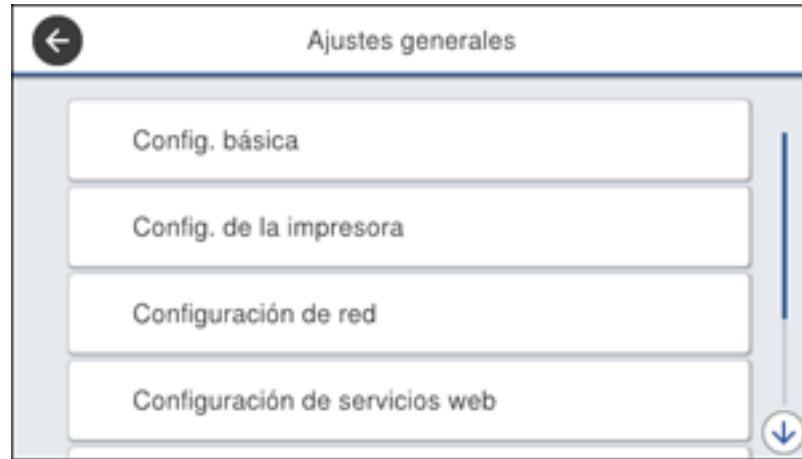
- Ajustes de red
- Ajustes de servicios Web
- Ajustes de escaneo
- Ajustes de Admin. del sistema
- Ajustes de fax
- Ajustes de Web Config
- Ajustes de EpsonNet Config



**Nota:** Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la [Guía del administrador](#).

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Admin. del sistema**.
5. Seleccione **Config de seg.**
6. Desplácese hacia abajo y seleccione **Configuración admin.**
7. Seleccione **Contraseña admin.**
8. Seleccione **Registrar**.

Verá una pantalla como esta:



9. Use el teclado virtual para ingresar una contraseña y pulse **Aceptar**.

10. Introduzca su contraseña otra vez para confirmar.

**Nota:** Guarde una copia de su contraseña en un lugar seguro.

11. Seleccione **Aceptar**.

12. Active el ajuste **Configuración bloqueo**.

Cuando el panel de control está bloqueado, debe introducir la contraseña para acceder a cualquiera de los ajustes bloqueados.

**Nota:** Si olvida su contraseña, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

[Cómo utilizar ajustes predefinidos](#)

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)




**Tareas relacionadas**

[Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios \(Control de acceso\)](#)

## Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Siga las siguientes directrices para ingresar caracteres para contraseñas y otros ajustes.



- Para mover el cursor, seleccione la flecha izquierda o derecha.
- Para alternar entre letras mayúsculas y minúsculas, seleccione .
- Para borrar el carácter anterior, seleccione .
- Para introducir números o símbolos, seleccione .
- Para introducir un espacio, seleccione **Espacio**.

**Tema principal:** [Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control](#)

## Cómo utilizar ajustes predefinidos

Puede guardar ajustes para copiar, enviar un fax y escanear como ajustes predefinidos. Esto le permite reutilizarlos fácilmente cuando sea necesario.

**Nota:** Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los ajustes predefinidos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Ajustes**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Agregar nuevo**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.  
**Nota:** Puede guardar hasta 50 ajustes predefinidos.
4. Seleccione la función para la cual desea configurar un ajuste predefinido.

Verá la pantalla principal para esa función, tal como la pantalla Copiar:



5. Seleccione los ajustes que desea guardar y seleccione **Registrar**.  
Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Nombre**.

Verá una pantalla como esta:



7. Use el teclado virtual para ingresar un nombre para el ajuste predefinido y seleccione **Aceptar**.

8. Seleccione **Aceptar**.

Cuando vaya a copiar, enviar un fax o escanear, puede utilizar el ajuste predefinido seleccionando **Ajustes** y luego seleccionando el nombre del ajuste predefinido de la lista.

**Tema principal:** [Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

## **Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso)**

Con los ajustes de Control de acceso de Web Config, puede restringir las funciones del producto para usuarios individuales para prevenir el uso incorrecto del producto. Las funciones restringidas requieren que el usuario introduzca un nombre de usuario y contraseña en el panel de control del producto.

Después de que haya configurado las restricciones de funciones, debe habilitarlas utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la [Guía del administrador](#).

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Admin. del sistema**.
5. Seleccione **Config de seg**.
6. Seleccione **Control de acceso**.
7. Seleccione **Activ**.
8. Active el ajuste **Aceptar trabajos de usuarios desconocidos** para permitir que los usuarios impriman desde drivers genéricos o usen la función de escaneo WSD.

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control](#)


[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

## **Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD**

Puede cambiar el idioma utilizado en la pantalla LCD.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Config. básica**.
5. Desplácese hacia abajo y seleccione **Idioma/Language**.
6. Seleccione un idioma.

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

## Cómo ajustar los sonidos del panel de control

Puede ajustar el nivel del sonido que se oye al pulsar los botones del panel de control.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.






2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Config. básica**.
5. Seleccione **Sonido**.
6. Seleccione **Modo normal** o **Modo silencioso**.

**Nota:** Pulse el icono  en la pantalla de inicio para alternar entre Modo normal y Modo silencioso.


7. Seleccione **Presionar botones**.
8. Pulse  para reducir o  para aumentar el sonido.
9. Seleccione **Aceptar** para salir del menú.

**Nota:** También puede configurar el ajuste **Tipo de sonido** y el nivel de sonido para varias funciones del producto.

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

## Cómo ajustar el brillo de la pantalla

Puede ajustar el brillo de la pantalla LCD.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:




4. Seleccione **Config. básica**.
5. Seleccione **Brillo LCD**.
6. Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse el icono – o + para reducir o aumentar el brillo.
  - Pulse el nivel de brillo en la pantalla LCD, seleccione un número del teclado virtual y pulse **Aceptar**.
7. Seleccione **Aceptar** para salir del menú.

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

## Cómo desactivar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento

El ajuste de tiempo de espera de funcionamiento causa que la pantalla LCD regrese a la pantalla de inicio después de unos minutos de inactividad. Esta función está activada de forma predeterminada, pero la puede desactivar.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:




4. Seleccione **Config. básica**.
5. Desplácese hacia abajo y configure el ajuste **Temporizador apagado** en **Desactivado**.

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

## Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB

Puede desactivar el acceso de una computadora conectada a través de un cable USB. Esto limita el acceso al producto fuera de la red y protege la seguridad de documentos confidenciales escaneados.

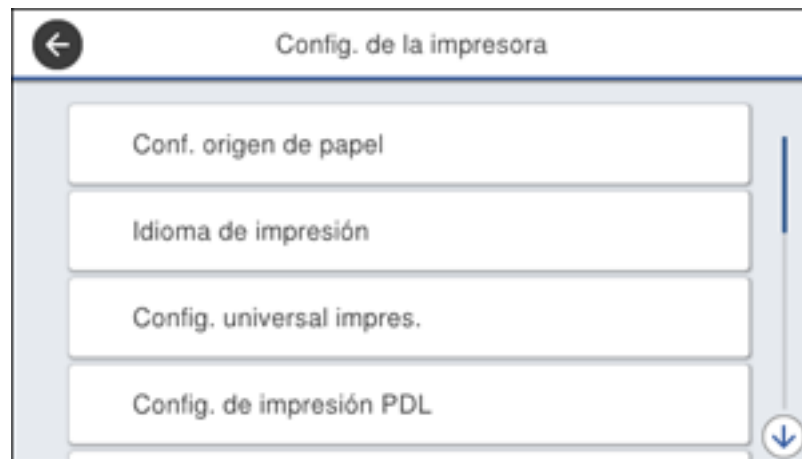
1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Config. de la impresora**.

Verá una pantalla como esta:



5. Desplácese hacia abajo y seleccione **Conex. PC a través USB**.
6. Seleccione **Deshabilitar**.

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

## **Ubicación de los componentes del producto**

Consulte las siguientes secciones para identificar los componentes de su producto.

[Piezas del producto - Frontal](#)

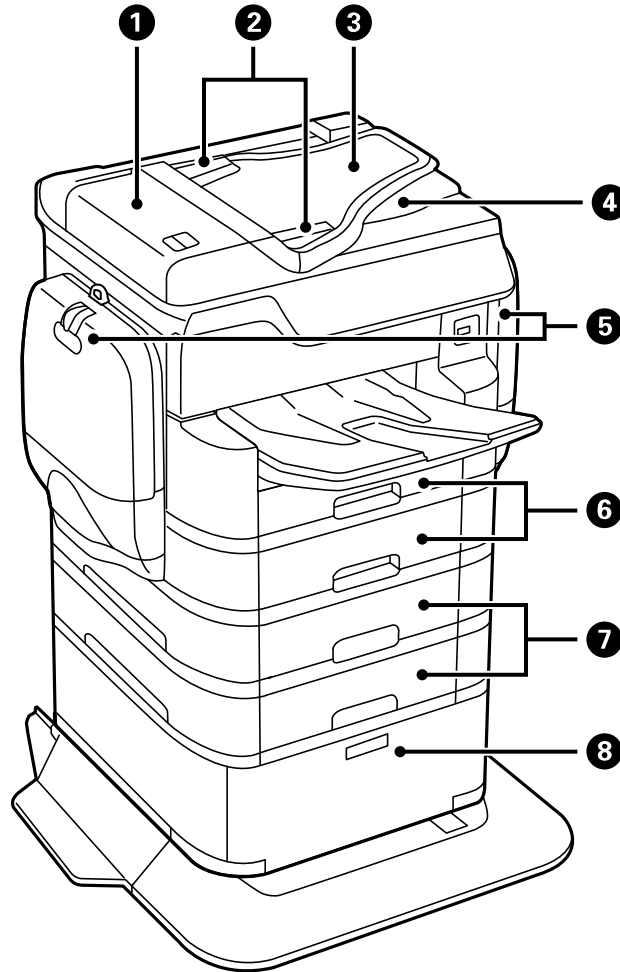
[Piezas del producto - Interior](#)

[Piezas del producto - Posterior](#)

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

## Piezas del producto - Frontal

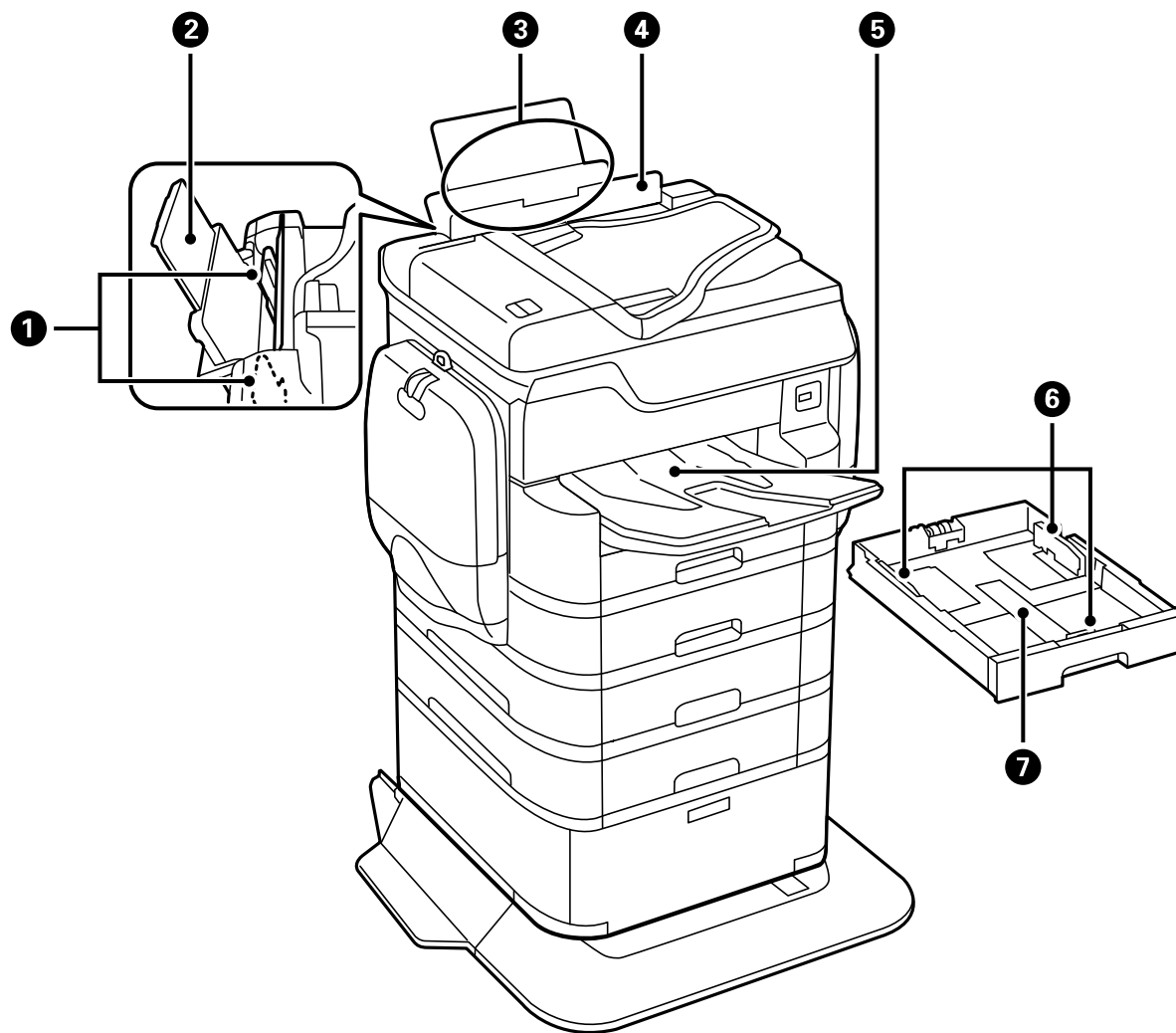
Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número. Si tiene problemas de obstrucciones de papel o errores, puede utilizar estos códigos para localizar y corregir el problema.



- 1 Tapa del alimentador automático de documentos (F)
- 2 Guías laterales del alimentador automático de documentos

- 3 Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (F)
- 4 Bandeja de salida del alimentador automático de documentos
- 5 Compartimientos de tinta (P1, P2)
- 6 Bandejas de papel 1 y 2 (C1 y C2)
- 7 Bandejas opcionales 3 y 4 (C3 y C4)

## 8 Gabinete opcional



- 1 Guías laterales del alimentador de papel posterior
- 2 Soporte del papel y extensión

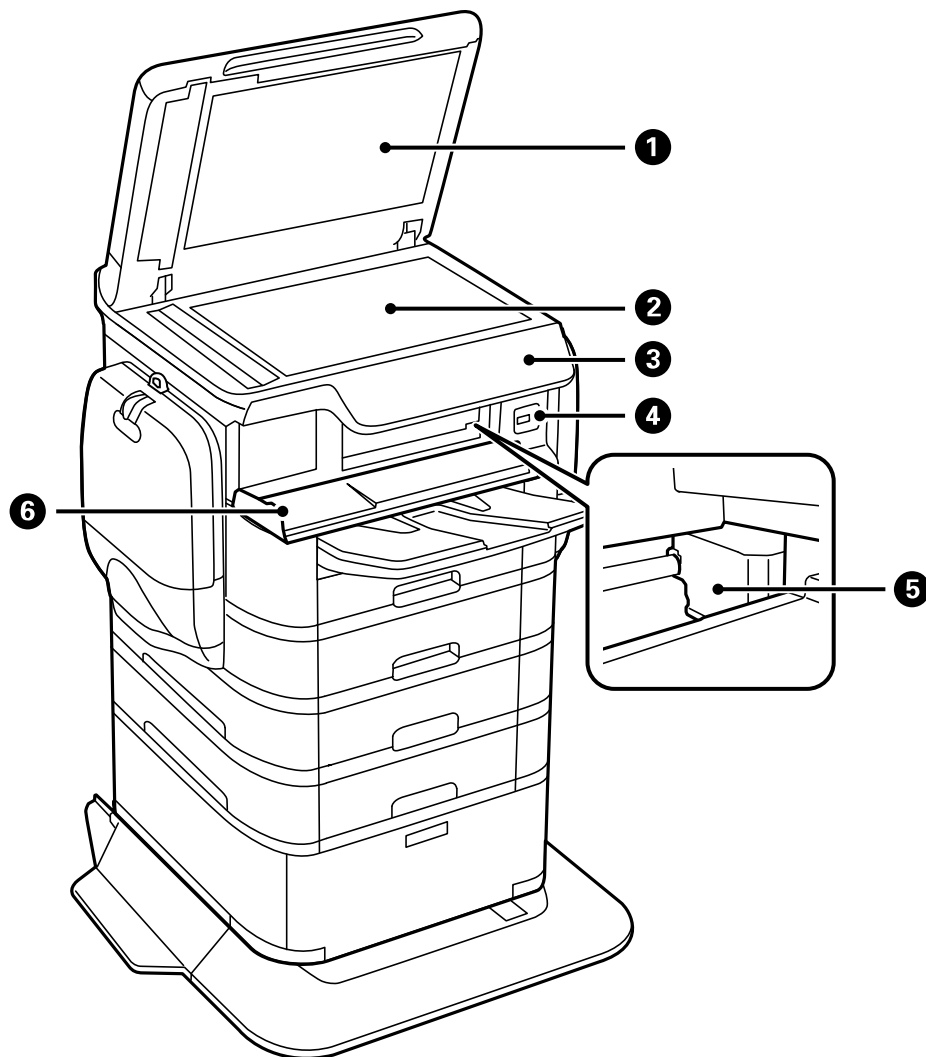


- 3 Alimentador de papel posterior (B1)
- 4 Protector del alimentador
- 5 Bandeja de salida
- 6 Guías laterales de la bandeja de papel
- 7 Bandeja de papel

**Tema principal:** [Ubicación de los componentes del producto](#)

## Piezas del producto - Interior

Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número. Si tiene problemas de obstrucciones de papel o errores, puede utilizar estos códigos para localizar y corregir el problema.



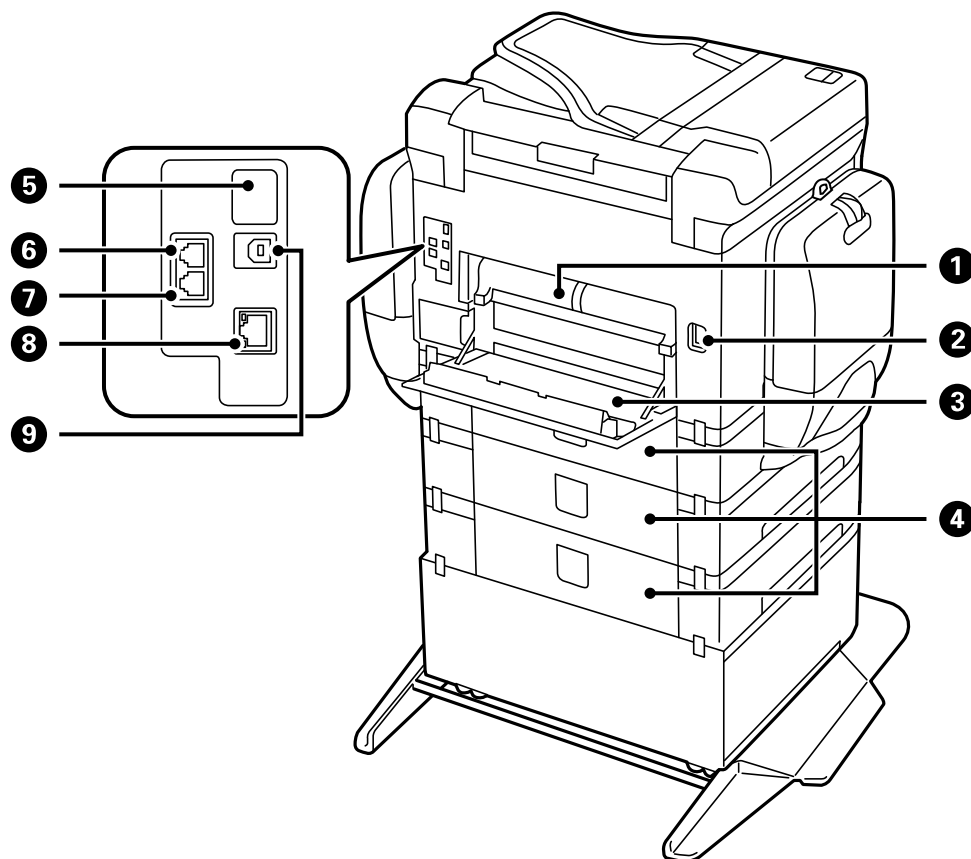
1 Tapa del escáner

- 2 Cristal del escáner
- 3 Panel de control
- 4 Puerto USB tipo A para dispositivos externos
- 5 Cabezal de impresión
- 6 Tapa frontal (A)

**Tema principal:** [Ubicación de los componentes del producto](#)

## Piezas del producto - Posterior

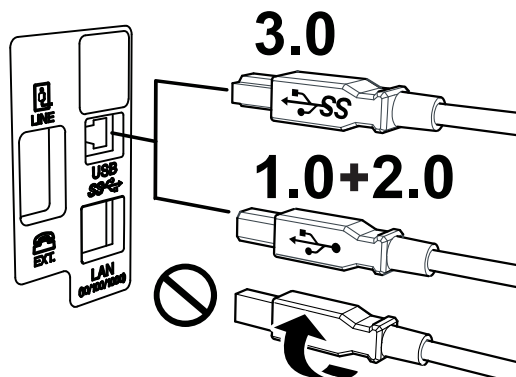
Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número. Si tiene problemas de obstrucciones de papel o errores, puede utilizar estos códigos para localizar y corregir el problema.



- 1 Tapa trasera 2 (D2)
- 2 Entrada de CA
- 3 Tapa trasera 1 (D1)
- 4 Tapas traseras de la bandeja de papel (E)
- 5 Puerto de servicio USB para uso futuro (no retire la etiqueta)

- 6 Puerto **Line**
- 7 Puerto **EXT**
- 8 Puerto **LAN**
- 9 Puerto **USB**



**Nota:** Si está utilizando una conexión USB, asegúrese de insertar el cable en la orientación correcta.



**Tema principal:** [Ubicación de los componentes del producto](#)

## Cómo obtener actualizaciones del software

Se aconseja visitar periódicamente la página de soporte técnico de Epson para obtener actualizaciones gratuitas del software de su producto. Visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.

- **Windows:** El software de la impresora automáticamente busca actualizaciones. También puede actualizar el software manualmente seleccionando **Actualización del software** aquí:
  - Accediendo al Escritorio de Windows y haciendo clic con el botón derecho en el icono  de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haciendo clic en la flecha hacia arriba y haciendo clic con el botón derecho en el icono .
  - En la ficha **Mantenimiento** de la ventana de los ajustes de la impresora

También puede actualizar el software seleccionando **EPSON Software Updater** en el grupo de programas **EPSON** o **EPSON Software**, accesible por medio del botón **Inicio** o en la pantalla **Inicio** o **Aplicaciones**, dependiendo de su versión de Windows.

- **OS X:** Puede actualizar el software manualmente abriendo la carpeta **Aplicaciones > Epson Software** y seleccionando **EPSON Software Updater**.
- **macOS 10.12.x:** Puede actualizar el software manualmente abriendo la tienda **App Store**, seleccionando **Actualizaciones**, buscando una opción de actualización de software para Epson Software y seleccionando **Actualizar**.

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

## Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía

El producto entra en modo de reposo automáticamente y apaga la pantalla LCD si no se utiliza durante un periodo de tiempo. Puede reducir el periodo de tiempo y seleccionar otras opciones para ahorrar energía y recursos.

[Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo](#)


[Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado](#)

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

## Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo

Puede ajustar el periodo de tiempo que tarda el producto en entrar en modo de reposo y apagar la pantalla LCD.

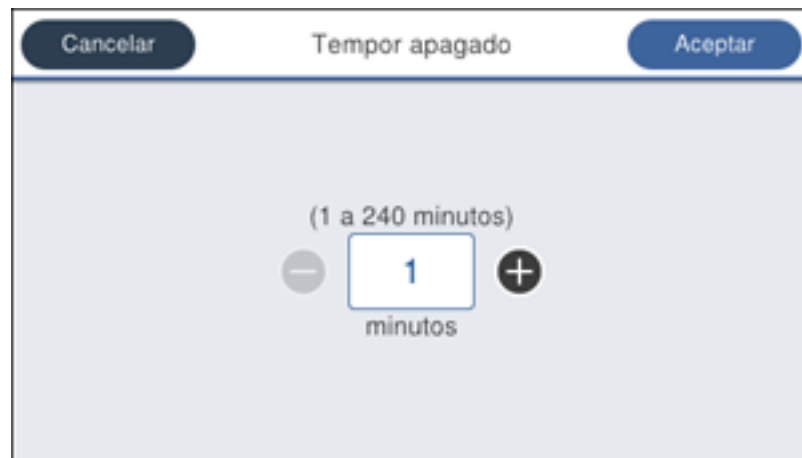
**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Config. básica**.
  5. Seleccione **Tempor apagado**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.
- Verá una pantalla como esta:




6. Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse el icono **-** o **+** para reducir o aumentar el número de minutos.
  - Pulse el número de minutos en la pantalla LCD, seleccione el número de minutos del teclado virtual, luego pulse **Aceptar**.
7. Seleccione **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía](#)

## Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado

Puede configurar el producto para que se apague automáticamente si no se utiliza durante un periodo de tiempo específico.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Config. básica**.



5. Realice una de las siguientes acciones según el ajuste que aparece en la pantalla LCD:
  - Seleccione **Temporizador apagado**, luego seleccione un periodo de tiempo entre **30 min. y 12 horas**.
  - Seleccione **Ajustes de apagado**, luego seleccione **Se apaga si está inactivo** para configurar cuánto tiempo debe transcurrir antes de que el producto se apague automáticamente o seleccione **Se apaga si está desconectado** para apagar el producto después de 30 minutos de inactividad a través de la red.

**Tema principal:** [Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía](#)

## Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Utilice su teléfono inteligente (smartphone), tableta o computadora para imprimir y escanear documentos, fotos, correos electrónicos y páginas Web desde su hogar u oficina, o desde el otro lado del mundo.

**Nota:** Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Imprima desde cualquier lugar con estas soluciones de Epson Connect:

- Epson Email Print
- Aplicación móvil Epson iPrint
- Epson Remote Print

Puede escanear y enviar un archivo por correo electrónico o subirlo a un servicio en línea directamente desde su producto Epson con Epson Scan to Cloud o la aplicación móvil Epson iPrint.

[Cómo configurar los servicios de Epson Connect](#)

[Cómo utilizar Epson Email Print](#)

[Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint](#)


[Cómo utilizar Epson Remote Print](#)

[Cómo utilizar Epson Scan to Cloud](#)

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

## Cómo configurar los servicios de Epson Connect

Si no activó la dirección de correo electrónico de su producto para usar Epson Connect cuando configuró su producto, puede activarla utilizando el panel de control del producto.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Configuración de servicios web**.
5. Seleccione **Servicios Epson Connect**

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Registrar**.
7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para activar la dirección de correo electrónico de su producto.

**Tema principal:** [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

## Cómo utilizar Epson Email Print

Con Epson Email Print, puede imprimir desde cualquier dispositivo que pueda enviar correos electrónicos, tal como un teléfono inteligente, una tableta o una computadora portátil. Simplemente necesita activar la dirección de correo electrónico única de su producto. Cuando desee imprimir, adjunte un PDF, un documento de Microsoft Office o una foto a su correo electrónico y envíelo a su producto. El correo electrónico y los archivos adjuntos se imprimirán automáticamente.

1. Conecte su producto a su red. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Si no configuró Email Print cuando instaló el software de su producto, consulte el enlace que aparece al final de esta sección para usar el panel de control del producto para activar su dirección de correo electrónico única. O bien, visite la página [epsonconnect.com](http://epsonconnect.com) para aprender más sobre Email Print, crear su cuenta de Epson Connect y registrar su producto al servicio de Epson Connect.
3. Ahora está listo para enviar e imprimir correos electrónico utilizando la dirección de Email Print de su producto.

**Nota:** Visite la página [epsonconnect.com](http://epsonconnect.com) e inicie sesión en su cuenta de Epson Connect para personalizar la dirección de correo electrónico de su producto, modificar los ajustes de impresión y configurar otros servicios de Epson Connect.

**Tema principal:** [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint

Utilice esta aplicación gratuita para dispositivos Apple y Android para imprimir y escanear con productos Epson conectados a una red. La aplicación Epson iPrint le permite imprimir archivos PDF, documentos de Microsoft Office, fotos y páginas Web por medio de una red inalámbrica. Puede escanear y guardar un archivo en su dispositivo, enviarlo como un correo electrónico o subirlo a un servicio en línea como Box, Dropbox, Evernote o Google Drive.

1. Conecte su producto a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Visite la página [latin.epson.com/connect](http://latin.epson.com/connect) para aprender más sobre Epson iPrint y verificar si su dispositivo móvil es compatible con esta aplicación.
3. Descargue la aplicación Epson iPrint de la tienda App Store de Apple o de Google Play.
4. Conecte su dispositivo móvil a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
5. Abra la aplicación Epson iPrint y seleccione su producto Epson.

Ahora está listo para imprimir o escanear con su dispositivo móvil y su producto Epson.

**Tema principal:** [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo utilizar Epson Remote Print

Con el software Epson Remote Print, puede enviar un trabajo de impresión desde su computadora portátil o de escritorio a un producto en cualquier parte del mundo que tenga habilitado Epson Email Print.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.

2. Si no configuró una cuenta de Epson Connect cuando instaló el software de su producto, visite la página [epsonconnect.com](http://epsonconnect.com) para crear su cuenta y registrar su producto al servicio de Epson Connect.

**Nota:** Anote la dirección de correo electrónico de su producto.

3. Visite la página [epsonconnect.com](http://epsonconnect.com) para aprender más sobre Remote Print y sobre cómo descargar el software Remote Print Driver.
4. Descargue e instale el software Remote Print.
5. Introduzca la dirección de correo electrónico y la clave de acceso opcional del producto Epson durante la configuración de Remote Print.
6. Ahora está listo para imprimir de forma remota. Seleccione el comando de impresión en la aplicación de su computadora portátil o de escritorio y elija la opción Remote Print para su producto Epson.

**Tema principal:** [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo utilizar Epson Scan to Cloud

El servicio Epson Scan to Cloud le permite escanear y enviar un archivo por correo electrónico o subirlo a un servicio en línea directamente desde su producto Epson. Registre una dirección de correo electrónico o servicios en línea como Box, DropBox, Evernote o Google Drive con su cuenta de Epson Connect.

1. Conecte su producto Epson a su red. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Si no configuró una cuenta de Epson Connect cuando instaló el software de su producto, visite la página [epsonconnect.com](http://epsonconnect.com) para crear su cuenta y registrar su producto al servicio de Epson Connect.

**Nota:** Anote la dirección de correo electrónico y la contraseña de su producto.

3. Visite la página [epsonconnect.com](http://epsonconnect.com) para iniciar sesión en su cuenta con la dirección de correo electrónico y la contraseña que seleccionó.
4. Seleccione su producto, seleccione **Scan to Cloud** y seleccione **Lista de destinos**.
5. Haga clic en **Añadir**, luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla para crear su lista de destinatarios.

6. Ahora está listo para usar Scan to Cloud. Seleccione el ajuste para escanear a la nube en el panel de control de su producto Epson.

**Tema principal:** [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo utilizar AirPrint

AirPrint le permite imprimir instantáneamente de forma inalámbrica desde su iPhone, iPad y iPod touch con la última versión de iOS, y de su Mac con la última versión de OS X o macOS.



**Nota:** Si desactivó los mensajes de configuración del papel en el panel de control de su producto, no puede usar AirPrint. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección para activar los mensajes, si es necesario.

1. Cargue papel en su producto.
2. Configure su producto para imprimir de forma inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
3. Conecte su dispositivo Apple a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
4. Envíe su trabajo de impresión al producto desde su dispositivo.

**Nota:** Para más detalles, consulte la página AirPrint del sitio Web de Apple.

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador](#)

## Cómo utilizar Google Cloud Print

Con una cuenta de Google, puede utilizar su dispositivo Apple o Android para enviar trabajos de impresión a su producto Epson. También puede imprimir sin drivers o cables desde computadoras Chromebook y el navegador Google Chrome.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Revise el estado de su red y anote la dirección IP de su producto. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
3. Conecte su computadora o su dispositivo Apple o Android a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto Epson.
4. Introduzca la dirección IP de su producto en la barra de direcciones de un navegador Web.
5. Seleccione la opción **Google Cloud Print Services**.

**Nota:** Si no ve la opción **Google Cloud Print Services**, apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Si la opción todavía no aparece, seleccione la opción **Actualización del firmware** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para actualizar su producto.

6. Haga clic en **Register** (Registrar).
7. Seleccione la casilla de verificación para aceptar los términos de la advertencia para el usuario y haga clic en **Next** (Siguiente).
8. Haga clic en **OK** para abrir la página de iniciar sesión.  
Se abre una ventana nueva del navegador.
9. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta de Google y haga clic en **Sign in** (Iniciar sesión), o, si no tiene una cuenta, haga clic en **Sign up for a new Google Account** (Crear cuenta de Google) y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
10. Haga clic en **Finish printer registration** (Finalizar el registro de la impresora) para finalizar la configuración e imprimir una página de prueba.

Su producto ahora está conectado a su cuenta de Google y puede accederlo desde cualquier Chromebook, computadora o dispositivo Apple o Android con acceso a Internet. Para obtener más información sobre cómo utilizar Google Cloud Print y para una lista de aplicaciones compatibles, visite la página de [Google Cloud Print](#).

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

## Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

# Cómo configurar Google Cloud Print en un Chromebook

Si tiene una cuenta de Google, puede imprimir utilizando un Chromebook sin drivers o cables.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Encienda su Chromebook y conéctelo a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.

**Nota:** Consulte la documentación de su Chromebook para obtener detalles sobre cómo conectarlo a una red.

3. Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga clic en **Add to Cloud Print** (Agregar a Cloud Print) en la notificación que aparece en la esquina de la pantalla de su Chromebook.

**Nota:** Si no ve una notificación, revise si aparece un número en el área de estado de la esquina derecha inferior de la pantalla. Haga clic en este número para abrir el menú de notificaciones, luego haga clic en **Add to Cloud Print** (Agregar a Cloud Print).
  - Abra un navegador Web e introduzca **chrome://devices** en la barra de dirección. Siga con el paso 4.
  - Si ve una pantalla de confirmación del registro, haga clic en **Register** (Registrar).
4. Haga clic en **Add Device** (Agregar impresora).
5. Haga clic en el botón **Register** (Registrar) que aparece a un lado de su producto.
6. Haga clic en **Register** (Registrar) en la pantalla de confirmación. La pantalla LCD de su producto muestra un mensaje de confirmación.
7. Seleccione **OK** o pulse el botón **OK** del producto para confirmar la conexión de Google Cloud Print e imprima una página de prueba.

Su producto ahora está conectado a su cuenta de Google y puede accederlo desde cualquier Chromebook, iPhone o teléfono Android con acceso a Internet. Para obtener más información sobre cómo utilizar Google Cloud Print y para una lista de aplicaciones compatibles, visite la página de [Google Cloud Print](#).



**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler

Puede imprimir documentos, correos electrónicos, fotos y páginas Web de forma inalámbrica utilizando su teléfono o tableta Android (Android v4.4 o posterior). Con tan solo unos toques, su dispositivo Android detectará un producto Epson cercano y podrá imprimir.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. En su dispositivo Android, descargue el plug-in Epson Print Enabler de la tienda Google Play.
3. Vaya a la pantalla **Ajustes** en su dispositivo Android, seleccione **Impresión** y habilite el plug-in de Epson.
4. Conecte su dispositivo Android a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
5. Ahora está listo para imprimir. Desde una aplicación compatible con Android como Chrome o Gmail, toque el icono del menú e imprima lo que tenga en la pantalla.

**Nota:** Si no ve su producto, toque **Todas las impresoras** y seleccione su producto.

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo imprimir con Fire OS

Puede imprimir de forma inalámbrica desde tabletas y teléfonos Amazon Fire utilizando un producto Epson cercano conectado a una red. No necesita descargar software, instalar drivers o conectar ningún cable. Con tan solo unos toques en las aplicaciones de correo electrónico, calendario, contactos y WPS Office, puede enviar cualquier cosa que tenga en la pantalla a un producto Epson.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Conecte su dispositivo Amazon a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.

3. Ahora está listo para imprimir. Desde su aplicación Amazon, toque la opción para imprimir y seleccione su producto para imprimir lo que tenga en la pantalla.

**Nota:** Si ve un mensaje indicándole que se requiere un plug-in, toque **OK** y toque **Descargar**. Si su producto Amazon Fire utiliza Fire OS 5 y posterior, su dispositivo automáticamente utiliza la aplicación Mopria Print Service integrada para imprimir.

Visite la página [latin.epson.com/connect](http://latin.epson.com/connect) para aprender más sobre Fire OS Printing (una de las tantas soluciones de Epson Connect) y verificar si su dispositivo móvil es compatible con esta aplicación.

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo imprimir desde dispositivos móviles con Windows 10

Puede imprimir de forma inalámbrica desde tabletas y teléfonos con Windows 10 utilizando un producto Epson cercano conectado a una red. No necesita descargar software, instalar drivers o conectar ningún cable. Busque la opción para imprimir en su aplicación de Windows 10 para enviar cualquier cosa que tenga en la pantalla a un producto Epson.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Conecte su dispositivo móvil con Windows 10 a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
3. Ahora está listo para imprimir. Desde su aplicación de Windows 10, toque la opción para imprimir y seleccione su producto para imprimir lo que tenga en la pantalla.

Visite la página [latin.epson.com/connect](http://latin.epson.com/connect) para aprender más sobre Windows 10 Mobile Printing (una de las tantas soluciones de Epson Connect) y verificar si su dispositivo móvil es compatible con esta aplicación.

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows

Puede utilizar esta aplicación gratuita para imprimir fotos y escanear desde su tableta Windows (Windows 8 o posterior) Surface RT o Pro utilizando productos Epson conectados a una red. La

aplicación Epson Print and Scan le permite escanear y capturar imágenes directamente con su tableta o Microsoft OneDrive.

**Nota:** La aplicación Epson Print and Scan no es compatible con la función de impresión desde dispositivos móviles con Windows 10.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Descargue la aplicación Epson Print and Scan de la Tienda Microsoft Windows.
3. Conecte su tableta Windows a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
4. Abra la aplicación Epson Print and Scan y seleccione su producto Epson.

Ahora está listo para imprimir fotos o escanear.

Visite la página [latin.epson.com/connect](http://latin.epson.com/connect) para aprender más sobre la aplicación Epson Print and Scan.

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

---

## Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Consulte las siguientes secciones para utilizar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica.

[Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi](#)

[Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct](#)

[Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

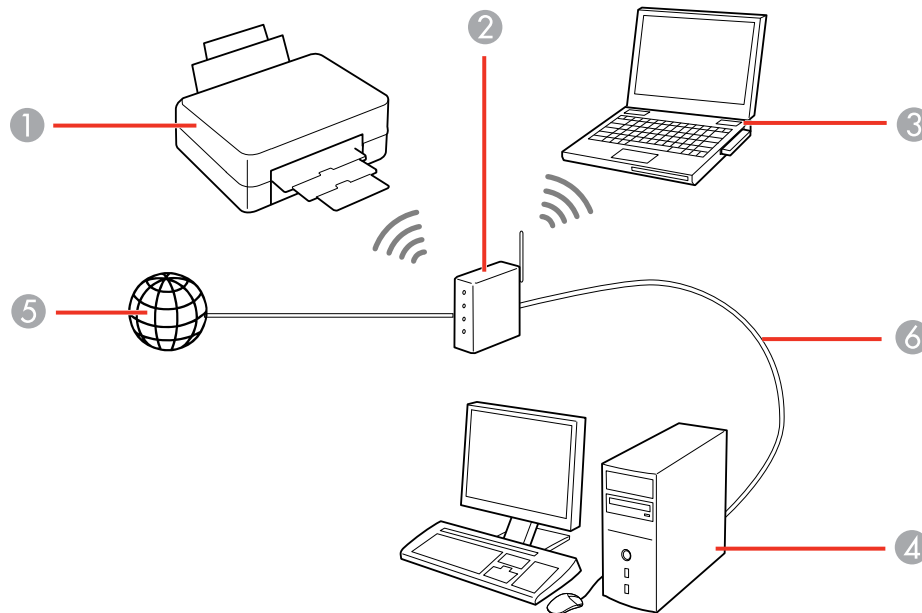
[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

[Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico](#)

[Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

### Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi

Puede configurar el producto para que se comunice con la impresora utilizando un punto de acceso o router inalámbrico. El punto de acceso o router inalámbrico puede estar conectado a su computadora por medio de una red inalámbrica o alámbrica.



- 1 Producto Epson
- 2 Punto de acceso o router inalámbrico
- 3 Computadora con interfaz inalámbrica
- 4 Computadora
- 5 Internet
- 6 Cable Ethernet (utilizado únicamente para una conexión alámbrica al punto de acceso o router inalámbrico)

[Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control](#)

**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## **Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control**

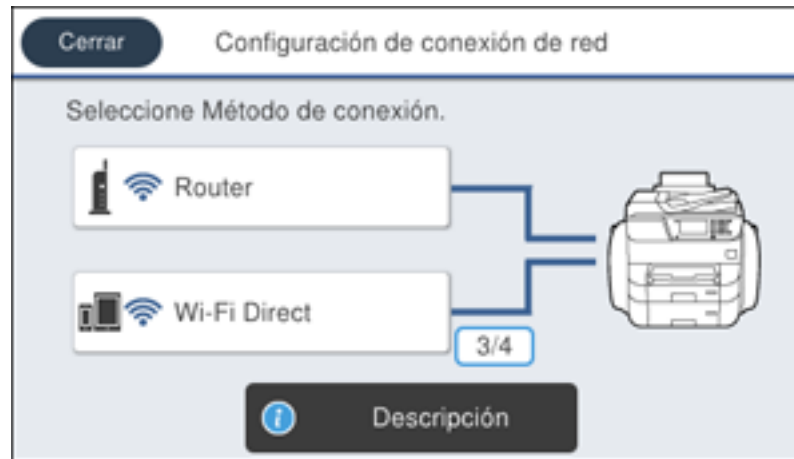
Puede seleccionar o cambiar los ajustes de red inalámbrica usando el panel de control del producto.

Para instalar el producto en una red inalámbrica, siga las instrucciones de la *Guía de instalación* e instale el software necesario descargándolo de la página Web de Epson. El programa del instalador lo guía por la configuración del producto en una red.

**Nota:** Si el producto sufre una avería o necesita mandarlo a reparar, puede perder los datos y ajustes de red y/o fax. Epson no se hace responsable de hacer una copia de seguridad o de recuperar los datos y los ajustes durante o después del periodo de garantía. Se recomienda crear su propia copia de seguridad o imprimir sus datos y ajustes de red y/o fax.

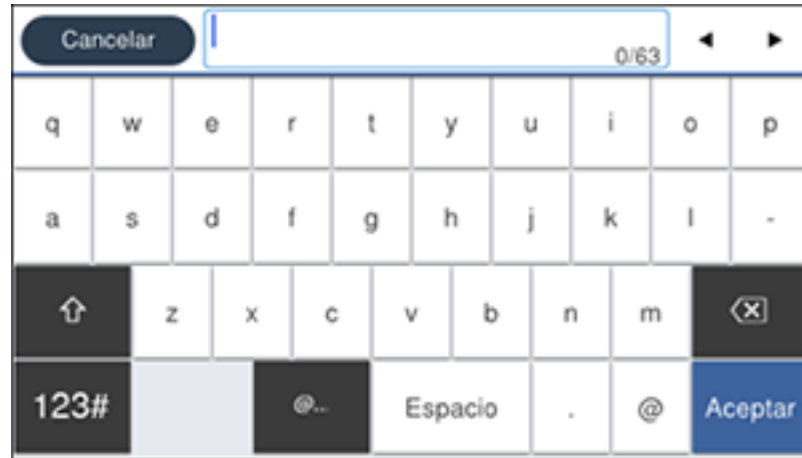
1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono  .

Verá una pantalla como esta:








3. Seleccione **Router**.
4. Seleccione **Iniciar configuración, Cambiar configuración** o **Cambie a la conexión Wi-Fi**.
5. Seleccione **Asistente para la instalación de Wi-Fi**.
6. Seleccione el nombre de su red inalámbrica o seleccione **Ingresar manualmente** para introducir el nombre manualmente. Use el teclado virtual para introducir el nombre de la red.


7. Seleccione el campo **Contraseña** e introduzca la contraseña de la red inalámbrica utilizando el teclado virtual.



**Nota:** Si el nombre de la red y la contraseña contienen letras mayúsculas o minúsculas, es importante que las ingrese correctamente. Asimismo, debe ingresar correctamente las letras, los números y caracteres especiales.

- Para mover el cursor, pulse la flecha izquierda o derecha.
  - Para alternar entre letras mayúsculas o minúsculas, pulse .
  - Para borrar el carácter anterior, pulse .
  - Para ingresar números y símbolos, pulse .
  - Para introducir un espacio, pulse **Espacio**.
8. Pulse **Aceptar** cuando termine de introducir la contraseña.
  9. Confirme los ajustes de red que aparecen en la pantalla y seleccione **Iniciar configuración** para guardarlos.
  10. Si desea imprimir un informe de la configuración de red, seleccione **Imprimir informe de verificación**. (De lo contrario, seleccione **Aceptar**).
  11. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Verá el icono  en la pantalla LCD y podrá conectar su producto directamente a su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

**Nota:** Si no ve el indicador , es posible que haya seleccionado el nombre de red incorrecto o ingresado la contraseña de forma incorrecta. Repita estos pasos para volver a intentarlo.

**Tema principal:** [Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi](#)

**Referencias relacionadas**

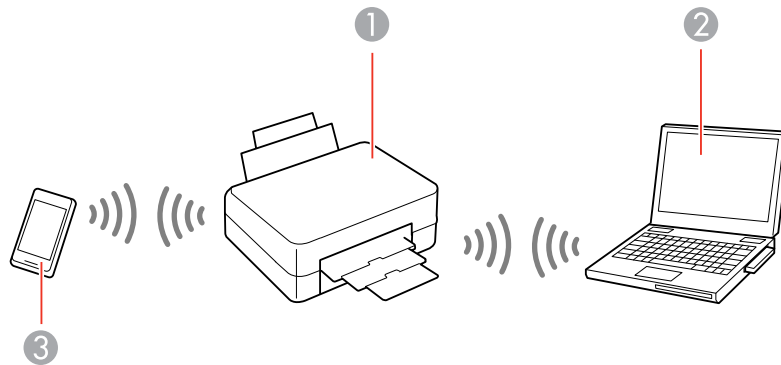
[Información de los iconos de estado](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

## Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct

Puede configurar su producto para que se comunique directamente con su computadora u otro dispositivo sin requerir un punto de acceso o router inalámbrico. En modo Wi-Fi Direct, el producto mismo actúa como un punto de acceso de la red para hasta 4 dispositivos.



- 1 Producto Epson
- 2 Computadora con interfaz inalámbrica
- 3 Otro dispositivo inalámbrico

[Cómo activar el modo Wi-Fi Direct](#)



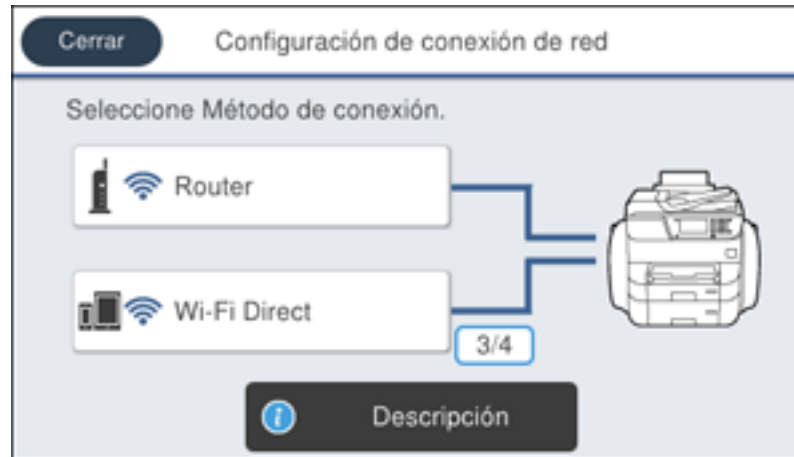
**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo activar el modo Wi-Fi Direct

Puede activar el modo Wi-Fi Direct para permitir una comunicación directa entre el producto y su computadora u otro dispositivo sin un router inalámbrico o punto de acceso.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono .


Verá una pantalla como esta:






3. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Iniciar configuración**.
5. Seleccione **Iniciar configuración** una vez más.

Verá una pantalla como esta:



6. Utilice su computadora o dispositivo inalámbrico para seleccionar el nombre de la red Wi-Fi (SSID) que aparece en la pantalla LCD, luego introduzca la contraseña que aparece.
7. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Verá el icono  |  en la pantalla LCD y podrá conectar su producto directamente a su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

**Nota:** Si no ve el indicador  en la pantalla LCD, es posible que haya seleccionado el nombre de red incorrecto o ingresado la contraseña de forma incorrecta. Repita estos pasos para volver a intentarlo.

**Tema principal:** [Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct](#)

**Referencias relacionadas**

[Información de los iconos de estado](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

## Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Si su red utiliza un punto de acceso o router inalámbrico compatible con WPS, puede conectar el producto rápidamente a la red utilizando el estándar Wi-Fi Protected Setup (WPS).

**Nota:** Para comprobar si su router es compatible con WPS, busque un botón denominado **WPS** en el router o punto de acceso. Si no tiene un botón físico, es posible que tenga un botón WPS virtual en el software del dispositivo. Consulte la documentación de su producto de red para obtener detalles.

[Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red](#)

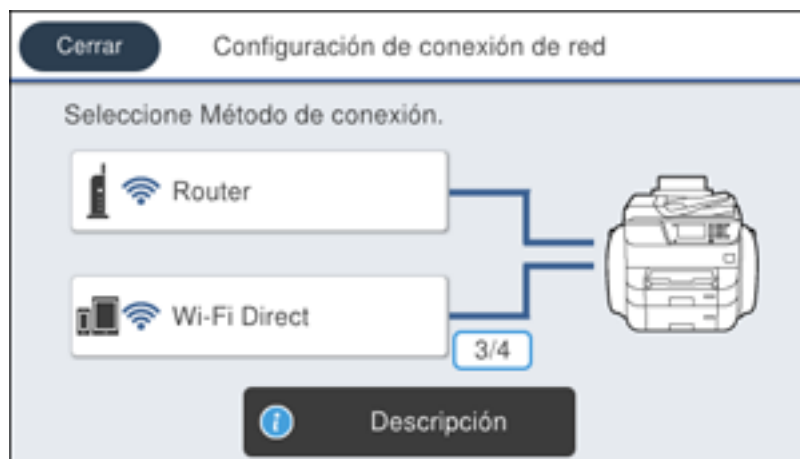
**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

### Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red


Si tiene un router inalámbrico o punto de acceso compatible con WPS, puede utilizar la función Wi-Fi Protected Setup (WPS) para conectar su producto a la red.


1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono  | .

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Router**.
4. Seleccione **Configuración del botón de comando (WPS)**.

5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para finalizar la configuración de WPS.
6. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.


Verá el icono  en la pantalla LCD y podrá conectar su producto directamente a su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

**Nota:** Si aún no ve el icono , repita estos pasos para intentar otra vez.

**Tema principal:** [Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

## Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Puede imprimir una hoja de estado de la red para ayudarle a determinar las causas de cualquier problema que pueda tener con el producto en una red.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Configuración de red**.

5. Seleccione **Estado de la red**.
6. Seleccione **Imprimir hoja de estado**.
7. Seleccione **Imprimir**.


Examine los ajustes que se muestran en la hoja de estado de la red para diagnosticar cualquier problema que tenga.

**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico

Para utilizar funciones como escanear a correo electrónico o reenviar un fax a correo electrónico, necesita configurar el servidor de correo electrónico. Puede seleccionar los ajustes para el servidor de correo electrónico utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Avanzado**.
5. Seleccione **Servidor correo elect**.
6. Seleccione **Configuración del servidor**.

Verá una pantalla como esta:



7. Seleccione una de las opciones que aparecen en la pantalla anterior, luego seleccione los ajustes que desea utilizar. Comuníquese con su proveedor de servicio de Internet, si es necesario, para confirmar el método de autenticación para el servidor de correo electrónico.
8. Seleccione **Continuar** para guardar los ajustes.
9. Seleccione **Cerrar** para salir del menú.
10. Seleccione **Comprobar conexión** para verificar la conexión al servidor de correo electrónico.

**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico](#)

[Cómo reenviar los faxes recibidos](#)

## Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red

Consulte las siguientes secciones para cambiar o actualizar cómo su producto se conecta a una red.

[Cómo acceder a la utilidad Web Config](#)

[Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi](#)  
[Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica](#)  
[Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo](#)  
[Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi](#)

**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo acceder a la utilidad Web Config

Puede seleccionar los ajustes de red de su producto y confirmar su estado de operación utilizando un navegador Web. Para hacer esto, debe acceder a la utilidad Web Config incorporada del producto desde una computadora u otro dispositivo que esté conectado a la misma red que el producto.

**Nota:** Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la [Guía del administrador](#).

1. Imprima una hoja de estado de la red.
2. Localice la dirección IP del producto que se encuentra en la hoja de estado de la red.
3. En una computadora u otro dispositivo conectado a la misma red que el producto, abra un navegador Web.
4. Introduzca la dirección IP del producto en la barra de direcciones.  
Verá las opciones disponibles de la utilidad Web Config.

**Tema principal:** [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

## Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi

Si conectó el producto a su computadora utilizando una conexión USB, puede cambiar a una conexión Wi-Fi.

1. Desconecte el cable USB del producto.
2. Desinstale el software del producto.
3. Descargue el software del producto de la página Web de Epson e instálelo utilizando las instrucciones en la *Guía de instalación*.

**Tema principal:** [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

## Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica

Si ya conectó su producto a una computadora de forma inalámbrica, puede cambiarlo a una conexión de red alámbrica, si es necesario.

1. Deshabilite las funciones de Wi-Fi del producto.
2. Conecte un extremo del cable de red Ethernet al puerto **LAN** del producto.
3. Conecte el otro extremo a cualquier puerto LAN disponible en su router o punto de acceso.
4. Desinstale el software del producto.
5. Descargue el software del producto de la página Web de Epson e instálelo.
6. Siga las instrucciones en pantalla para instalar el software.
7. Cuando vea la pantalla Seleccione el tipo de conexión, seleccione **Conexión alámbrica**.
8. Si ve la pantalla Seleccione una opción de configuración, seleccione **Voy a configurar la impresora por primera vez**.
9. Continúe con las instrucciones que aparecen en pantalla.

**Tema principal:** [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi](#)

## Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo

Si cambia el router inalámbrico que ha estado utilizando en su red, necesita actualizar la conexión Wi-Fi del producto para utilizar el router nuevo.

**Nota:** Si cambia a un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Consulte la documentación del router para obtener instrucciones.

1. Realice una de las siguientes acciones:
  - **Windows:** Desinstale el software del producto.
  - **Mac:** Continúe con el siguiente paso.
2. Descargue el software del producto de la página Web de Epson e instálelo utilizando las instrucciones en la *Guía de instalación*.

**Tema principal:** [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)



## Tareas relacionadas

[Cómo desinstalar el software del producto - Windows](#)

## Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi

Es posible que tenga que desactivar las funciones de Wi-Fi del producto si cambia el tipo de conexión de red o si necesita resolver un problema con su conexión de red.

**Nota:** Antes de desactivar las funciones de Wi-Fi, asegúrese de anotar la contraseña y el SSID (nombre de red) de su producto, además de cualquier otro ajuste de red seleccionado para los servicios de Epson Connect que pueda necesitar.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono .

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Router**.
4. Seleccione **Cambiar configuración**.
5. Seleccione **Otras**.
6. Seleccione **Deshabilitar Wi-Fi**.
7. Seleccione **Sí** para desactivar las funciones de Wi-Fi.

**Tema principal:** [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

---

# Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript

Antes de habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver (PCL) o PostScript en su producto, asegúrese de haber instalado el software tal como se describe en la *Guía de instalación*.

Para descargar el Epson Universal Print Driver o los drivers PostScript, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.

[Cómo instalar el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo instalar el software de impresora PostScript \(PS3\) - Windows](#)

[Cómo instalar el software de impresora PostScript \(PS3\) - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes PDL \(Page Description Language\)](#)

[Cómo seleccionar los ajustes del lenguaje de la impresora y de la interfaz](#)

[Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 \(PostScript\)](#)

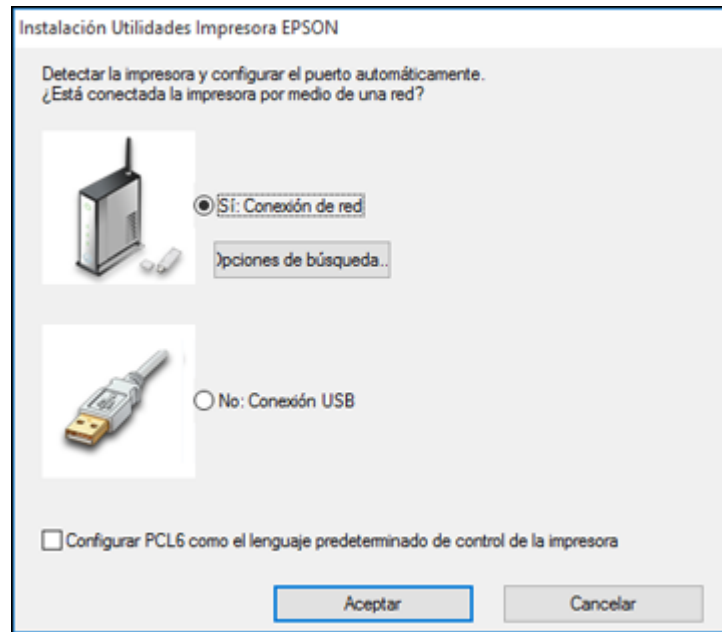
## Cómo instalar el Epson Universal Print Driver - Windows

El Epson Universal Print Driver es compatible con varios lenguajes de impresión, como PCL y ESC/P-R, y puede ser instalado en una computadora con Windows.

**Nota:** Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora. Dependiendo del modelo de su producto, es posible que no todos los lenguajes de impresión sean compatibles.

1. Para descargar el archivo **EPSON Universal Print Driver**, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.
2. Haga doble clic en el paquete que descargó.

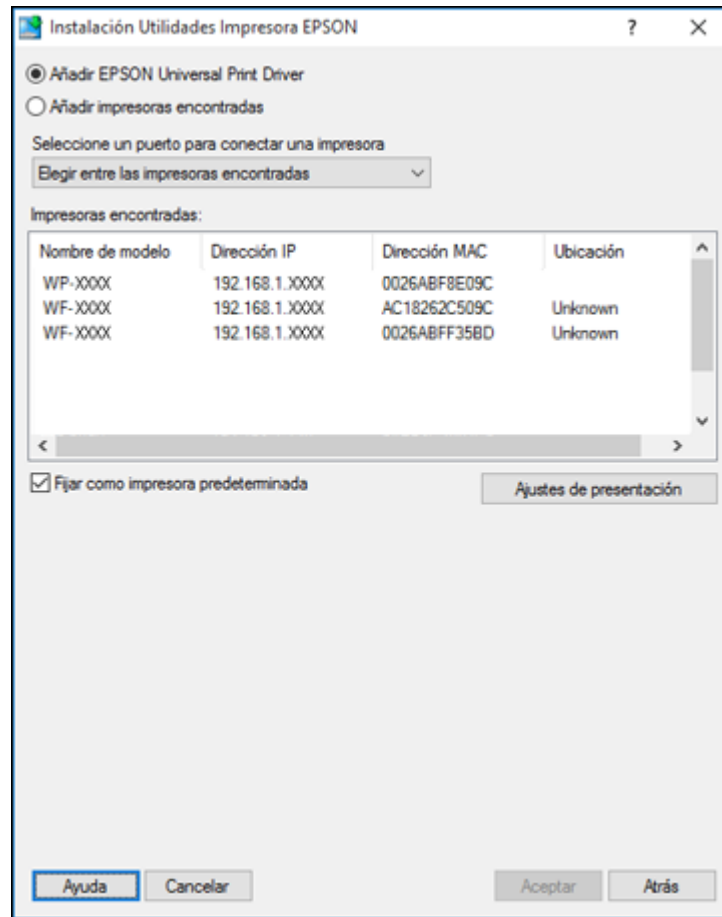
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla hasta que vea esta pantalla:



4. Seleccione **Sí: Conexión de red** y haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** Seleccione la casilla de verificación **Configurar PCL6 como el lenguaje predeterminado de control de la impresora** si desea configurar el lenguaje de impresión predeterminado a PCL6. No seleccione esta opción para configurar el lenguaje de impresión a ESC/P-R. (Puede cambiar este ajuste después si es necesario).

Cuando el software termine de buscar los productos, verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si va a instalar un producto, asegure que la opción **Añadir EPSON Universal Print Driver** esté seleccionada y continúe con el siguiente paso.

- Si va a instalar más de un producto, seleccione **Añadir impresoras encontradas** y continúe con el paso 9.

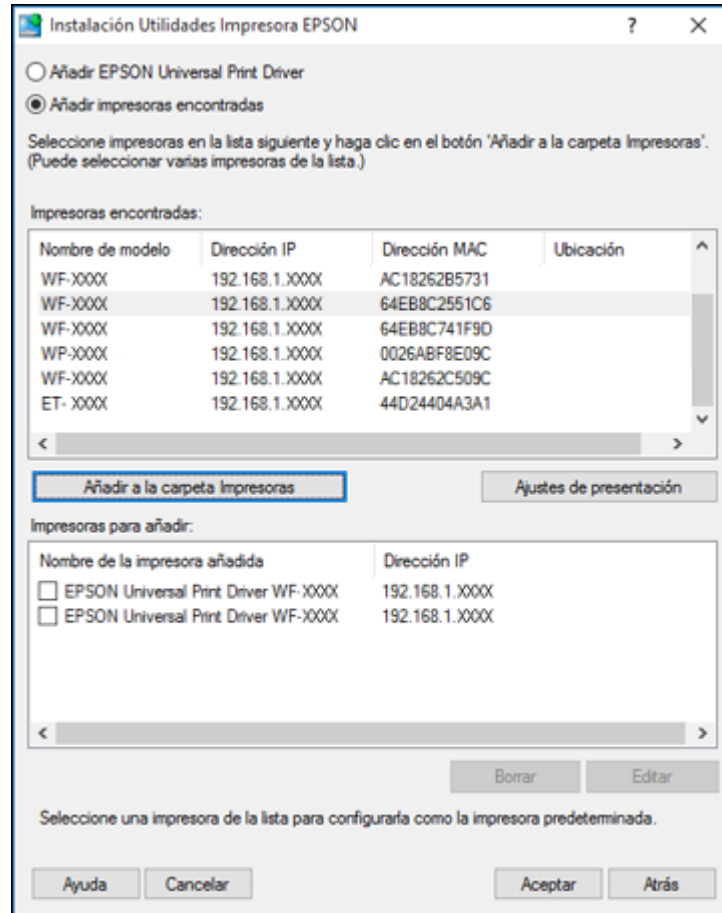
**Nota:** Puede personalizar y filtrar los resultados de la búsqueda de productos haciendo clic en **Ajustes de presentación**.

6. Abra el menú **Seleccione un puerto para conectar una impresora** y seleccione un puerto de impresora existente, si es necesario. Si no, salte esta opción para crear un puerto nuevo automáticamente.
7. Seleccione el producto que desea instalar de la lista Impresoras encontradas.

**Nota:** Anule la selección de la casilla de verificación **Fijar como impresora predeterminada** si no desea que el producto sea la impresora predeterminada.

8. Haga clic en **Aceptar**, luego salte los siguientes pasos.

9. Si va a instalar más de un producto, seleccione los productos de la lista Impresoras encontradas y haga clic en **Añadir a la carpeta Impresoras**.



Los productos seleccionados aparecen en la sección inferior de la pantalla.

10. Seleccione la casilla de verificación situada a un lado del producto que desea usar como la impresora predeterminada, si es necesario.
11. Haga clic en **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

## Cómo instalar el software de impresora PostScript (PS3) - Windows

Si no instaló el software de impresora Epson estándar o el Epson Universal Print Driver, debe instalar el software de impresora PostScript (PS3) antes de que pueda configurar los ajustes de impresión e imprimir con su impresora de red.

**Nota:** Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora.

1. Para descargar el archivo **Paquete de drivers y utilidades - PS3 PostScript**, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.
2. Haga doble clic en el paquete que descargó.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Instalar**.
6. Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

**Tema principal:** [Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

## Cómo instalar el software de impresora PostScript (PS3) - Mac

Si no instaló el software de impresora Epson estándar, debe instalar el software de impresora PostScript (PS3) antes de que pueda configurar los ajustes de impresión e imprimir con su impresora de red.

**Nota:** Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora.

1. Para descargar el archivo **Paquete de drivers y utilidades - PS3 PostScript**, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.
2. Haga doble clic en el paquete que descargó.
3. Haga doble clic en **EPSON**.
4. Haga clic en **Continuar** en las siguientes dos pantallas.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Instalar**.
7. Si es necesario, introduzca la contraseña de administrador.




8. Haga clic en **Iniciar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

**Tema principal:** [Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

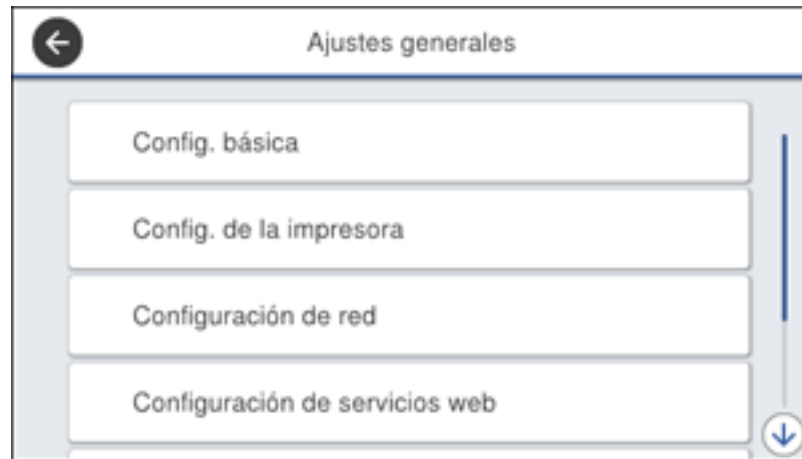
## Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language)

Puede seleccionar los ajustes para la impresión con los drivers PCL y PostScript utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

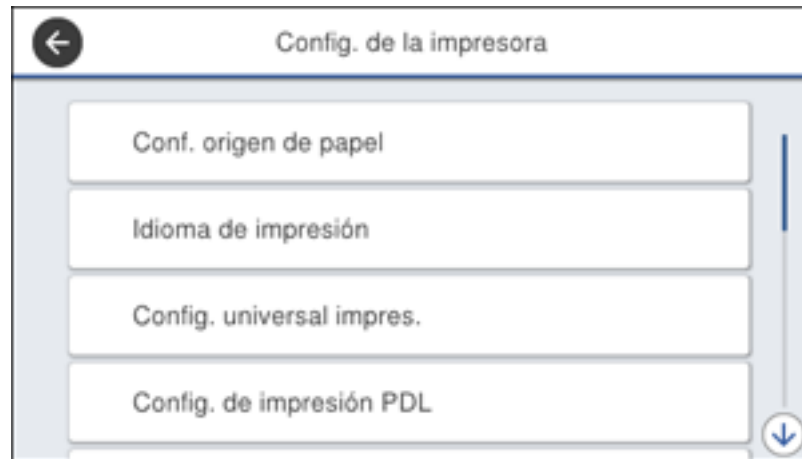
1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Config. de la impresora**.

Verá una pantalla como esta:




5. Seleccione **Config. de impresión PDL**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione una de las opciones que aparecen en la pantalla anterior, luego seleccione las opciones de configuración de impresión PDL que desea utilizar.

7. Cuando termine, pulse el botón  de inicio para salir.

[Opciones de Config. de impresión PDL](#)

**Tema principal:** [Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

## Opciones de Config. de impresión PDL

Seleccione las opciones de **Config. de impresión PDL** que desea utilizar para la impresión con los drivers PCL o PostScript.

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
<b>Config. común</b>		
<b>Tamaño papel</b>	Varios tamaños	Configura el tamaño de papel predeterminado para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
<b>Tipo de papel</b>	Diferentes tipos de papel	Configura el tipo de papel predeterminado para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
<b>Orientación</b>	<b>Vertical</b>	Configura la orientación predeterminada para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
	<b>Paisaje</b>	
<b>Calidad</b>	<b>Borrador</b>	Configura la calidad para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
	<b>Estándar</b>	
	<b>La mejor</b>	
<b>Modo ahorro tinta</b>	<b>Act/Des</b>	Ahorra tinta reduciendo la densidad de impresión.
<b>Orden de impresión</b>	<b>Última página arriba</b>	Empieza a imprimir desde la primera página del archivo.
	<b>Primera página arriba</b>	Empieza a imprimir desde la última página del archivo.
<b>Cantidad de copias</b>	1 a 999	Selecciona el número de copias que va a imprimir.
<b>Margen de encua.</b>	<b>Borde izq.</b>	Especifica el borde de encuadernación para documentos a doble cara.
	<b>Borde sup.</b>	
<b>Expulsión automática de papel</b>	<b>Act/Des</b>	Expulsa el papel automáticamente cuando la impresora se detiene durante un trabajo de impresión.
<b>Impresión dos caras</b>	<b>Act/Des</b>	Selecciona la impresión a doble cara.

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
<b>Menú PCL</b>		
<b>Origen de fuente</b>	<b>Residente</b>	Utiliza una fuente preinstalada en la impresora.
	<b>Descargar</b>	Utiliza una fuente que ya descargó.
<b>Número Fuentes</b>	1 a 111	Selecciona el número de fuente predeterminado para la fuente predeterminada.
<b>Tono</b>	0,44 a 99,99 cpi	Selecciona el tono de fuente predeterminado si la fuente es expansible y de tono fijo (la disponibilidad depende de los ajustes de origen y número de fuente).
<b>Tamaño de punto</b>	4,00 a 999,75 pt	Selecciona el tamaño de fuente predeterminado si la fuente es expansible y proporcional (la disponibilidad depende de los ajustes de origen y número de fuente).
<b>Símbolos</b>	Varios	Selecciona el juego de símbolos predeterminado. Si la fuente seleccionada no está disponible para el juego de símbolos seleccionado, el origen y el número de la fuente se reemplazan con <b>IBM-US</b> (el ajuste predeterminado).
<b>Líneas</b>	5 a 128 líneas	Configura el número de líneas para el tamaño de papel y la orientación seleccionados. Esto cambia el espaciado de líneas (VMI) guardado en la impresora. Si cambia el tamaño de papel o la orientación después, el valor de <b>Líneas</b> se cambia según el VMI guardado.
<b>FuncCR RetornCarro</b>	<b>CR</b>	Selecciona el comando de avance de línea cuando imprime con un driver de un sistema operativo específico.
	<b>CR+LF</b>	
<b>Func LF AvancLínea</b>	<b>LF</b>	
	<b>CR+LF</b>	
<b>Asign. fuente papel</b>	<b>4</b>	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 4.
	<b>4K</b>	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 4000, 5000, and 8000.
	<b>5S</b>	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 5S.

Opción de Config. de impresión PDL	Ajustes disponibles	Descripción
<b>Menú PS3</b>		
<b>Hoja de Errores</b>	<b>Act/Des</b>	Imprime una hoja que muestra el estado cuando se producen errores durante la impresión de PostScript o PDF.
<b>Coloración</b>	<b>Color</b>	Seleccione el modo de color para la impresión de PostScript.
	<b>Mono</b>	
<b>Protect. Imagen</b>	<b>Act/Des</b>	Desactive esta opción para reducir la calidad de impresión automáticamente si la memoria de la impresora se llena.
<b>Binario</b>	<b>Act/Des</b>	Active este ajuste cuando imprima archivos que contengan imágenes binarias (disponible cuando el producto está conectado a la red). Le permite imprimir imágenes binarias aún si el driver está configurado en ASCII.
<b>Detección Texto</b>	<b>Act/Des</b>	Convierte un archivo de texto en un archivo PostScript cuando imprime (disponible cuando el ajuste <b>Idioma de impresión</b> está configurado en <b>PS3</b> ).
<b>Tamaño de página PDF</b>	Varios tamaños	Selecciona el tamaño de papel cuando imprime un archivo PDF. Si está seleccionado <b>Automático</b> , el tamaño de papel se determina en base al tamaño de la primera página.

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes PDL \(Page Description Language\)](#)

## Cómo seleccionar los ajustes del lenguaje de la impresora y de la interfaz

Puede seleccionar los ajustes del lenguaje de la impresora y de la interfaz utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.

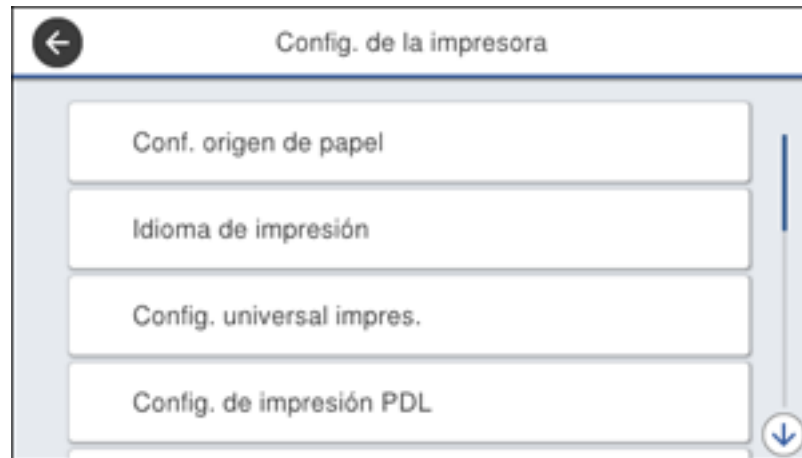
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:




4. Seleccione **Config. de la impresora**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Idioma de impresión**.

6. Seleccione el lenguaje de impresión y las opciones de interfaz para su tipo de conexión.
7. Cuando termine, pulse el botón  de inicio para regresar a la pantalla de inicio.

[Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz](#)

**Tema principal:** [Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

## Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz

Seleccione las opciones de lenguaje de impresión y de interfaz que desea utilizar.

Opción	Ajustes disponibles	Descripción
<b>Config. tiempo esp I/F USB</b>	0,5 a 300 segundos	Especifique el periodo de tiempo antes de que termine la comunicación USB de una computadora utilizando el driver PCL o PostScript. Este ajuste es necesario para prevenir una comunicación USB continua.
<b>Idioma de impresión</b>	<b>Automático</b>	Seleccione el lenguaje para la interfaz USB o de red.
	<b>PCL</b>	
	<b>PS3</b>	
	<b>PDF</b>	
<b>Conex. PC a través USB</b>	<b>Habilitar</b>	Seleccione si desea permitir la comunicación USB con el producto.
	<b>Deshabilitar</b>	

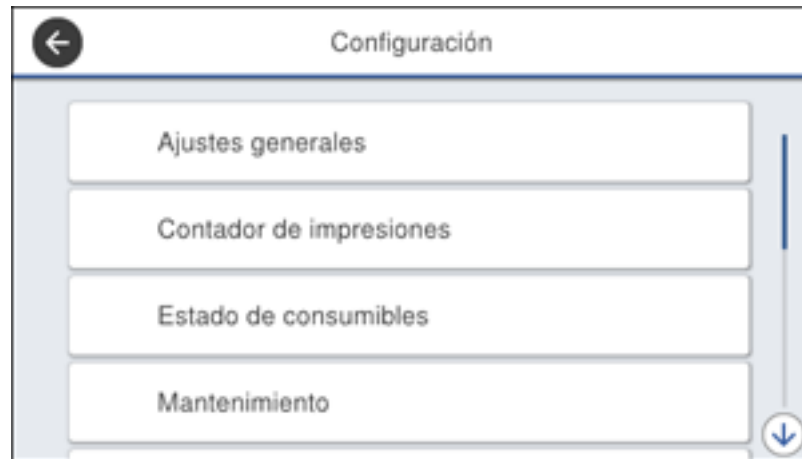
**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes del lenguaje de la impresora y de la interfaz](#)

## Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript)

Puede imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript) para confirmar la información de la fuente actual.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.

Verá una pantalla como esta:



3. Desplácese hacia abajo y seleccione **Estado de impresión/impresión**.
4. Seleccione **Hoja estado impresión**.
5. Seleccione **Lista Fuentes PCL** o **Lista Fuentes PS3**.
6. Seleccione **Imprimir** para imprimir la hoja de estado.

**Tema principal:** [Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)



---

## Cómo cargar papel

Antes de imprimir, cargue el papel para el tipo de impresión que va a realizar.

[Cómo cargar papel en la bandeja](#)

[Cómo cargar papel y sobres en el alimentador de papel posterior](#)

[Capacidad de carga de papel](#)

[Capacidad de impresión a doble cara](#)

[Papeles Epson disponibles](#)

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control](#)

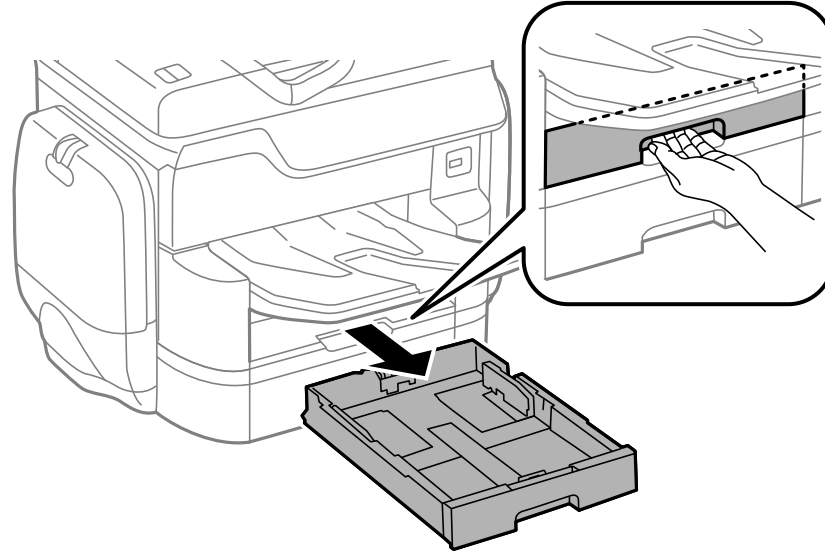
[Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador](#)

### Cómo cargar papel en la bandeja

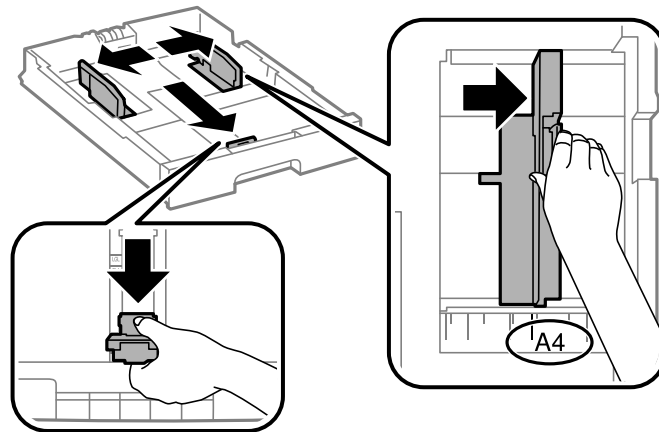
Puede cargar papel de hasta este tamaño en la bandeja del papel: A3 (11,7 × 16,5 pulg.  
[297 × 420 mm])

**Nota:** Si las unidades de bandeja de papel opcionales están instaladas, no retire más de una bandeja a la vez.

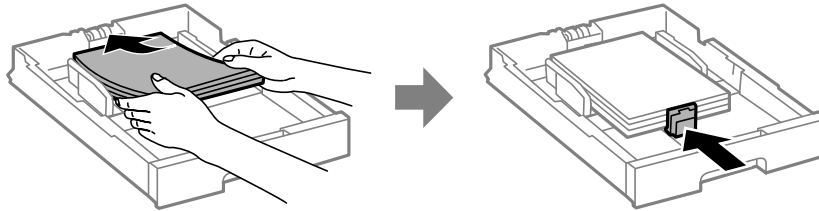
1. Asegure que el producto no esté en funcionamiento y retire la bandeja de papel.



2. Deslice la guía frontal completamente hacia afuera, luego deslice las guías laterales al tamaño de papel que está utilizando.

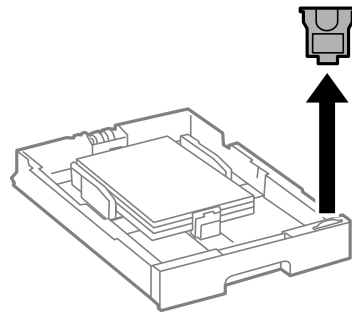


3. Cargue el papel con la cara imprimible hacia abajo y deslice la guía frontal contra el papel.



**Nota:** Asegúrese de que el papel esté por debajo de las marcas de flecha en las guías laterales.

4. Compruebe que la etiqueta de tamaño de papel coincida con el tamaño del papel cargado en la bandeja. Si es necesario, retire el soporte de la etiqueta y cambie el tamaño del papel indicado en la etiqueta.



5. Introduzca la bandeja completamente dentro del producto.

**Nota:** Si el ajuste **Detec. auto. de tamaño papel** está activado, el producto automáticamente detectará el tamaño del papel que cargó.

6. Si es necesario, pulse el botón  **Config. Bandeja** y seleccione el tamaño y el tipo de papel que cargó en la pantalla LCD del producto.

Siempre siga las siguientes pautas al cargar papel:

- Cargue solo el número de hojas recomendado.
- Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación del documento.
- Cargue el papel con la cara imprimible hacia abajo.
- Cargue papel con membrete o preimpreso de manera que el borde superior del papel ingrese primero.
- No coloque papel por encima de la marca de flecha en el interior de las guías laterales.
- Consulte el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

**Tema principal:** [Cómo cargar papel](#)

**Referencias relacionadas**

[Capacidad de carga de papel](#)

[Especificaciones del papel](#)

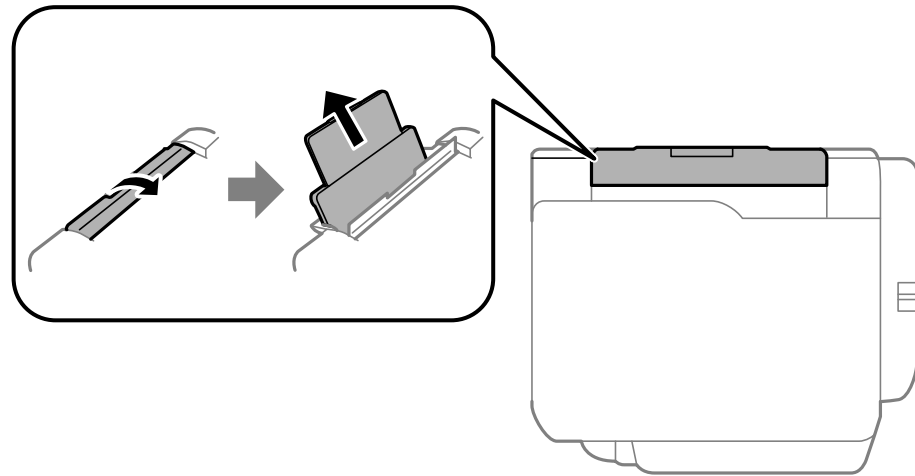
**Tareas relacionadas**

[Cómo cargar papel y sobres en el alimentador de papel posterior](#)

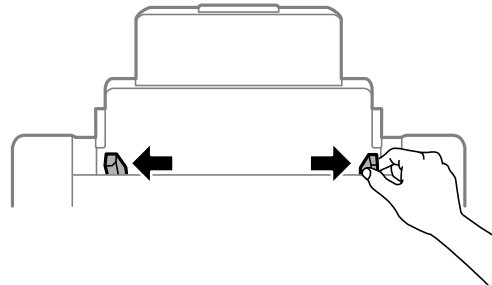
## **Cómo cargar papel y sobres en el alimentador de papel posterior**

Puede imprimir sobres o documentos en una variedad de tipos y tamaños de papel en el alimentador de papel posterior.

1. Abra el protector del alimentador y extienda el soporte del papel.

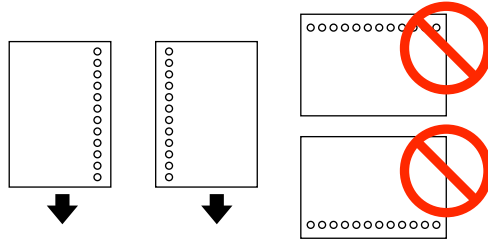


2. Deslice las guías laterales hacia las orillas.



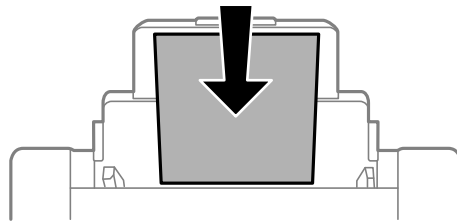
3. Si va a cargar una pila de papel, airee las hojas y empareje los bordes sobre una superficie plana.

**Nota:** Puede cargar una hoja de papel perforado para carpetas por uno de los bordes largos, tal como se muestra a continuación. No seleccione la función de impresión a doble cara automática para este tipo de papel.



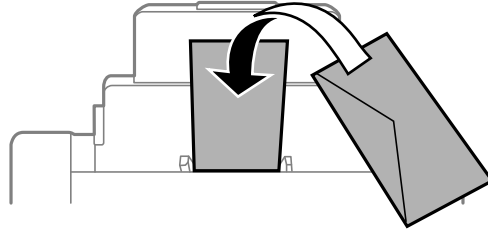
4. Realice una de las siguientes acciones:

- Coloque el papel en el centro del alimentador en posición vertical, con la cara satinada o imprimible hacia arriba.

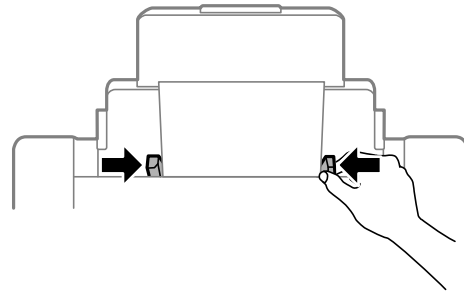


**Precaución:** Para evitar problemas de alimentación de papel, asegúrese de no cargar papel por encima de las marcas de flechas en las guías laterales.

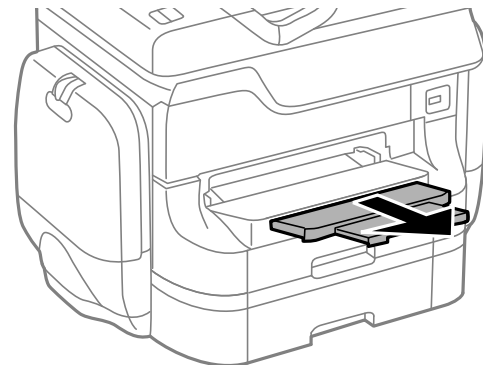
- Cargue los sobres verticalmente en el centro del alimentador, con la solapa hacia la izquierda y hacia abajo.



5. Deslice las guías laterales contra el papel, sin apretarlo demasiado.

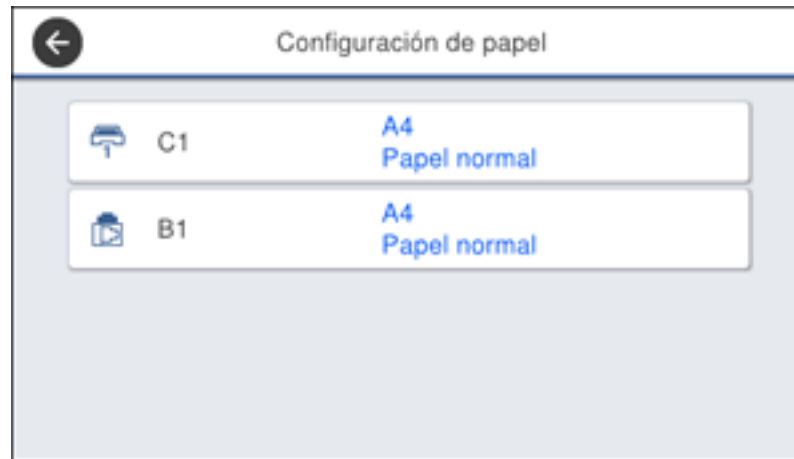


6. Extienda la bandeja de salida.



7. Pulse el botón  **Config. Bandeja**.

Verá una pantalla como esta:



8. Seleccione el tamaño y el tipo de papel que tiene cargado.

Siempre siga las siguientes pautas al cargar papel:

- Cargue solo el número de hojas recomendado.
- Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación del documento.
- Cargue el papel con la cara imprimible hacia arriba.
- Cargue papel con membrete o preimpreso de manera que el borde superior del papel ingrese primero.
- No coloque papel por encima de la marca de flecha en el interior de las guías laterales.
- Si experimenta problemas al cargar una pila de sobres, alise cada sobre antes de cargarlo o cargue un sobre a la vez.
- Si la calidad de impresión disminuye al imprimir múltiples sobres, cargue un sobre a la vez.
- No cargue sobres que estén ondulados, doblados o demasiado delgados.
- Consulte el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

**Tema principal:** [Cómo cargar papel](#)



**Referencias relacionadas**[Especificaciones del papel](#)[Capacidad de carga de papel](#)**Tareas relacionadas**[Cómo cargar papel en la bandeja](#)**Capacidad de carga de papel**

Tipo de papel	Capacidad de carga	
	Bandejas del papel	Alimentador de papel posterior
Papel normal <sup>1</sup> Papel membretado <sup>1</sup> Papel reciclado <sup>1</sup>	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) Hasta la marca de la flecha	50 hojas
Papel de color <sup>1</sup> Papel preimpreso <sup>1</sup>	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]), A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) y Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) Hasta la marca de la flecha	85 hojas
Epson Bright White Paper <sup>1</sup>	200 hojas (bandeja 1) 400 hojas (bandejas 2 a 4)	50 hojas

Tipo de papel	Capacidad de carga	
	Bandejas del papel	Alimentador de papel posterior
Epson Photo Paper Glossy	—	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) 10 hojas
		Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]), A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]), Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) y A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) 20 hojas
Epson Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Semi-gloss Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided Epson Brochure & Flyer Paper Matte Double-sided	—	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) y más grande 10 hojas
		Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) y más pequeño 20 hojas

Tipo de papel	Capacidad de carga	
	Bandejas del papel	Alimentador de papel posterior
Papel grueso 1 (25 a 41 lb [91 a 150 g/m <sup>2</sup> ]) <sup>1</sup>	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) y Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 150 hojas (bandeja 1) 250 hojas (bandejas 2 a 4)	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) y Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 20 hojas
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) y A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) 150 hojas (bandeja 1) 300 hojas (bandejas 2 a 4)	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) y A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) 40 hojas
Papel grueso 2 (41 a 55 lb [151 a 200 g/m <sup>2</sup> ]) <sup>2</sup>	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) y Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 120 hojas (bandeja 1) 200 hojas (bandejas 2 a 4)	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) y Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 15 hojas
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) y A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) 120 hojas (bandeja 1) 250 hojas (bandejas 2 a 4)	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) y A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) 30 hojas

Tipo de papel	Capacidad de carga	
	Bandejas del papel	Alimentador de papel posterior
Papel grueso 3 (55 a 68 lb [201 a 256 g/m <sup>2</sup> ]) <sup>1</sup>	—	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) y Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 10 hojas
		Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) y A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) 20 hojas
Sobres	—	10 sobres

<sup>1</sup> Puede imprimir trabajos de impresión a doble cara automáticamente o manualmente. Solamente puede imprimir trabajos de impresión a doble cara manualmente con el alimentador de papel posterior. Cargue hasta 30 hojas para trabajos de impresión a doble cara manual.

<sup>2</sup> Puede cargar hasta 5 hojas para trabajos de impresión a doble cara manual.

**Tema principal:** [Cómo cargar papel](#)

## Capacidad de impresión a doble cara

Tipo de papel	Tamaño	Capacidad de impresión a doble cara	
		Automático	Manual
Papel normal Papel de copia Papel membretado	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])	Hasta la marca de flecha (bandejas 1 a 4) 50 hojas (alimentador de papel posterior)	30 hojas (alimentador de papel posterior)
Papel reciclado Papel de color Papel preimpreso Papel normal de alta calidad	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]), A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) y Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])	Hasta la marca de flecha (bandejas 1 a 4) 85 hojas (alimentador de papel posterior)	
Epson Bright White Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]),	200 hojas (bandeja 1) 400 hojas (bandejas 2 a 4) 50 hojas (alimentador de papel posterior)	

Tipo de papel	Tamaño	Capacidad de impresión a doble cara	
		Automático	Manual
Epson Photo Paper Glossy	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]), Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]), A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) y 13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	—	—
Epson Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Semi-gloss Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided Epson Brochure & Flyer Paper Matte Double-sided	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) y más pequeño, A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) y más grande		

Tipo de papel	Tamaño	Capacidad de impresión a doble cara	
		Automático	Manual
Papel grueso 1 (25 a 41 lb [91 a 150 g/m])	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) y Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])	150 hojas (bandeja 1) 250 hojas (bandejas 2 a 4) 20 hojas (alimentador de papel posterior)	20 hojas (alimentador de papel posterior)
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) y A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	150 hojas (bandeja 1) 300 hojas (bandejas 2 a 4) 40 hojas (alimentador de papel posterior)	40 hojas (alimentador de papel posterior)
Papel grueso 2 (41 a 55 lb [151 a 200 g/m])	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) y Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])	120 hojas (bandeja 1) 200 hojas (bandejas 2 a 4) 15 hojas (alimentador de papel posterior)	15 hojas (alimentador de papel posterior)
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) y A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	120 hojas (bandeja 1) 250 hojas (bandejas 2 a 4) 30 hojas (alimentador de papel posterior)	30 hojas (alimentador de papel posterior)
Papel grueso 3 (55 a 68 lb [201 a 256 g/m])	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) y Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])	—	10 hojas (alimentador de papel posterior)
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) y A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])		20 hojas (alimentador de papel posterior)
Sobres	Nº 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])	—	—

Tema principal: [Cómo cargar papel](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac](#)

## Papeles Epson disponibles

Puede adquirir papel y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página [latin.epson.com](http://latin.epson.com) o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Tipo de papel	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Bright White Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041586	500
Epson Brochure & Flyer Paper Matte Double-sided	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S042384	150
Epson Presentation Paper Matte	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041062	100
	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])	S041067	100
	11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)	S041069	100
	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	S041070	100
Epson Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041467	50
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041257	50
		S042180	100
	11 × 14 pulg. (279 × 356 mm)	S041468	50
	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])	S041260	50
13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	S041263	50	
Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041568	50



<b>Tipo de papel</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Código</b>	<b>Número de hojas</b>
Epson Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041809	50
		S042038	100
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041141	20
		S041649	50
		S041271	100
11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)	S041156	20	
13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	S041143	20	
Epson Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041808	40
		S041727	100
	16:9 ancho (4 × 7,1 pulg. [102 × 181 mm])	S042109	20
	5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)	S041464	20
	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041465	20
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S042183	25
		S041667	50
	11 × 14 pulg. (279 × 356 mm)	S041466	20
	11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)	S041290	20
A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])	S041288	20	
13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	S041289	20	
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S042181	60
		S042174	100
	5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)	S041945	20
	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041946	20
Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S042182	25	
	S042175	50	

Tipo de papel	Tamaño	Código	Número de hojas
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041982	40
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041331	20
	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	S041327	20

Tema principal: [Cómo cargar papel](#)

## Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

Para este papel	Seleccione este ajuste Tipo de papel
Papel normal Epson Bright White Paper	Papel normal / Bright White Paper
Papel membretado	Membrete
Papel reciclado	Reciclado
Papel de color	Color
Papel preimpreso	Preimpreso
Sobres	Sobre
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Premium Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Photo Paper Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Premium Photo Paper Semi-Gloss
Epson Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided Epson Brochure & Flyer Paper Matte Double-sided	Premium Presentation Paper Matte
Papel grueso hasta 25 a 41 lb (91 a 150 g/m <sup>2</sup> )	Papel grueso 1
Papel grueso hasta 41 a 55 lb (151 a 200 g/m <sup>2</sup> )	Papel grueso 2

Para este papel	Seleccione este ajuste Tipo de papel
Papel grueso hasta 55 a 68 lb (201 a 256 g/m <sup>2</sup> )	Papel grueso 3

**Nota:** Los ajustes que aparecen aquí solo están disponibles cuando imprime desde su computadora; no aplican a los ajustes del panel de control del producto.

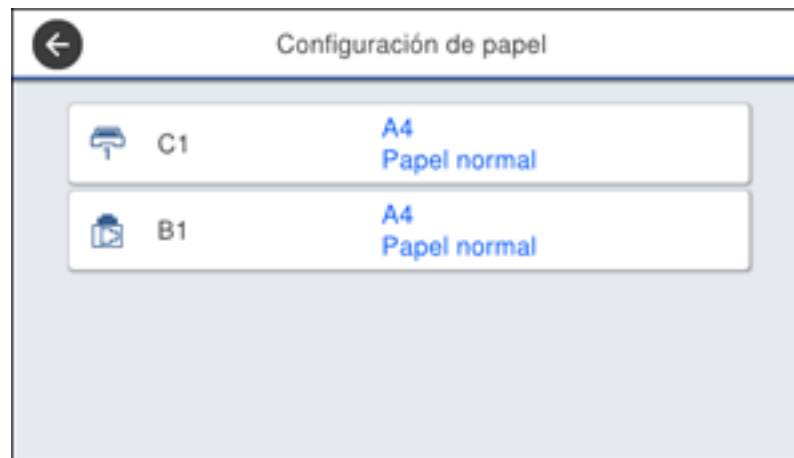
**Tema principal:** [Cómo cargar papel](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control

Puede cambiar el tamaño y el tipo de papel predeterminados para cada fuente utilizando el panel de control del producto.

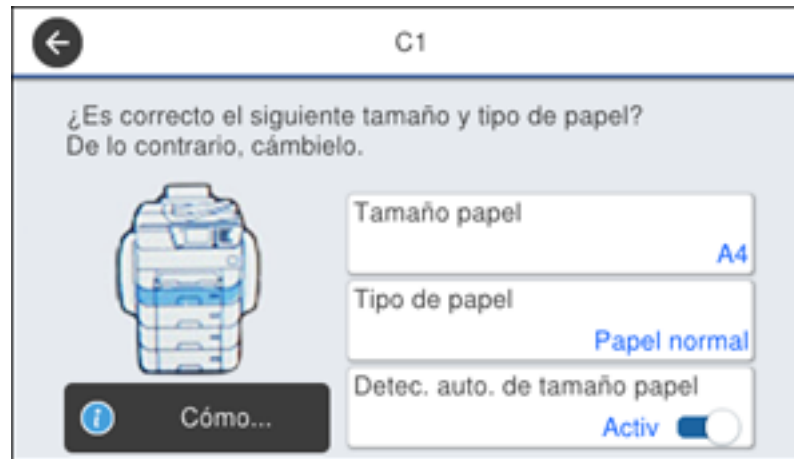
1. Pulse el botón  **Config. Bandeja**.


Verá una pantalla como esta:



2. Seleccione la fuente de papel para la cual desea seleccionar ajustes.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Tamaño papel**.
4. Seleccione el tamaño del papel que cargó.
5. Seleccione **Tipo de papel**.
6. Seleccione el tipo de papel que cargó.
7. Active el ajuste **Detec. auto. de tamaño papel** para detectar automáticamente el tamaño del papel cargado en la fuente de papel.
8. Seleccione otra fuente de papel que desea cambiar y pulse el botón  de inicio para salir del menú.

[Ajustes de tipo de papel - Panel de control](#)

**Tema principal:** [Cómo cargar papel](#)

## Ajustes de tipo de papel - Panel de control

Seleccione un ajuste **Tipo de papel** que coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.

Tipo de papel cargado	Ajuste de Tipo de papel
Papel normal	Papel normal
Epson Bright White Paper	

Tipo de papel cargado	Ajuste de Tipo de papel
Papel membretado	Membrete
Papel reciclado	Reciclado
Papel de color	Color
Papel preimpreso	Preimpreso
Sobres	Sobre
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Prem. Semigloss
Epson Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided Epson Brochure & Flyer Paper Matte Double-sided	Matte
Papel grueso hasta 25 a 41 lb (91 a 150 g/m <sup>2</sup> )	Papel grueso 1
Papel grueso hasta 41 a 55 lb (151 a 200 g/m <sup>2</sup> )	Papel grueso 2
Papel grueso hasta 55 a 68 lb (201 a 256 g/m <sup>2</sup> )	Papel grueso 3

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador

Como un administrador, puede configurar los ajustes de papel predeterminados que aplican a todos los trabajos de impresión enviados al producto.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

[Cómo seleccionar los ajustes de la impresora predeterminados](#)


[Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal](#)

**Tema principal:** [Cómo cargar papel](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de la impresora predeterminados

Puede cambiar los ajustes de la impresora predeterminados utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

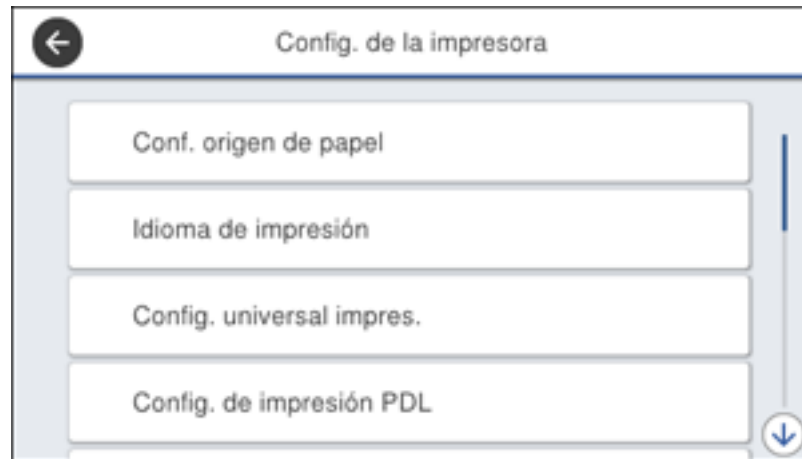
1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.


Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Config. de la impresora**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione una de las siguientes opciones para el ajuste **Soluc. autom. de errores**:
  - Active este ajuste para mostrar una advertencia e imprimir en un lado del papel cuando se produce un error de impresión a doble cara, o para imprimir solo lo que la impresora pudo procesar cuando se produce un error de memoria llena.
  - Desactive este ajuste para mostrar un mensaje de error y detener la impresión si se produce un error.
6. Seleccione **Conf. origen de papel**.
7. Seleccione las opciones de Conf. origen de papel que desea utilizar.
8. Cuando termine, pulse el botón  de inicio para salir.

[Opciones de Conf. origen de papel](#)

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador](#)

### Opciones de Conf. origen de papel

Seleccione las opciones de fuente de papel que desea utilizar para sus trabajos de impresión.


Opción de Conf. origen de papel	Ajustes disponibles	Descripción
<b>Configuración de papel</b>	Varios	Seleccione el tamaño y tipo de papel para cada fuente de papel.
<b>Prio. alim. papel post.</b>	<b>Activ</b>	Seleccione <b>Activ</b> para darle prioridad de impresión al papel cargado en el alimentador de papel posterior.
	<b>Des</b>	
<b>Cambio auto. A4/carta</b>	<b>Activ</b>	Seleccione <b>Activ</b> para cambiar el tamaño de papel seleccionado para coincidir con el papel cargado (Carta o A4) si el tamaño equivocado está seleccionado.
	<b>Des</b>	
<b>Selec. config. auto.</b>	<b>Copiar</b>	Seleccione <b>Activ</b> para cualquiera de estos ajustes para imprimir automáticamente desde cualquier fuente que contiene el papel que coincida con los ajustes de papel.
	<b>Fax</b>	
	<b>Otro</b>	
<b>Aviso error</b>	<b>Aviso tamaño de papel</b>	Seleccione <b>Activ</b> para cualquiera de estos ajustes para mostrar un mensaje de error cuando el tipo o tamaño de papel seleccionado no coincide con el papel cargado en el producto.
	<b>Aviso tipo de papel</b>	
<b>Visualización autom. conf. papel</b>	<b>Activ</b>	Seleccione <b>Activ</b> para mostrar automáticamente un menú que le permite seleccionar el tamaño y tipo de papel cuando carga papel en el producto.
	<b>Des</b>	

Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes de la impresora predeterminados](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal

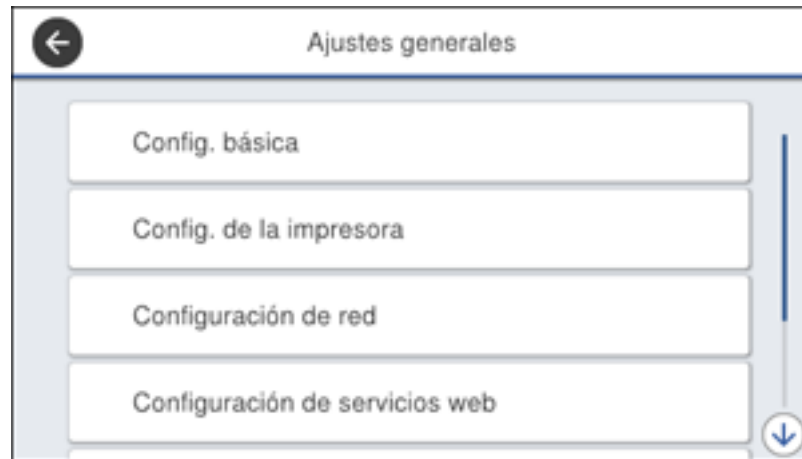
Puede cambiar los ajustes de impresión universal predeterminados utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

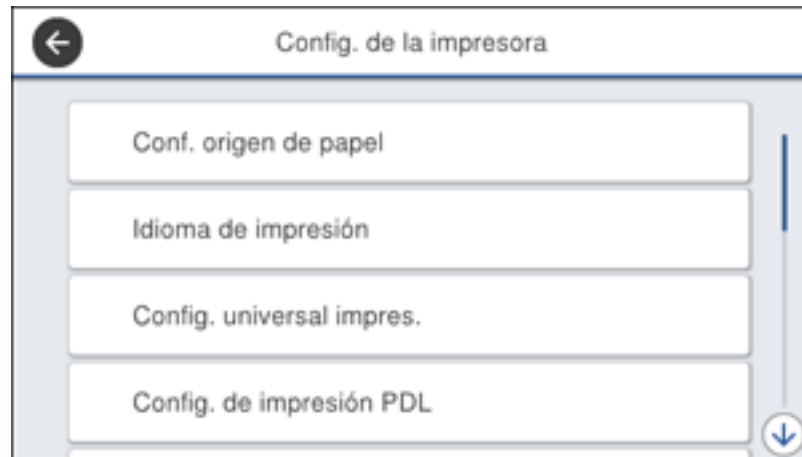


Verá esta pantalla:




4. Seleccione **Config. de la impresora**.

Verá esta pantalla:



5. Seleccione **Config. universal impres.**
6. Modifique los ajustes, según sea necesario.

7. Cuando termine, pulse el botón  de inicio para salir.

[Opciones de Config. universal impres.](#)

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador](#)

### Opciones de Config. universal impres.

Seleccione las opciones de configuración universal de impresión que desea utilizar para sus trabajos de impresión.

Opción de Config. universal impres.	Ajustes disponibles	Descripción
Offset superior	—	Ajuste el margen superior o izquierdo.
Offset izquierda		
Offset superior posterior	—	Ajuste el margen superior o izquierdo en la página posterior cuando imprime a doble cara.
Offset izquierda posterior		
Comprobar anchura papel	Activ	Seleccione <b>Activ</b> para revisar el ancho del papel antes de imprimir. Esto ayuda a evitar la impresión más allá de los bordes del papel cuando los ajustes de tamaño de papel son incorrectos, pero puede reducir la velocidad de impresión.
	Des	
Saltar página en blanco	Activ	Seleccione <b>Activ</b> para saltar la impresión de páginas en blanco automáticamente.
	Des	

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal](#)

---

## Cómo colocar originales en el producto

Siga las siguientes instrucciones para colocar sus documentos o fotos originales en el producto.

**Precaución:** No coloque ningún objeto encima del producto y no utilice la tapa como una superficie para escribir para no dañarla.

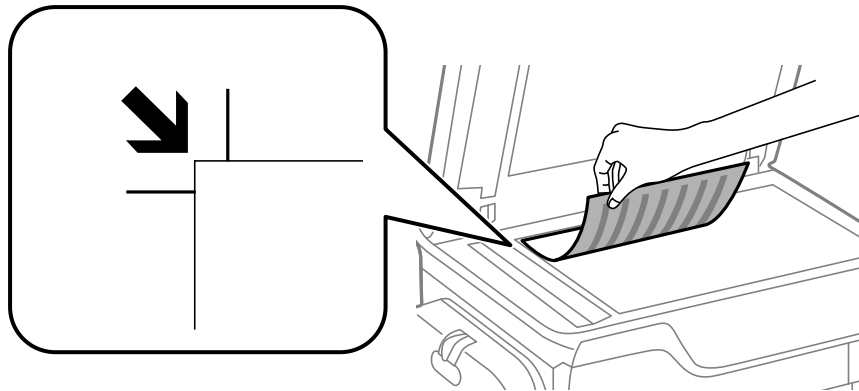
[Cómo colocar originales en el cristal del escáner](#)

[Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos](#)

### Cómo colocar originales en el cristal del escáner

Puede colocar originales de hasta estos tamaños en el cristal del escáner: A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]).

1. Abra la tapa del escáner.
2. Coloque el original boca abajo en el cristal del escáner, con la parte superior orientada hacia la esquina. Deslice el original hacia los bordes de la esquina indicada.



**Nota:** Puede colocar varios originales en el cristal del escáner. Deje una distancia mínima de 0,8 pulg. (20 mm) entre cada uno.

**Nota:** Es posible que los bordes izquierdo y superior se recorten 0,1 pulg. (2,5 mm) del borde del cristal del escáner.

3. Cierre la tapa del escáner con cuidado para no mover el original.

**Precaución:** No presione sobre la tapa del escáner o el cristal del escáner o podría dañar el producto.

**Tema principal:** [Cómo colocar originales en el producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo copiar](#)

[Cómo escanear](#)

[Cómo enviar un fax](#)

## Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos

Puede colocar documentos originales de una página o múltiples páginas en el alimentador automático de documentos. También puede utilizar el alimentador automático de documentos para escanear ambos lados de un documento a doble cara. Compruebe que los originales cumplan con las especificaciones del alimentador automático de documentos antes de cargarlos.

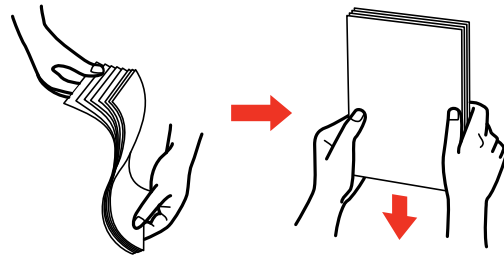
**Precaución:** Asegure que los originales no estén arrugados o doblados, y que no contengan agujeros, grapas, cinta adhesiva u otros materiales que pudieran obstruir el alimentador.

**Precaución:** No coloque fotografías u obras de arte valiosas en el alimentador automático de documentos. Coloque originales frágiles o valiosos en el cristal del escáner para no arrugarlos o dañarlos.

1. Deslice la guía lateral del alimentador automático de documentos hacia afuera.



2. Airee la pila de originales y golpéelos suavemente sobre una superficie plana para emparejar los bordes.



3. Introduzca los originales en el alimentador automático de documentos boca arriba y en posición vertical.



Se ilumina el icono **ADF** en las pantallas Copiar, Escanear y Fax.

**Nota:** El alimentador automático de documentos debería de detectar el tamaño de su original. Si el tamaño del documento no se detecta automáticamente, necesita seleccionarlo manualmente.

4. Deslice la guía lateral del alimentador automático de documentos contra los originales, sin apretarlos demasiado.



**Tema principal:** [Cómo colocar originales en el producto](#)

**Referencias relacionadas**

[Requisitos de sistema para Mac](#)

**Temas relacionados**

[Cómo copiar](#)

[Cómo escanear](#)

[Cómo enviar un fax](#)

---

# Cómo copiar

Consulte la siguiente información para copiar documentos o fotos con su producto.


**Nota:** Es posible que las copias no tengan el mismo tamaño de los originales.

[Cómo copiar documentos o fotos](#)

[Opciones de copiado](#)

## Cómo copiar documentos o fotos

Puede copiar documentos o fotos utilizando varios tamaños y tipos de papel, incluyendo papeles Epson especiales.

1. Coloque el documento o la foto original en el cristal del escáner, o coloque documentos de múltiples páginas en el alimentador automático de documentos.
2. Cargue el papel que desea utilizar para imprimir.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Copiar**.

Verá una pantalla como esta:






5. Para imprimir más de una copia, pulse una tecla numérica del panel de control del producto, o seleccione **Copias** y utilice el teclado virtual para ingresar el número de copias.
6. Cambie cualquiera de los ajustes que se muestran, según sea necesario.
7. Seleccione **Avanzado** para ver y realizar cambios adicionales a los ajustes de copiar, si es necesario.
8. Seleccione **Vista pre.** para ver una vista previa de su copia en la pantalla LCD.
9. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de copiar.

**Nota:** Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

10. Cuando esté listo para copiar, pulse el icono **Copiar**.

**Nota:** Para cancelar la impresión, pulse el botón  de detener o seleccione **Cancelar**.

**Tema principal:** [Cómo copiar](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de copiado](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo utilizar ajustes predefinidos](#)

**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Opciones de copiado

Seleccione las opciones de copiado que desea utilizar para las copias.

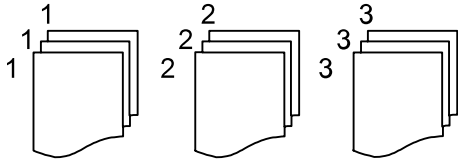
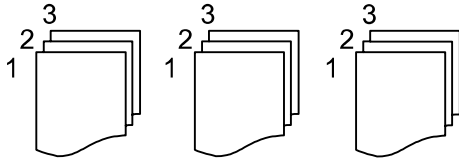
**Nota:** Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes de copiado seleccionados.

**Config. básica**

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
<b>B/N</b>	—	Copia el documento en blanco y negro.
<b>Color</b>	—	Copia el documento en color.
<b>Config papel</b>	Varias fuentes	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar. Si selecciona <b>Automático</b> , el papel avanza automáticamente según los ajustes de papel que seleccionó para las fuentes de papel.
<b>Tamaño original</b>	Varios tamaños	Selecciona el tamaño de documento de su original.
<b>Densidad</b>	Varios niveles	Ajusta la claridad u oscuridad de las copias
<b>Zoom</b>	<b>Reducir p/ajust al papel</b>	Automáticamente reduce el tamaño de la imagen según el porcentaje seleccionado.
	<b>100%</b>	Copia el original a su tamaño completo.
	<b>Automático</b>	Ajusta automáticamente el tamaño de la imagen al tamaño de papel que seleccionó.
	<b>50%-&gt;200%</b> y otras conversiones	Automáticamente convierte la imagen de un tamaño a otro.
<b>A doble cara</b>	<b>1&gt;1-cara</b>	Seleccione esta opción para hacer copias a doble cara. Cuando selecciona <b>1&gt;2 caras</b> o <b>2&gt;1 cara</b> , también seleccione la ficha <b>Avanzado</b> para seleccionar la orientación y el borde de encuadernación para sus originales o copias.
	<b>2&gt;2-caras</b>	
	<b>1&gt;2-caras</b>	
	<b>2&gt;1-cara</b>	

#### Ajustes de **Avanzado**

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
<b>Multi pág</b>	<b>Una página</b>	Copia cada página del original en una hoja individual.
	<b>2 p/car</b>	Copia documentos de múltiples páginas en una sola hoja. Desplácese hacia abajo y seleccione los ajustes de orientación de documento y orden de diseño, según sea necesario.
	<b>4 p/car</b>	

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Tipo original	Texto	Especifica el tipo de documento de sus originales y ajusta la calidad de las copias.
	Texto e imag.	
	Foto	
	Tx e img(mej)	
Finalización	Grupo (mismas págs)	<p>Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos desordenados.</p> 
	Ordenar (ord pág)	<p>Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos ordenados.</p> 
Originales de tamaños mixtos	Des	Seleccione <b>Activ</b> para copiar originales de diferentes tamaños en sus tamaños originales.
	Activ	
Orientación (Original)	Hacia arriba	Especifica la orientación de los originales.
	Hacia la izquierda	
Libro>2pags	Des	Seleccione <b>Activ</b> para copiar dos páginas de un libro en hojas de papel separadas.
	Activ	
Calidad de imagen	Varios ajustes	Seleccione ajustes de calidad avanzados como <b>Saturación</b> y <b>Nitidez</b> .
Margen encuadernac.	Des	Seleccione <b>Activ</b> para ajustar el margen y la orientación de las páginas cuando copia un libro.
	Activ	

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Reducir para ajust. al papel	Des	Seleccione <b>Activ</b> para reducir automáticamente la imagen según el porcentaje seleccionado.
	Activ	
Quitar sombra	Des	Seleccione <b>Activ</b> para eliminar las sombras que aparecen en el centro del documento cuando hace copias de un libro, o las que aparecen alrededor de los documentos de papel grueso.
	Activ	
Quitar aguj.	Des	Seleccione <b>Activ</b> para borrar los orificios de encuadernación en un documento.
	Activ	
Copia tarjeta ID	Des	Seleccione <b>Activ</b> para copiar ambos lados de una tarjeta de identificación en un lado de una hoja de papel.
	Activ	

Tema principal: [Cómo copiar](#)

---

## Cómo imprimir desde una computadora

Antes de imprimir desde su computadora, asegúrese de que haya configurado el producto e instalado su software tal como se describe en la *Guía de instalación*.

**Nota:** Si tiene una conexión a Internet, se aconseja buscar actualizaciones del software del producto en la página de soporte técnico de Epson. Si aparece la pantalla Actualización del software, seleccione **Activar búsqueda automática** y haga clic en **Aceptar**. La actualización escanea su sistema para ver si tiene el software del producto más reciente. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

[Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows](#)

[Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Mac](#)

[Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Windows](#)

[Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Mac](#)

[Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto](#)

## Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows

Puede imprimir con el software de impresora Epson estándar usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows](#)

[Cómo imprimir su documento o foto - Windows](#)

[Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows](#)

[Cómo cambiar las opciones de actualización automática](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir desde una computadora](#)

## Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

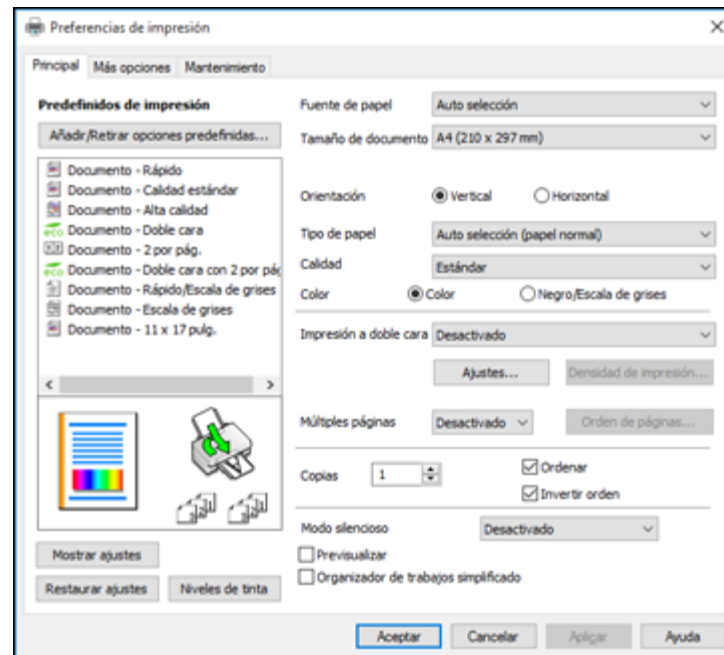
1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione el nombre del producto como la impresora que desea utilizar.

**Nota:** También es posible que tenga que seleccionar **Propiedades** o **Preferencias** para ver los ajustes de impresión.

Verá la ficha **Principal** de la ventana de los ajustes de la impresora:



4. Para el ajuste **Fuente de papel**, seleccione dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir.

5. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño de documento**.

**Nota:** También puede seleccionar el ajuste **Definido por el usuario** para crear un tamaño de papel personalizado.

6. Seleccione la orientación de su documento.

**Nota:** Si va a imprimir un sobre, seleccione **Horizontal**.

7. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

**Nota:** Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

8. Seleccione el ajuste **Calidad** apropiado para la calidad de impresión que desea utilizar.

9. Seleccione una opción de Color:

- Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
- Para imprimir texto y gráficos en negro o en tonos de gris, seleccione el ajuste **Negro/Escala de grises**.

10. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione el ajuste **Impresión a doble cara** y seleccione las opciones que desea utilizar.

11. Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, o para ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, seleccione uno de los ajustes del menú **Múltiples páginas** y seleccione las opciones de impresión que desea utilizar.

12. Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, seleccione las opciones de **Copias**.

13. Para ver una vista previa de su trabajo antes de imprimir, seleccione **Previsualizar**.

14. Para guardar el trabajo de impresión como un proyecto que se puede modificar y combinar con otros trabajos de impresión, seleccione **Organizador de trabajos simplificado**.

15. Para reducir el ruido durante la impresión cuando selecciona **Papel normal/Bright White Paper**, seleccione **Activado** en el menú Modo silencioso.

[Opciones de fuente de papel - Windows](#)

[Opciones de calidad de impresión - Windows](#)

[Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows](#)

### **Referencias relacionadas**

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

[Capacidad de impresión a doble cara](#)

### **Tareas relacionadas**

[Cómo imprimir su documento o foto - Windows](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

## **Opciones de fuente de papel - Windows**

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Fuente de papel para imprimir en el papel cargado en esa fuente.

**Nota:** Las opciones **Bandeja de papel 2** a **Bandeja de papel 4** están disponibles solo si tiene las bandejas opcionales instaladas.

### **Auto selección**

Automáticamente selecciona la fuente del papel según el tamaño de papel seleccionado.

### **Bandeja de papel 1**

Selecciona el papel en la bandeja 1 como la fuente del papel.

### **Bandeja de papel 2**

Selecciona el papel en la bandeja 2 como la fuente del papel.

### **Bandeja de papel 3**

Selecciona el papel en la bandeja 3 como la fuente del papel.

### **Bandeja de papel 4**

Selecciona el papel en la bandeja 4 como la fuente del papel.

### **Aliment. de papel post.**

Selecciona el papel en el alimentador de papel posterior como la fuente del papel.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

## **Opciones de calidad de impresión - Windows**

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de Calidad disponibles para ajustar la calidad de su impresión. Algunos ajustes pueden no estar disponibles, dependiendo del tipo de papel y del ajuste de márgenes que ha elegido.

### **Borrador**

Para la impresión de borradores en papel normal.

### **Estándar**

Para la impresión de texto e imágenes con calidad normal.



### **Estándar - Vivo**

Para la impresión de texto y gráficos con buena calidad y velocidad de impresión.

### **Alto**

Para la impresión de fotos y gráficos con alta calidad.

### **Más ajustes**

Abre una ventana que le permite elegir entre varios niveles de velocidad y calidad.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

## **Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows**

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Múltiples páginas para configurar su trabajo de impresión de múltiples páginas.

### **2 por pág. y 4 por pág.**

Imprime 2 ó 4 páginas en una hoja de papel. Haga clic en el botón **Orden de páginas** para seleccionar las opciones de composición de página y bordes.

### **2x1 Póster, 2x2 Póster, 3x3 Póster, 4x4 Póster**

Imprime una imagen en varias hojas de papel para crear un póster grande. Haga clic en el botón **Ajustes** para seleccionar las opciones de composición de página y líneas de recorte.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

## **Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows**

Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara** en la ficha **Principal**.

**Nota:** Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido o si está accediendo al producto a través de una red.



1. Seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara**:
  - **Auto (Encuadernación borde largo)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara y voltear el papel automáticamente por el borde largo.

- **Auto (Encuadernación borde corto)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara y voltear el papel automáticamente por el borde corto.
  - **Manual (Encuadernación borde largo)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara manualmente; primero imprime un lado y luego le indica que voltee el papel por el borde largo para imprimir el otro lado (se recomienda para los tipos de papel que no admitan la impresión a doble cara automática).
  - **Manual (Encuadernación borde corto)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara manualmente; primero imprime un lado y luego le indica que voltee el papel por el borde corto para imprimir el otro lado (se recomienda para los tipos de papel que no admitan la impresión a doble cara automática).
2. Haga clic en el botón **Ajustes**.

Verá esta ventana:

Ajustes de impresión a doble cara

Borde de encuadernación

Izq.  
Borde corto

Sup.  
Borde largo

Der.  
Borde corto

Margen de encuadernación

Portada  [0,0 ... 30,0]

Contraportada  [0,0 ... 30,0]

Unidad  mm  pulg.

Página de inicio

Desde la parte frontal

Desde la parte posterior

Crear folleto plegado

Folleto

Encuadernación por centro

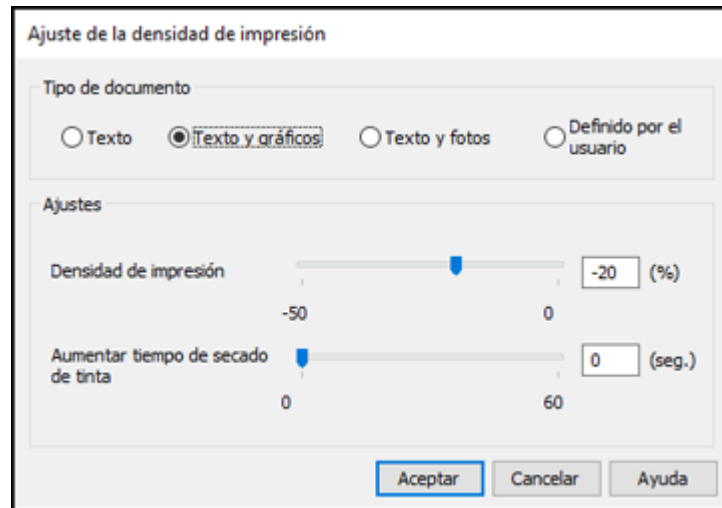
Encuadernación lateral

Aceptar Cancelar Ayuda

3. Seleccione las opciones de impresión a doble cara que desea utilizar.
4. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha **Principal**.

- Haga clic en el botón **Densidad de impresión**.

Verá esta ventana:



- Seleccione el tipo de documento que va a imprimir como el ajuste de tipo de documento. El software automáticamente configura las opciones de **Ajustes** para ese tipo de documento.
- Si es necesario, seleccione las opciones que desea utilizar en **Ajustes**.
- Haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha **Principal**.
- Imprima una copia de prueba del documento a doble cara para comprobar los ajustes seleccionados.
- Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla durante la impresión.

[Opciones de impresión a doble cara - Windows](#)

[Ajustes de densidad de impresión - Windows](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Capacidad de impresión a doble cara](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

## Opciones de impresión a doble cara - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Ajustes de impresión a doble cara para configurar el trabajo de impresión a doble cara.

### Opciones de Borde de encuadernación

Seleccione un ajuste para orientar la encuadernación de impresiones a doble cara en la dirección deseada.

### Opciones de Margen de encuadernación

Seleccione las opciones que definen un margen más ancho para permitir la encuadernación.

### Página de inicio

Selecciona si la impresión empieza en la parte frontal o posterior.

### Opciones de Crear folleto plegado

Seleccione la casilla de verificación **Folleto** y una opción de encuadernación para imprimir páginas a doble cara en forma de folleto.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

## Ajustes de densidad de impresión - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Ajuste de la densidad de impresión para ajustar la calidad del trabajo de impresión a doble cara.

### Densidad de impresión

Establece el nivel de cobertura de tinta para la impresión a doble cara.

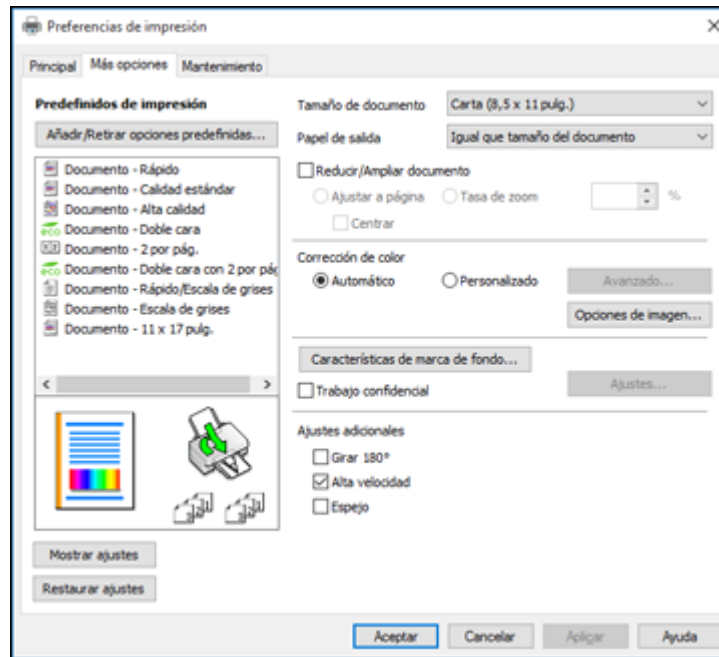
### Aumentar tiempo de secado de tinta

Establece el tiempo requerido para que se seque la tinta en un lado del papel antes de imprimir en el otro lado en un trabajo de impresión a doble cara para evitar que la tinta manche la impresión.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

## Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones adicionales de composición e impresión para su documento o foto en la ficha **Más opciones**.



1. Para cambiar el tamaño de la impresión de su documento o foto, seleccione la casilla de verificación **Reducir/Ampliar documento** y seleccione una de estas opciones de tamaño.
  - Seleccione la opción **Ajustar a página** para cambiar el tamaño de su imagen para que se ajuste al tamaño del papel que tiene cargado en la impresora. Seleccione el tamaño de su documento o foto como el ajuste **Tamaño de documento** y seleccione el tamaño del papel como el ajuste **Papel de salida**. Si desea centrar la imagen en el papel, seleccione la opción **Centrar**.
  - Seleccione la opción **Tasa de zoom** para reducir o ampliar su documento o foto por un porcentaje específico. Seleccione el porcentaje en el menú %.
2. Seleccione una de las opciones de Corrección de color:
  - Seleccione **Automático** para ajustar automáticamente la nitidez, el brillo, el contraste y la saturación del color de su imagen.

- Seleccione **Personalizado** y haga clic en el botón **Avanzado** para ajustar manualmente los ajustes de corrección de color o para desactivar la función de gestión de color en el software de la impresora.
  - Seleccione **Opciones de imagen** para acceder a ajustes adicionales para mejorar las imágenes impresas.
3. Para añadir las siguientes características, haga clic en el botón **Características de marca de fondo**:
- **Patrón anti-copia**: añade una marca de fondo que solo aparece cuando se hace una copia del documento impreso.
  - **Marca de fondo**: añade una marca de fondo visible al documento impreso.
- Nota:** Haga clic en el botón **Añadir/Borrar** para crear su propia marca de agua y haga clic en el botón **Ajustes** para personalizarla.
- **Encabezado/Pie de página**: añade información como la fecha y la hora a la parte superior e inferior del documento impreso.
- Nota:** Haga clic en el botón **Ajustes** para personalizar el texto y la ubicación del encabezado o pie de página.
4. Para añadir una contraseña a su trabajo de impresión, seleccione la casilla de verificación **Trabajo confidencial**, luego ingrese una contraseña. Las tareas de impresión confidenciales se guardan en la memoria del producto sin que se impriman. Para imprimir el trabajo de impresión, ingrese la contraseña para la tarea confidencial utilizando el panel de control.

**Nota:** Una vez impresa, la tarea de impresión confidencial se borrará de la memoria del producto.

5. Seleccione cualquiera de las opciones de Ajustes adicionales para personalizar su impresión.

[Opciones personalizadas de corrección de color - Windows](#)

[Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows](#)

[Ajustes de encabezado/pie de página - Windows](#)

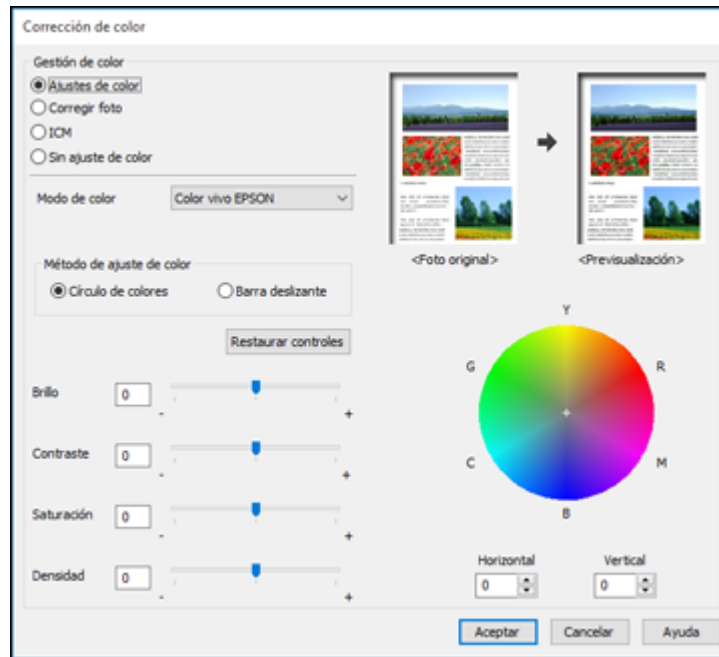
**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo imprimir su documento o foto - Windows](#)

## Opciones personalizadas de corrección de color - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Corrección de color para personalizar los colores de imágenes en su trabajo de impresión.



### Ajustes de color

Le permite seleccionar un ajuste **Modo de color**, ajustes individuales para el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y la **Densidad**, y tonos de color individuales. Dependiendo del modo de color seleccionado, también puede ajustar la densidad de semitonos con el ajuste **Gama**.

### Corregir foto

Mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas.

**Nota:** La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.



## **ICM**

Le permite gestionar el color utilizando los perfiles de impresión a color instalados.

## **Sin ajuste de color**

Desactiva la gestión de color del software de la impresora para que pueda gestionar el color utilizando solo el software de la aplicación.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows](#)

## **Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows**

Puede seleccionar cualquiera de las Opciones de imagen y los Ajustes adicionales para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

### **Opciones de imagen**

#### **Resaltar texto**

Ajusta el peso del texto impreso para aumentar su legibilidad.

#### **Resaltar líneas finas**

Ajusta el peso de las líneas impresas para aumentar su visibilidad.

#### **Suavizado**

Suaviza los bordes irregulares en imágenes de baja resolución como capturas de pantalla o imágenes de la Web.

#### **Corregir ojos rojos**

Reduce o elimina el efecto de ojos rojos en fotos.

#### **Imprimir texto en negro**

Imprime el texto a color en negro.

#### **Para texto en color**

Imprime el texto a color en un patrón de fondo o subrayado.

#### **Para gráficos e imágenes en color**

Imprime gráficos e imágenes a color con patrones sobrepuestos.

#### **Para texto, gráficos e imágenes en color**

Imprime texto, gráficos e imágenes a color con patrones sobrepuestos.

#### **Opciones de mejora**

Define los ajustes de mejora de Impresión universal de colores para texto, gráficos e imágenes.

## Ajustes adicionales

### Girar 180°

Imprime la imagen girada 180° de su orientación original.

### Alta velocidad

Acelera la impresión, pero puede reducir la calidad de impresión.

### Espejo

Voltea la imagen impresa de izquierda a derecha.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows](#)

## Ajustes de encabezado/pie de página - Windows

Puede seleccionar cualquier opción en la ventana Ajustes de encabezado/pie de página para agregar un encabezado o pie de página al imprimir. La información se puede imprimir en la parte superior o inferior de sus páginas, ya sea a la izquierda, a la derecha o en el centro de la página.

**Nota:** Estos ajustes no se guardan con su documento.

Izquierda superior	Centro superior	Derecha superior
Nombre del usuario	Ninguno	Fecha/hora
Izquierda inferior	Centro inferior	Derecha inferior
Ninguno	Ninguno	Ninguno

Restaurar ajustes   Aceptar   Cancelar   Ayuda

Puede elegir si desea imprimir la siguiente información:

- Nombre del usuario
- Nombre de computadora
- Fecha
- Fecha/hora
- Número de orden (número de copia)

**Nota:** El nombre del usuario, el nombre de la computadora, la fecha y la hora son generados por el Panel de control de Windows de su computadora.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows](#)

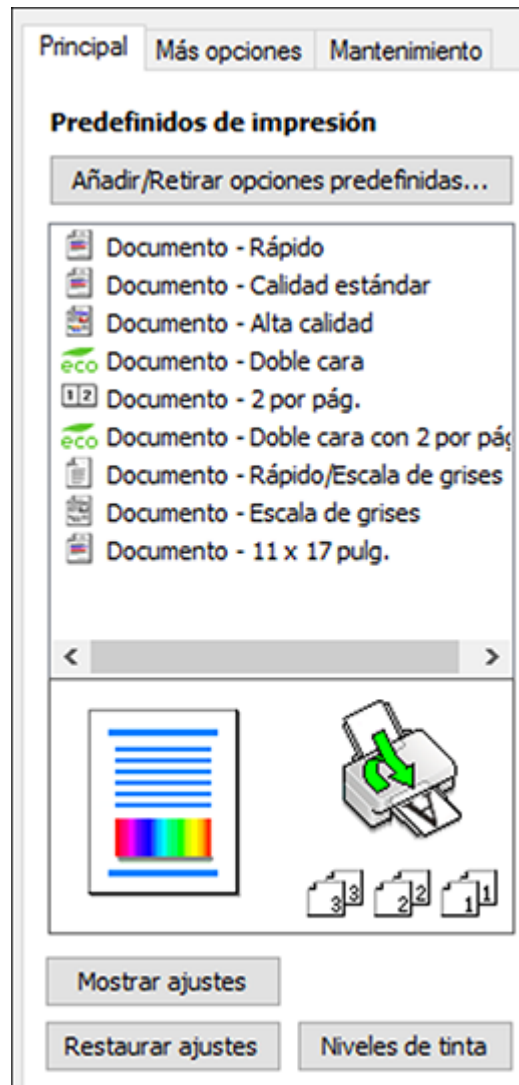
## **Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows**

Para acceder rápidamente a los grupos de ajustes de impresión comunes, puede seleccionar un ajuste predefinido de impresión en la ficha **Principal** o **Más opciones**.

**Nota:** Puede crear su propio ajuste predefinido de impresión haciendo clic en el botón **Añadir/Retirar opciones predefinidas**.

1. Haga clic en la ficha **Principal** o **Más opciones**.

Verá los ajustes **Predefinidos de impresión** disponibles a la izquierda:





2. Coloque el cursor sobre uno de los ajustes **Predefinidos de impresión** para ver su lista de ajustes.

3. Haga clic en cualquiera de los ajustes predefinidos de impresión o utilice cualquiera de las opciones disponibles en la pantalla para controlar los ajustes predefinidos de impresión.
4. Para elegir un ajuste predefinido de impresión, selecciónelo.
5. Haga clic en **Aceptar**.

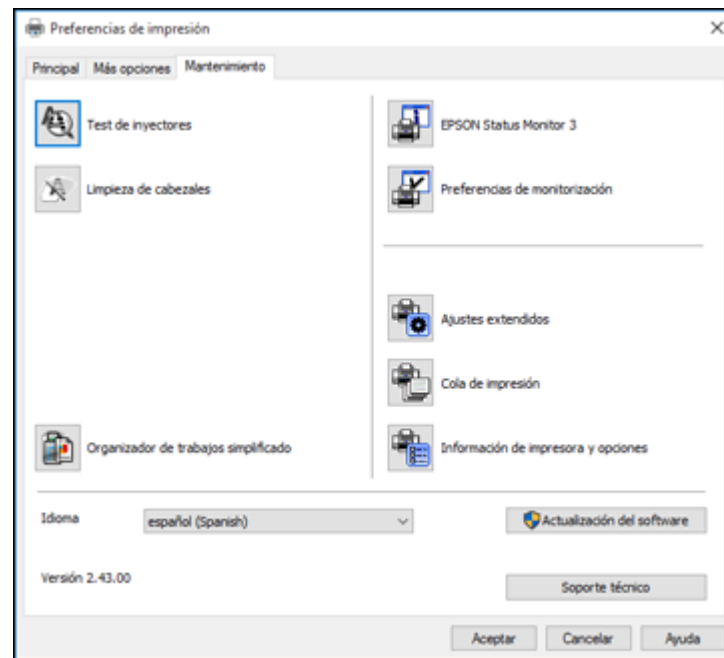
**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows](#)

## Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows

Puede seleccionar ajustes adicionales que se aplican a todos los trabajos de impresión que envía al producto.

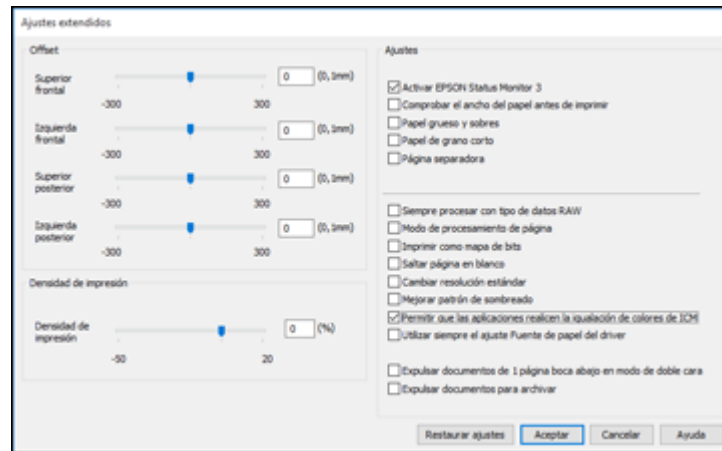
1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono  de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.
3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.

Verá las opciones de mantenimiento:



- Haga clic en el botón **Ajustes extendidos**.

Verá esta ventana:



- Seleccione cualquiera de los ajustes extendidos para personalizar su impresión.
- Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana Ajustes extendidos.
- Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del software de la impresora.

[Ajustes extendidos - Windows](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows](#)

### Ajustes extendidos - Windows

Puede seleccionar entre los siguientes ajustes en la ventana Ajustes extendidos.

#### Activar EPSON Status Monitor 3

Activa la función de monitoreo del producto para tinta y papel y otros problemas.

#### Comprobar el ancho del papel antes de imprimir

Evita la impresión más allá de los bordes del papel si el ajuste de papel es incorrecto, pero puede reducir la velocidad de impresión.

#### Papel grueso y sobres

Evita que la tinta manche las impresiones cuando imprime en sobres u otro papel de alto gramaje.

#### Papel de grano corto

Evita que la tinta manche las impresiones cuando imprime en sobres u otro papel de alto gramaje y el ajuste **Papel grueso** no ayuda.

**Página separadora**

Imprime una página de separador que incluye el título, el nombre del usuario, la fecha y la hora antes de cada documento.

**Siempre procesar con tipo de datos RAW**

Aumenta la velocidad de impresión y puede resolver otros problemas de impresión.

**Modo de procesamiento de página**

Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión.

**Imprimir como mapa de bits**

Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión y otros ajustes no ayudan.

**Saltar página en blanco**

Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

**Cambiar resolución estándar**

Reduce la resolución de los datos de impresión para corregir problemas de impresión.

**Mejorar patrón de sombreado**

Imprime gráficos con un patrón de sombreado más fino.

**Permitir que las aplicaciones realicen la igualación de colores de ICM**

Permite que las aplicaciones realicen la igualación de colores de ICM.

**Utilizar siempre el ajuste Fuente de papel del driver**

Imprime utilizando el ajuste de fuente de papel en el driver de la impresora, en vez del ajuste seleccionado en su aplicación.

**Expulsar documentos de 1 página boca abajo en modo de doble cara**

Imprime las páginas de una cara boca abajo en vez de boca arriba en un trabajo de impresión a doble cara.

**Expulsar documentos para archivar**

Expulsa todos los documentos horizontales, verticales, de una o doble cara en la misma dirección para que sea más fácil archivarlos.

**Modo de código de barras**

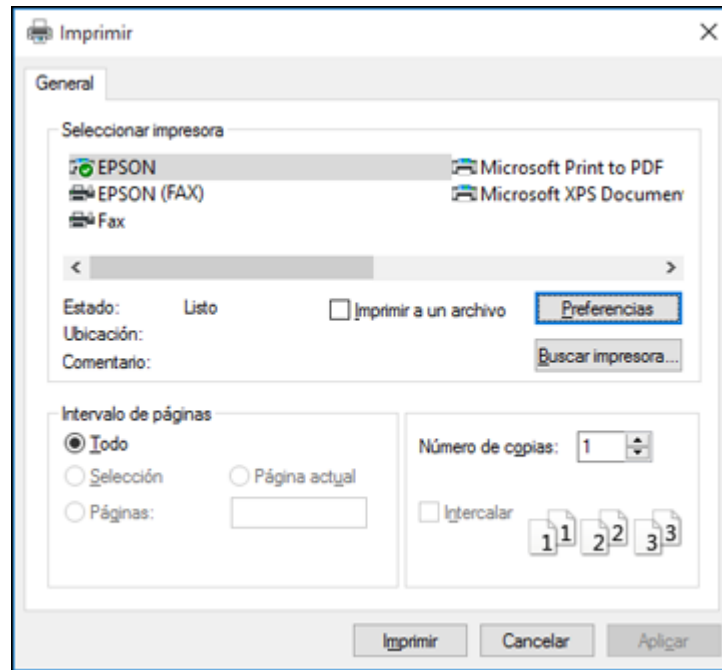
Reduce el sangrado al imprimir códigos de barras en papel normal, papel membretado, papel reciclado, papel preimpreso, sobres o papel grueso.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows](#)

**Cómo imprimir su documento o foto - Windows**

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para guardar los ajustes e imprimir.

1. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes.  
Verá la ventana Imprimir de su aplicación, tal como esta:





2. Haga clic en **Aplicar** o en **Imprimir** para iniciar la impresión.



**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows](#)

## Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows

Los administradores de Windows pueden bloquear el acceso a algunos de los ajustes de la impresora para prevenir cambios no autorizados.

1. Realice una de las siguientes acciones:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.

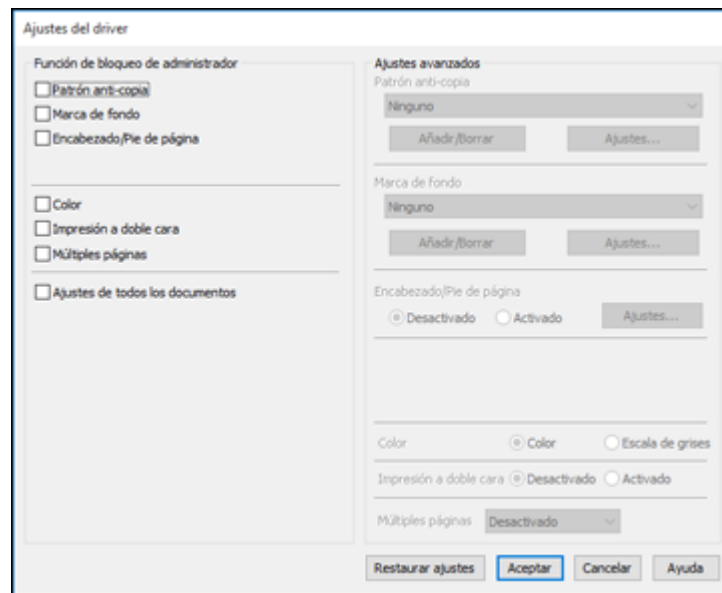


- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
  - **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
  - **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.
  - **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

**Nota:** Puede prevenir el acceso a la ficha **Ajustes opcionales** cambiando los permisos de usuarios o grupos en la ficha **Seguridad**.

3. Haga clic en **Ajustes del driver**.

Verá esta ventana:



4. Seleccione la casilla de verificación de cada ajuste que desea bloquear. Para bloquear todos los ajustes de impresión, seleccione **Ajustes de todos los documentos**.
5. Bajo **Ajustes avanzados**, seleccione la opción del ajuste que desea utilizar para cada ajuste bloqueado.
6. Haga clic en **Aceptar**.

[Opciones de ajustes bloqueados](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows](#)

### Opciones de ajustes bloqueados

Seleccione las opciones que desea utilizar para los ajustes de impresión bloqueados.

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Patrón anti-copia</b>	Diferentes datos	Le permite seleccionar los datos para usar en el patrón o prohibir los patrones anti-copia.
	<b>Añadir/Borrar</b>	Le permite añadir o borrar un patrón anti-copia.
	<b>Ajustes</b>	Le permite seleccionar la disposición, el tamaño y otros ajustes para el patrón anti-copia personalizado.
<b>Marca de fondo</b>	Varias marcas de fondo de texto	Le permite seleccionar el texto para la marca de fondo o prohibir las marcas de fondo.
	<b>Añadir/Borrar</b>	Le permite añadir o borrar una marca de fondo personalizada con texto o imágenes.
	<b>Ajustes</b>	Le permite seleccionar el tamaño, la posición, el color y otros ajustes de la marca de fondo.
<b>Encabezado/Pie de página</b>	<b>Desactivado</b>	Prohíbe la adición de encabezados o pies de página.
	<b>Activado</b>	Permite la adición de encabezados o pies de página.
	<b>Ajustes</b>	Le permite seleccionar el texto y la posición para imprimir encabezados o pies de página.
<b>Color</b>	<b>Color</b>	Permite la impresión de colores.
	<b>Escala de grises</b>	Permite la impresión en negro o en tonos de gris solamente.
<b>Impresión a doble cara</b>	<b>Desactivado</b>	Permite la impresión en un lado del papel solamente.
	<b>Activado</b>	Permite la impresión en ambos lados del papel.


Ajuste	Opciones	Descripción
Múltiples páginas	Desactivado	Prohíbe los ajustes de múltiples páginas.
	2 por pág.	Permite la impresión de 2 páginas en una hoja de papel.
	4 por pág.	Permite la impresión de 4 páginas en una hoja de papel.

Tema principal: [Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows](#)

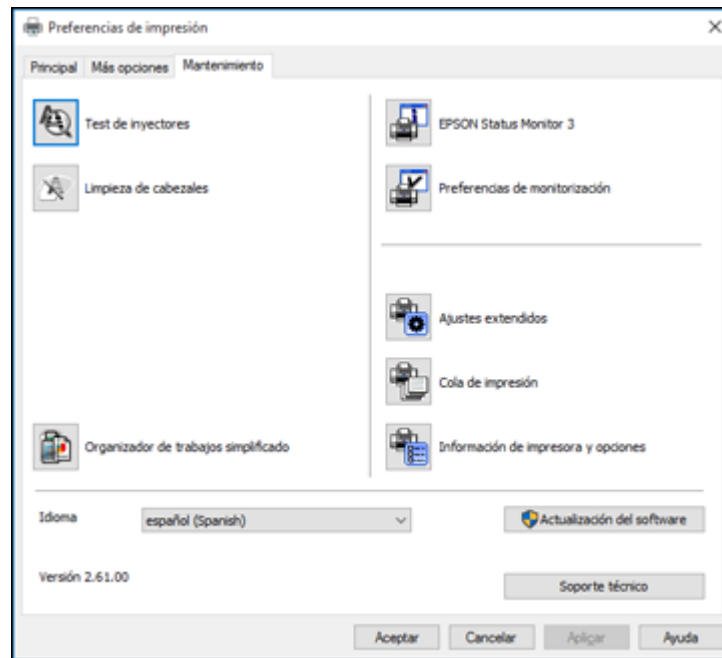
## Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir

Si habilitó la función Control de acceso en el producto, debe introducir su nombre de usuario y contraseña en el driver de la impresora para poder imprimir.

**Nota:** Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono  de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic

con el botón derecho en el icono . Seleccione **Ajustes de la impresora** y haga clic en la ficha **Mantenimiento**.





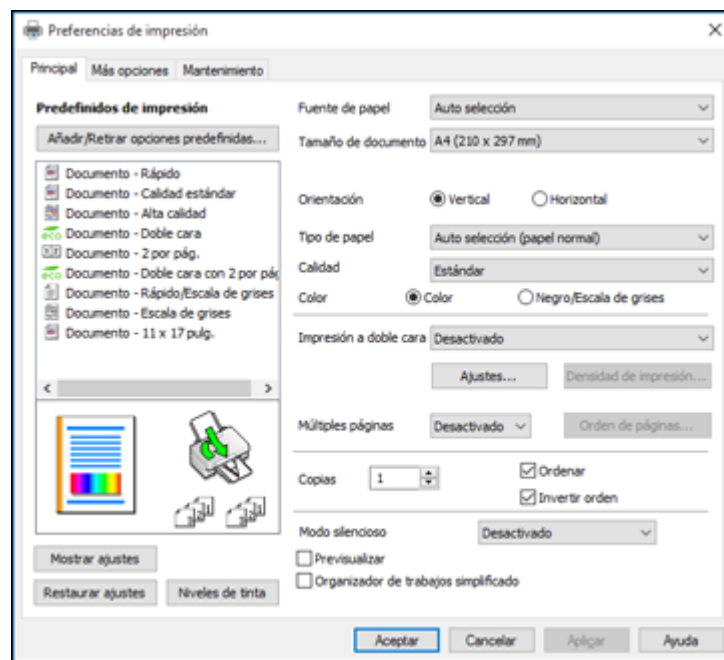
2. Haga clic en el botón **Información de impresora y opciones**.
3. Seleccione la casilla **Guardar ajustes de control de acceso**.
4. Haga clic en el botón **Ajustes**.
5. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
6. Haga clic en **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows](#)

## **Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows**

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono  de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.  
Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



3. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
4. Haga clic en **Aceptar**.



Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

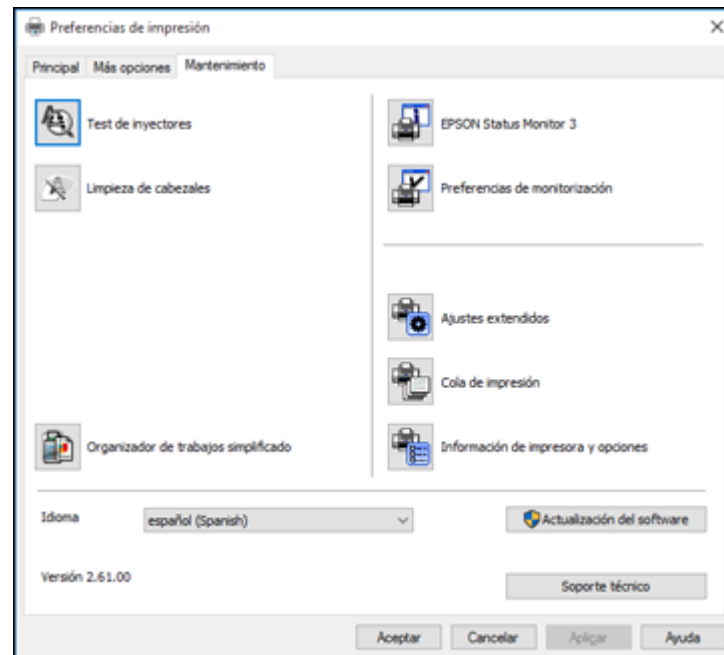
[Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows](#)

## Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora

Puede cambiar el idioma utilizado en las pantallas del software de la impresora en Windows.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono  de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.  
Verá la ventana de los ajustes de la impresora.
3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.  
Verá las opciones de mantenimiento:





4. Seleccione el idioma que desea utilizar como el ajuste **Idioma**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del software de la impresora.

Las pantallas del software de la impresora aparecerán en el idioma que seleccionó la próxima vez que acceda al software de la impresora.

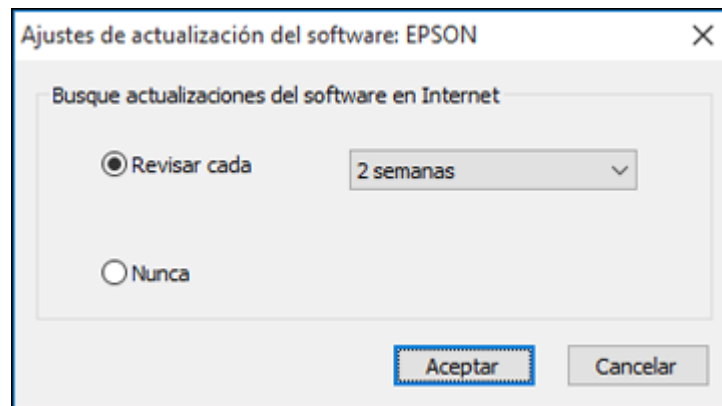
**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows](#)

## Cómo cambiar las opciones de actualización automática

El software de la impresora para Windows automáticamente busca actualizaciones del software para el producto. Puede cambiar la frecuencia con la que el software busca actualizaciones o desactivar esta función.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono  de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de actualización del software**.

Verá esta ventana:



3. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar la frecuencia con la que el software busca actualizaciones, seleccione un ajuste en el menú **Revisar cada**.
  - Para desactivar la función de actualización automática, seleccione la opción **Nunca**.
4. Haga clic en **Aceptar** para salir.

**Nota:** Si decide desactivar la función de actualización automática, puede buscar actualizaciones manualmente.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Windows](#)

## Tareas relacionadas

[Cómo obtener actualizaciones del software](#)

# Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Mac

Puede imprimir con su producto usando cualquier programa de impresión compatible con Mac, tal como se describe en las siguientes secciones.

**Nota:** Si tiene una conexión a Internet, se aconseja buscar actualizaciones del software del producto en la página de soporte técnico de Epson.

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac](#)

[Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac](#)

[Cómo gestionar el color - Mac](#)

[Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

[Cómo imprimir su documento o foto - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir desde una computadora](#)

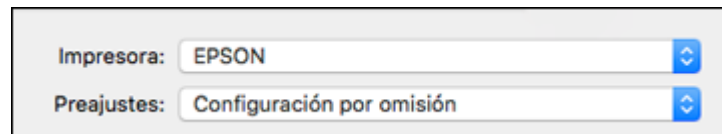
## Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú Archivo u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Seleccione su producto como el ajuste **Impresora**.





4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o en el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.

Verá la ventana ampliada de los ajustes de la impresora para su producto:

The image shows a printer settings dialog box for an EPSON printer. The settings are as follows:

- Impresora: EPSON
- Preconfiguraciones: Configuración por omisión
- Copias: 1
- Páginas:  Todas,  De: 1 hasta: 1
- Tamaño del papel: Carta (EE.UU.) 216 x 279 mm
- Orientación:  Vertical,  Horizontal
- Vista Previa: [Dropdown arrow]
- Giro automático
- Escala:  Escala: 100%,  Ajustar dimensiones:  Imprimir toda la imagen,  Llenar todo el papel
- Copias por página: 1

Buttons: Cancelar, Imprimir

**Nota:** La ventana de impresión puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS y la aplicación que está utilizando.

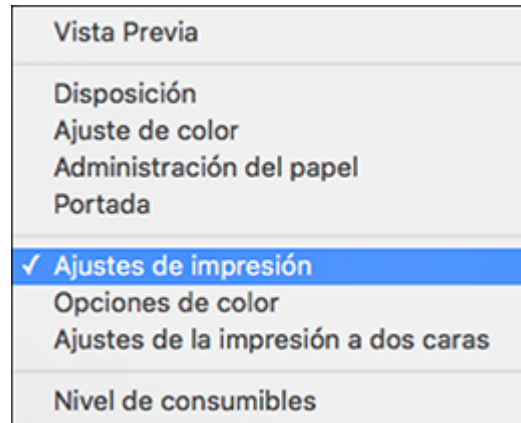
5. Seleccione los ajustes **Copias** y **Páginas**, según sea necesario.

**Nota:** Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búselos en su aplicación antes de imprimir.

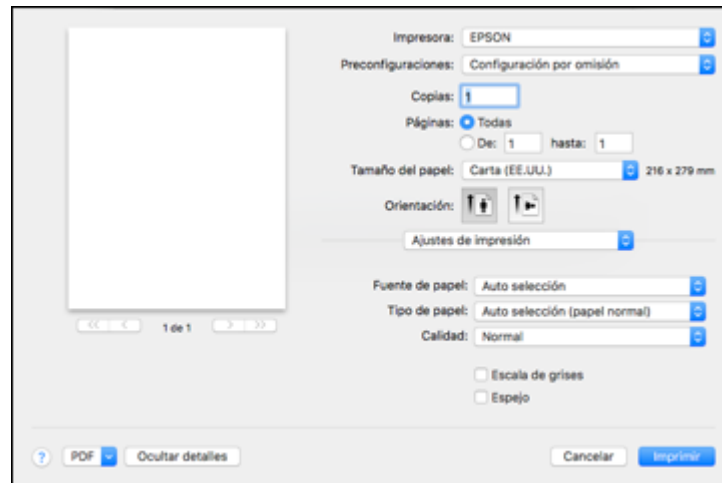
6. Seleccione las opciones de configuración de página: **Tamaño del papel** y **Orientación**.

**Nota:** Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búselos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

7. Seleccione cualquier ajuste de la aplicación que aparece en la pantalla, como los que se muestran en la imagen anterior para la aplicación Vista Previa.
8. Seleccione **Ajustes de impresión** en el menú desplegable.



Verá estos ajustes:



9. Seleccione la **Fuente de papel** del que desea imprimir.
10. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

**Nota:** Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

11. Seleccione el ajuste **Calidad** que desea utilizar.
12. Seleccione cualquiera de las opciones de impresión disponibles.

[Opciones de fuente de papel - Mac](#)

[Opciones de calidad de impresión - Mac](#)

[Opciones de impresión - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Mac](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac](#)

## Opciones de fuente de papel - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Fuente de papel para imprimir en el papel cargado en esa fuente.

### **Auto selección**

Automáticamente selecciona la fuente del papel según el tamaño de papel seleccionado.

### **Bandeja 1**

Selecciona el papel en la bandeja 1 como la fuente del papel.

### **Bandeja 2**

Selecciona el papel en la bandeja 2 como la fuente del papel.

### **Bandeja 3**

Selecciona el papel en la bandeja 3 como la fuente del papel.

### **Bandeja 4**

Selecciona el papel en la bandeja 4 como la fuente del papel.

### **Aliment. de papel post.**

Selecciona el papel en el alimentador de papel posterior como la fuente del papel.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

## Opciones de calidad de impresión - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de Calidad disponibles para ajustar la calidad de su impresión. Algunos ajustes pueden no estar disponibles, dependiendo del ajuste de tipo de papel que ha elegido.

### **Borrador**

Para la impresión de borradores en papel normal.

### **Normal**

Para la impresión de texto e imágenes con calidad normal.

### **Normal - Vivo**

Para la impresión de texto e imágenes con buena calidad y velocidad de impresión.

### **Fino**

Para la impresión de texto y gráficos con buena calidad y velocidad de impresión.

### **Calidad**

Para la impresión de texto y gráficos con mejor calidad y velocidad de impresión.

### **Alta calidad**

Para la impresión de fotos y gráficos con alta calidad.

### Calidad óptima

Para la mejor calidad de impresión, pero con la velocidad de impresión más lenta.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

### Opciones de impresión - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de impresión para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

### Escala de grises

Imprime texto y gráficos en negro o en tonos de gris.

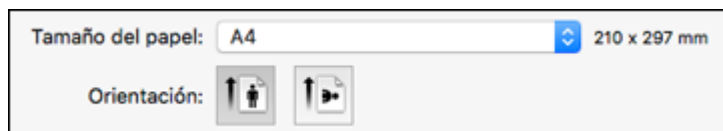
### Espejo

Le permite voltear la imagen impresa horizontalmente.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac

Dependiendo de su aplicación, es posible que pueda seleccionar los ajustes de tamaño de papel y orientación en la ventana de impresión.



**Nota:** Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búselos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

1. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**.
2. Seleccione la orientación de su documento o foto, tal como se muestra en la ventana de impresión.

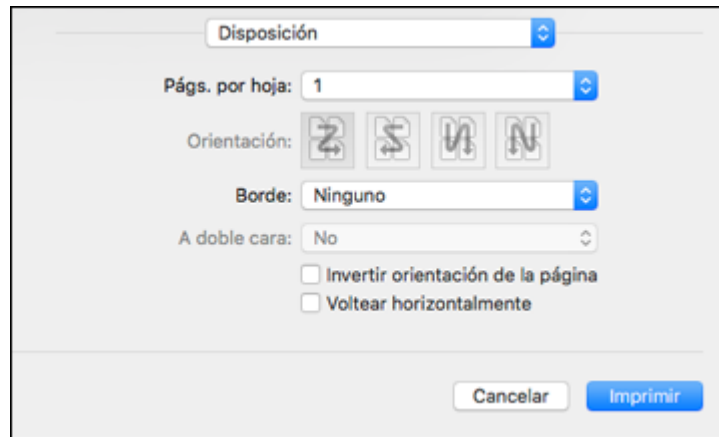
**Nota:** Si va a imprimir un sobre, haga clic en el icono .

**Nota:** Para reducir o ampliar el tamaño de la imagen impresa, seleccione **Gestión del papel** o **Administración del papel** del menú desplegable y seleccione una opción de escala.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Mac](#)

## Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac

Puede seleccionar una variedad de opciones de composición para su documento o foto seleccionando **Disposición** en el menú desplegable de la ventana de impresión.

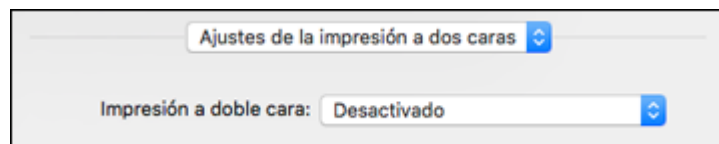


- Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, seleccione el número de páginas en el menú desplegable **Págs. por hoja**. Para determinar el orden de impresión de las páginas, seleccione un ajuste **Orientación**.
- Para imprimir bordes alrededor de cada página en la hoja, seleccione un ajuste de líneas en el menú desplegable **Borde**.
- Para invertir o voltear la imagen impresa, seleccione los ajustes **Invertir orientación de la página** o **Voltear horizontalmente**.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Mac](#)

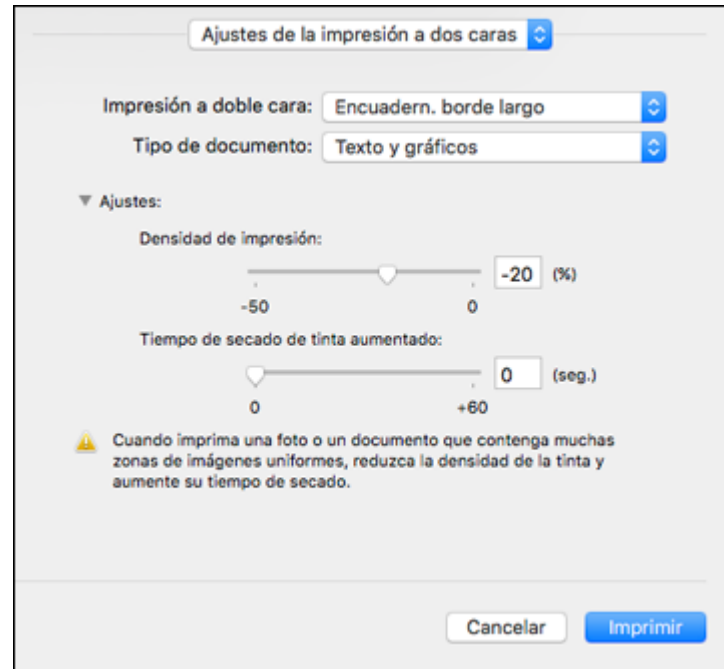
## Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac

Puede imprimir en ambos lados del papel seleccionando **Ajustes de la impresión a dos caras** en el menú desplegable que aparece en la ventana de impresión.



**Nota:** Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido o si está accediendo al producto a través de una red. Esta pantalla puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS que está utilizando.

1. Seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara**.
2. Seleccione el tipo de documento que va a imprimir como el ajuste **Tipo de documento**. El software automáticamente configura las opciones de Ajustes para ese tipo de documento.



3. Si es necesario, cambie la configuración de los Ajustes, tal como se indica en la pantalla.
4. Imprima una copia de prueba del documento a doble cara para comprobar los ajustes seleccionados.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla durante la impresión.

[Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Mac](#)

## Referencias relacionadas

[Capacidad de impresión a doble cara](#)

### Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú desplegable **Impresión a doble cara** o **Ajustes de salida** para configurar el trabajo de impresión a doble cara.

#### Encuadern. borde largo

Orienta las páginas impresas a doble cara para que sean encuadernadas por el borde largo del papel.

#### Encuadern. borde corto

Orienta las páginas impresas a doble cara para que sean encuadernadas por el borde corto del papel.

#### Densidad de impresión

Establece el nivel de cobertura de tinta para la impresión a doble cara.

#### Tiempo de secado de tinta aumentado

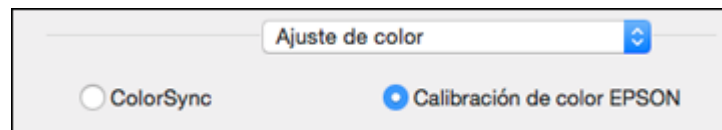
Establece el tiempo requerido para que se seque la tinta en un lado del papel antes de imprimir en el otro lado para un trabajo de impresión a doble cara.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac](#)

### Cómo gestionar el color - Mac

Puede configurar las opciones de Ajuste de color y Opciones de color para ajustar los colores de la impresión o para desactivar la gestión de color en el software de la impresora.

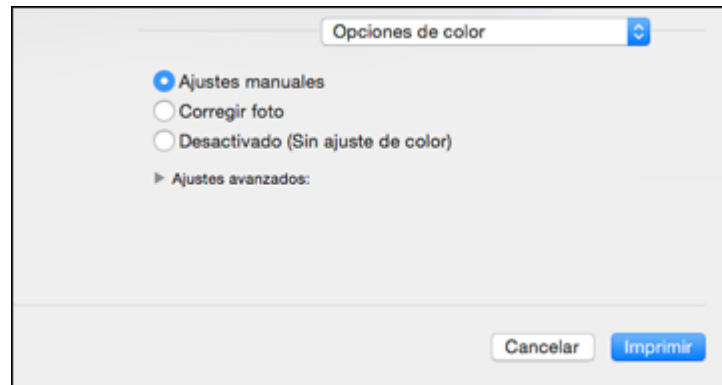
1. Seleccione **Ajuste de color** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



2. Seleccione una de las opciones disponibles.



3. Seleccione **Opciones de color** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



**Nota:** Los ajustes disponibles en el menú Opciones de color dependen de la opción seleccionada en el menú Ajuste de color.

4. Seleccione una de las opciones disponibles.

[Ajuste de color y Opciones de color - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Mac](#)

### **Ajuste de color y Opciones de color - Mac**

Puede seleccionar estos ajustes en los menús **Ajuste de color** y **Opciones de color**.

#### **Ajustes del menú Ajuste de color**

##### **Calibración de color EPSON**

Le permite gestionar el color utilizando los controles en el software de la impresora o desactivar la gestión de color.

##### **ColorSync**

Imprime utilizando los perfiles de color estándar del producto y del papel para ayudar a igualar los colores de la imagen. Puede personalizar el método de conversión y los ajustes de filtro en el menú desplegable ColorSync de la ventana de impresión.

## Ajustes del menú Opciones de color

### Ajustes manuales

Le permite seleccionar los ajustes manuales del color. Haga clic en la flecha situada junto a **Ajustes avanzados** y seleccione los ajustes para el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y tonos de color individuales. También puede seleccionar un ajuste **Modo** de color para imprimir fotos y gráficos y el ajuste **Corregir ojos rojos** para reducir o eliminar el efecto de ojos rojos en fotos. Dependiendo del modo de color seleccionado, también puede ajustar la densidad de semitonos con el ajuste **Gama**.

### Corregir foto

Mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas. Haga clic en la flecha situada junto a **Ajustes avanzados** y seleccione el ajuste **Corregir ojos rojos** para reducir o eliminar el efecto de ojos rojos en fotos.

**Nota:** La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

### Desactivado (Sin ajuste de color)

Desactiva la gestión de color del software de la impresora para que pueda gestionar el color utilizando solo el software de la aplicación.

**Nota:** Se requiere un perfil ICC si la gestión de color está desactivada.

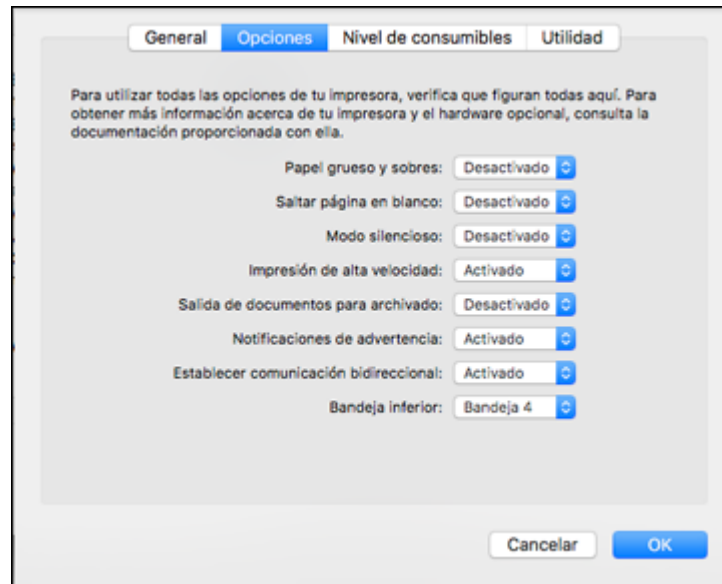
**Tema principal:** [Cómo gestionar el color - Mac](#)

## Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Puede seleccionar las preferencias de impresión que se aplican a todos los trabajos de impresión que envía al producto.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
2. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**.
3. Seleccione **Driver** u **Opciones**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione cualquiera de las preferencias de impresión disponibles.
5. Haga clic en **OK** o en **Aceptar**.

[Preferencias de impresión - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Mac](#)

### **Preferencias de impresión - Mac**

Puede seleccionar entre los siguientes ajustes en la ficha **Driver** u **Opciones**.

#### **Papel grueso y sobres**

Evita que la tinta manche las impresiones cuando imprime en sobres u otro papel de alto gramaje.

#### **Saltar página en blanco**

Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

#### **Modo silencioso**

Disminuye el ruido durante la impresión, pero puede reducir la velocidad de impresión.

#### **Impresión de alta velocidad**

Acelera la impresión, pero puede reducir la calidad de impresión.

### **Salida de documentos para archivado**

Expulsa todos los documentos horizontales, verticales, de una o doble cara en la misma dirección para que sea más fácil archivarlos.

### **Notificaciones de advertencia**

Le permite elegir si desea o no recibir notificaciones de advertencia del software de la impresora para varias condiciones de impresión.

### **Establecer comunicación bidireccional**

Permite la comunicación entre el producto y la computadora. No cambie el ajuste predeterminado a menos que esté experimentando problemas al usar un grupo de impresoras compartidas.

### **Bandeja inferior**

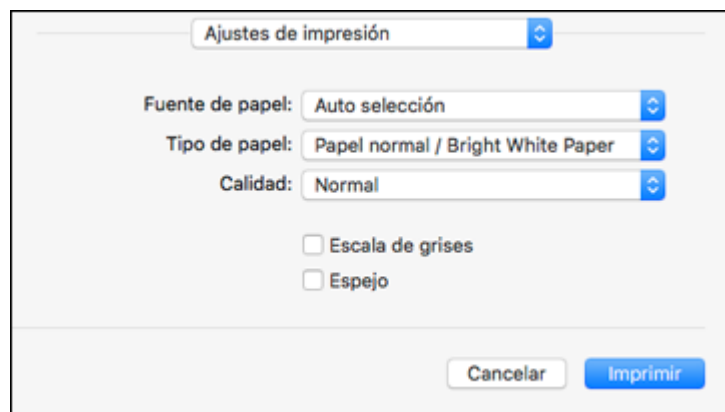
Especifica si la bandeja opcional está instalada.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

## **Cómo imprimir su documento o foto - Mac**

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para imprimir.

Haga clic en **Imprimir** en la parte inferior de la ventana de impresión.



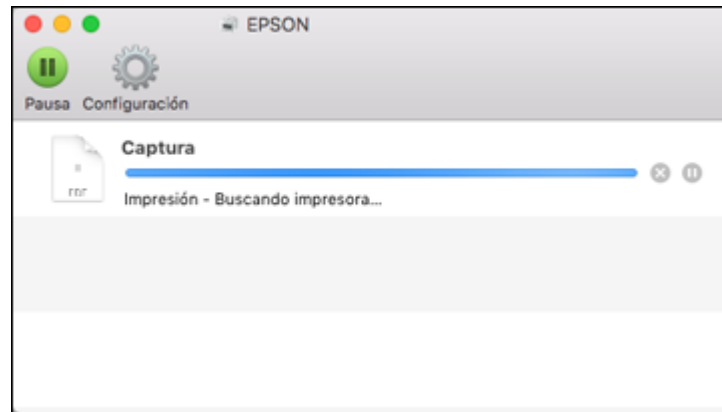
[Cómo revisar el estado de impresión - Mac](#)




**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora Epson estándar - Mac](#)

### **Cómo revisar el estado de impresión - Mac**

Durante la impresión, puede ver el progreso del trabajo de impresión, controlar la impresión y verificar el estado de la tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora cuando aparezca en el Dock.  
Verá la ventana del estado de impresión:



2. Seleccione las siguientes opciones según sea necesario para su versión de Mac OS:
  - Para cancelar la impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en  o en **Borrar**.
  - Para detener un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en  o en **Detener**. Para reanudar un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión en pausa y haga clic en  o en **Reanudar**.
  - Para detener la impresión de todos los trabajos de impresión en la cola, haga clic en **Pausa** o en **Poner en pausa la impresora**.
  - Para mostrar otra información de la impresora, haga clic en **Configuración** o en **Niveles de recambios**.

**Tema principal:** [Cómo imprimir su documento o foto - Mac](#)

## Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows

Puede imprimir con el Epson Universal Print Driver usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

[Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo seleccionar las opciones de mantenimiento - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

[Cómo agregar impresoras de red - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir desde una computadora](#)

## Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows

Es posible que necesite sincronizar el driver de impresión con el producto si el driver de impresión no detecta la información o los ajustes correctos del producto.

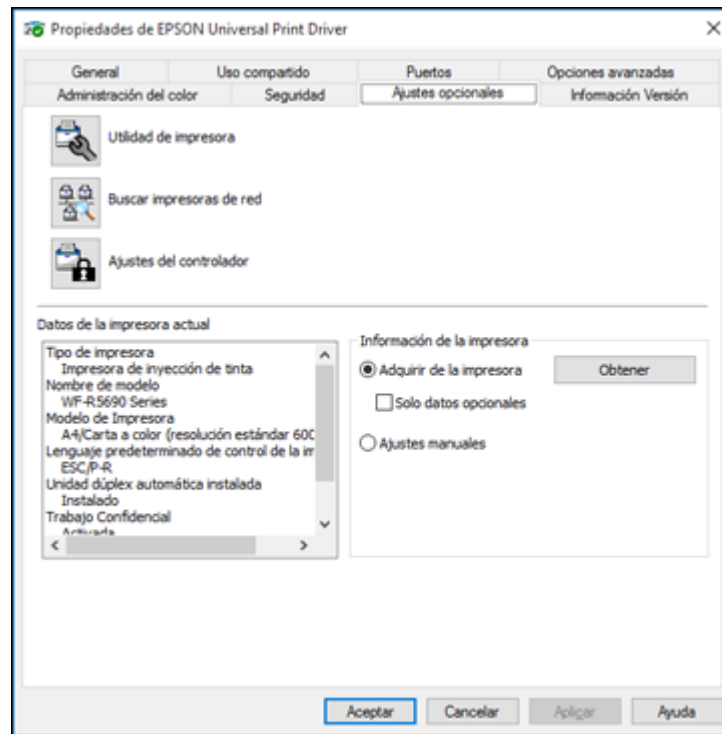
**Nota:** Debe sincronizar el driver de impresión antes de que pueda utilizar cualquier equipo opcional instalado en el producto, tal como una bandeja opcional.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Verá esta ventana:



3. Asegure que la opción **Obtener de la impresora** o **Adquirir de la impresora** esté seleccionada y haga clic en **Obtener**.

**Nota:** Seleccione la casilla de verificación **Solo información opcional** o **Sólo datos opcionales** si solo desea habilitar el equipo opcional, tal como una bandeja opcional.

Los ajustes del producto y otra información aparecen en el área Información actual de la impresora o Datos de la impresora actual.

4. Haga clic en **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Windows](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de impresión - Epson Universal Print Driver - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

**Nota:** Los nombres de los ajustes en las pantallas del Epson Universal Print Driver pueden variar, dependiendo de la versión del driver de impresión que tiene instalada.

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

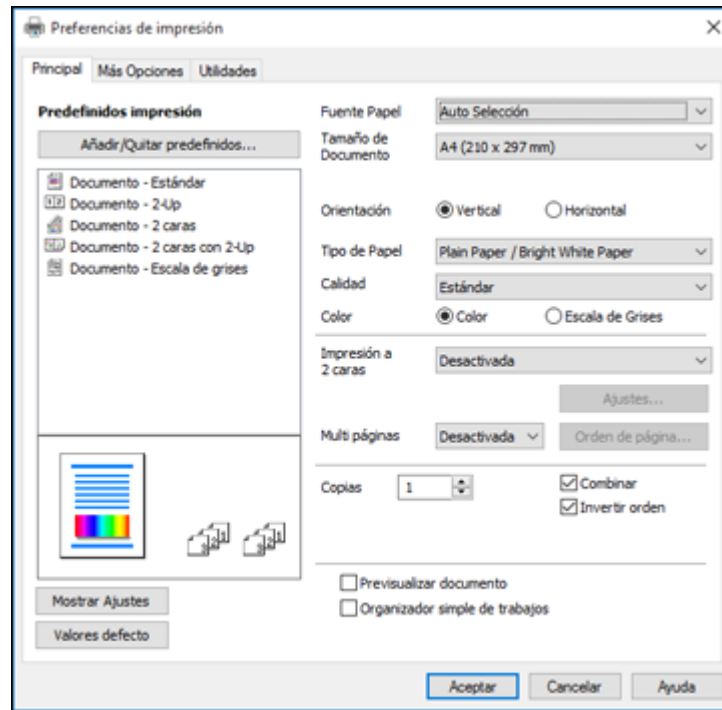
**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione **EPSON Universal Print Driver** como la impresora que desea utilizar.

**Nota:** También es posible que tenga que seleccionar **Propiedades** o **Preferencias** para ver los ajustes de impresión.



Verá la ficha **Principal** de la ventana de los ajustes de la impresora:



**Nota:** Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

4. Para el ajuste **Fuente de papel** o **Fuente Papel**, seleccione dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir.
5. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño de documento**.

**Nota:** También puede seleccionar el ajuste **Definido por el usuario** para crear un tamaño de papel personalizado.

6. Seleccione la orientación de su documento.

**Nota:** Si va a imprimir un sobre, seleccione **Horizontal**.

7. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

**Nota:** Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

8. Seleccione el ajuste **Calidad** apropiado para la calidad de impresión que desea utilizar.
9. Seleccione una opción de Color:
  - Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
  - Para imprimir texto y gráficos en negro o en tonos de gris, seleccione el ajuste **Escala de grises**.
10. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione uno de los ajustes **Impresión a doble cara** o **Impresión a 2 caras**.
11. Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, o para ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, seleccione uno de los ajustes del menú **Múltiples páginas** y seleccione las opciones de impresión que desea utilizar.
12. Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, seleccione las opciones de **Copias**.
13. Para ver una vista previa de su trabajo antes de imprimir, seleccione **Previsualizar** o **Previsualizar documento**.
14. Para guardar el trabajo de impresión como un proyecto que se puede modificar y combinar con otros trabajos de impresión, seleccione **Organizador de trabajos simplificado** u **Organizador simple de trabajos**.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

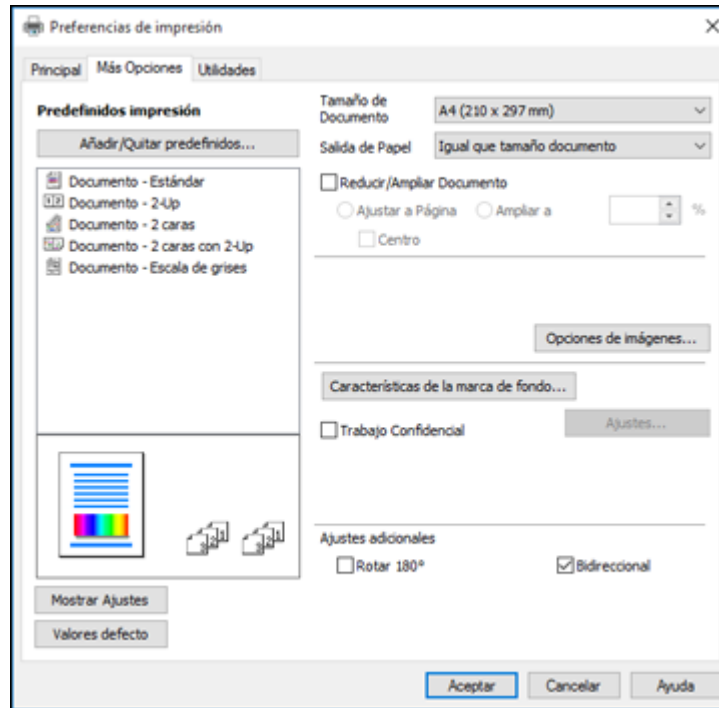
[Opciones de fuente de papel - Windows](#)

[Opciones de calidad de impresión - Windows](#)

[Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows](#)

## Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Epson Universal Print Driver - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones adicionales de composición e impresión para su documento o foto en la ficha **Más opciones**.



**Nota:** Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

1. Para cambiar el tamaño de la impresión de su documento o foto, seleccione la casilla de verificación **Reducir/Ampliar documento** y seleccione una de estas opciones de tamaño.
  - Seleccione la opción **Ajustar a página** para cambiar el tamaño de su imagen para que se ajuste al tamaño del papel que tiene cargado en la impresora. Seleccione el tamaño de su documento o foto como el ajuste **Tamaño de documento** y seleccione el tamaño del papel como el ajuste **Papel de salida** o **Salida de Papel**. Si desea centrar la imagen en el papel, seleccione la opción **Centrar** o **Centro**

- Seleccione la opción **Tasa de zoom** o **Ampliar a** para reducir o ampliar su documento o foto por un porcentaje específico. Seleccione el porcentaje en el menú %.
2. Seleccione una de las opciones de Corrección de color:
    - Seleccione **Automático** para ajustar automáticamente la nitidez, el brillo, el contraste y la saturación del color de su imagen.
    - Seleccione **Personalizado** y haga clic en el botón **Avanzado** para ajustar manualmente los ajustes de corrección de color o para desactivar la función de gestión de color en el software de la impresora.
    - Seleccione **Opciones de imagen** para acceder a ajustes adicionales para mejorar las imágenes impresas.
  3. Para añadir las siguientes características, haga clic en el botón **Características de marca de fondo**:
    - **Marca de fondo**: añada una marca de fondo visible al documento impreso.  
  
**Nota:** Haga clic en el botón **Añadir/Borrar** para crear su propia marca de agua y haga clic en el botón **Ajustes** para personalizarla.
    - **Encabezado/Pie de página**: añada información como la fecha y la hora a la parte superior e inferior del documento impreso.  
  
**Nota:** Haga clic en el botón **Ajustes** para personalizar el texto y la ubicación del encabezado o el pie de página.
  4. Para añadir una contraseña a su trabajo de impresión, seleccione la casilla de verificación **Trabajo confidencial**, luego ingrese una contraseña. Las tareas de impresión confidenciales se guardan en la memoria del producto sin que se impriman. Para imprimir el trabajo de impresión, ingrese la contraseña para la tarea confidencial utilizando el panel de control.  
  
**Nota:** Una vez impresa, la tarea de impresión confidencial se borrará de la memoria del producto.
  5. Seleccione cualquiera de las opciones de Ajustes adicionales para personalizar su impresión.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

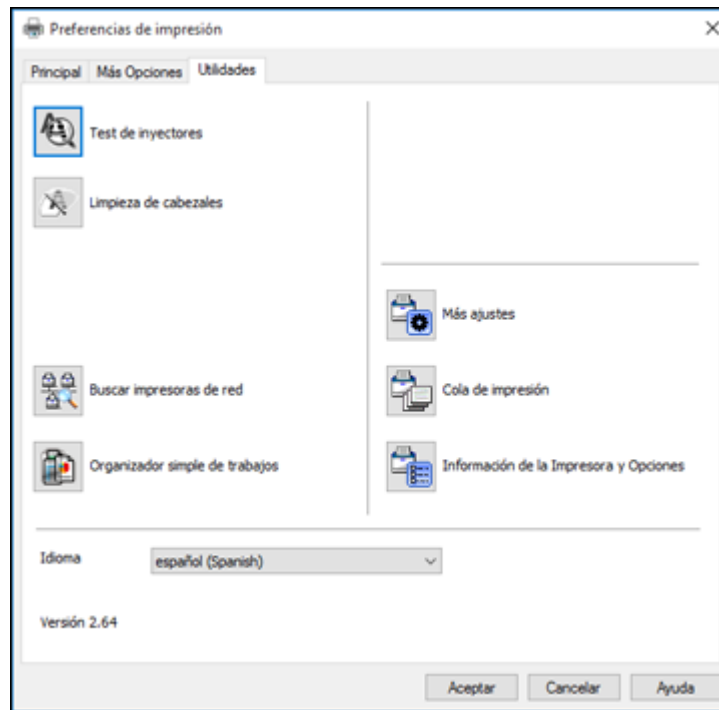
#### **Referencias relacionadas**

[Opciones personalizadas de corrección de color - Windows](#)

[Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows](#)

## Cómo seleccionar las opciones de mantenimiento - Epson Universal Print Driver - Windows

Puede seleccionar los ajustes de mantenimiento y otros ajustes opcionales en la ficha **Mantenimiento o Utilidades**



**Nota:** Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

- **Test de inyectores** le permite imprimir un patrón de prueba de los inyectores para comprobar si los inyectores están obstruidos.
- **Limpieza de cabezales** le permite limpiar el cabezal de impresión.
- **Búsqueda de impresora de red** o **Buscar impresoras de red** le permite buscar y conectar un producto en la red.

- **Organizador de trabajos simplificado** u **Organizador simple de trabajos** le permite guardar el trabajo de impresión como un proyecto que se puede modificar y combinar con otros trabajos de impresión.
- **Ajustes extendidos** o **Más ajustes** le permite cambiar una variedad de ajustes de impresión.
- **Cola de impresión** muestra todos los trabajos de impresión en la cola. También puede cancelar o reiniciar los trabajos de impresión.
- **Información de impresora y opciones** muestra la información de los ajustes de la impresora y cualquier otro equipo opcional instalado.
- **Idioma** le permite cambiar el idioma utilizado en las pantallas del software de la impresora.

[Ajustes extendidos o Más ajustes - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

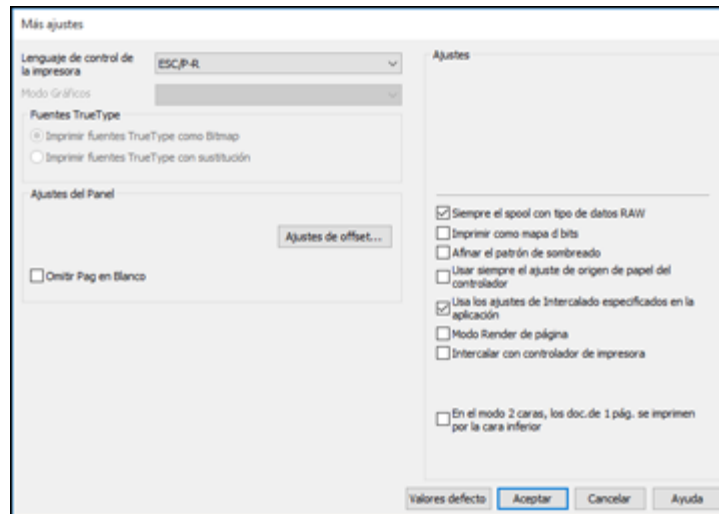
### Conceptos relacionados

[Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

### Ajustes extendidos o Más ajustes - Epson Universal Print Driver - Windows

Puede seleccionar entre los siguientes ajustes en la ventana Ajustes extendidos o Más ajustes.



**Lenguaje de control de la impresora**

Le permite seleccionar el lenguaje de control de la impresora.

**Modo de gráficos**

Le permite seleccionar el modo que se utiliza para enviar comandos PDL al producto.

**Fuente TrueType**

Le permite seleccionar cómo imprimir las fuentes TrueType.

**Ajustes de offset**

Le permite realizar ajustes detallados a la posición de impresión de los datos en una página.

**Saltar página en blanco u Omitir Pág en Blanco**

Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

**Siempre procesar con tipo de datos RAW o Siempre el spool con tipo de datos RAW**

Aumenta la velocidad de impresión y puede resolver otros problemas de impresión.

**Imprimir como mapa de bits**

Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión y otros ajustes no ayudan.

**Mejorar patrón de sombreado o Afinar el patrón de sombreado**

Imprime gráficos con un patrón de sombreado más fino.

**Utilizar siempre el ajuste Fuente de papel del driver o Usar siempre el ajuste de origen de papel del controlador**

Imprime utilizando el ajuste de fuente de papel en el driver de la impresora, en vez del ajuste seleccionado en su aplicación.

**Utiliza los ajustes de ordenar especificados en la aplicación o Usa los ajustes de Intercalado especificados en la aplicación**

Imprime con el ajuste de intercalación seleccionado en la aplicación.

**Modo Render de página**

Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión.

**Ordenar utilizando el driver de la impresora o Intercalar con controlador de impresora**

Imprime y ordena documentos de múltiples páginas utilizando el driver de la impresora. Anule la selección de esta casilla de verificación si desea que el producto ordene los trabajos de impresión. (Este ajuste se habilita automáticamente si no hay suficiente memoria en el producto para ordenar las páginas de su trabajo de impresión).

**Expulsar documentos de 1 página boca abajo en modo de doble cara o En el modo 2 caras, los doc de 1 pág. se imprimen por la cara inferior**

Imprime las páginas de una cara boca abajo en vez de boca arriba en un trabajo de impresión a doble cara.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar las opciones de mantenimiento - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

## **Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Epson Universal Print Driver - Windows**

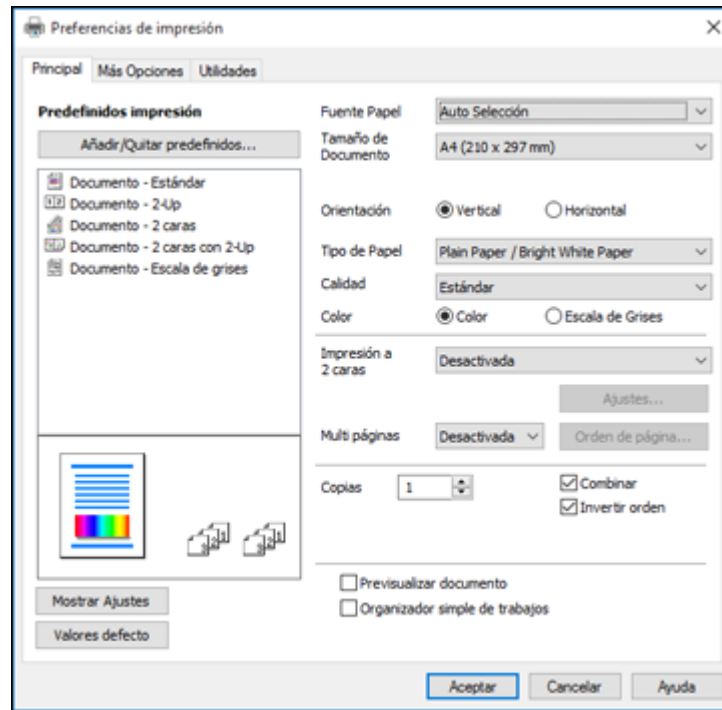
Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar > Preferencias de impresión**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias impresión**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias de impresión**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias de impresión**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Preferencias de impresión**.



Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



**Nota:** Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.





2. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

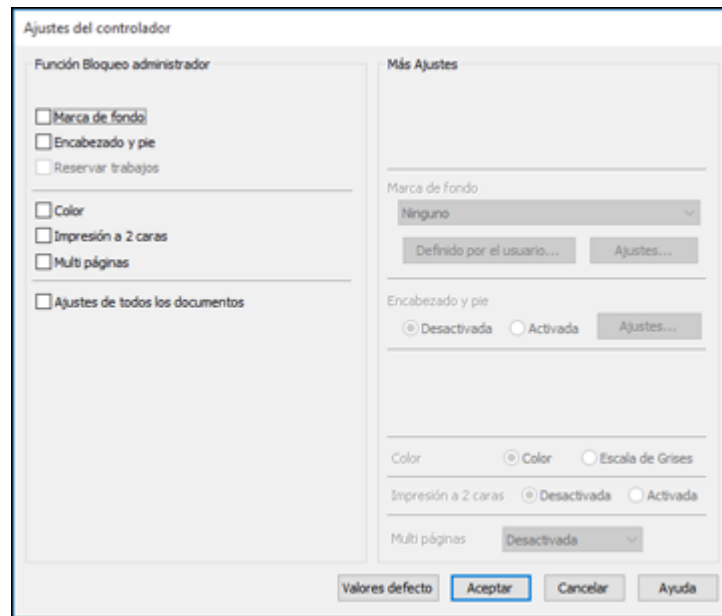
**Tema principal:** [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

## Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows

Los administradores pueden bloquear algunos de los ajustes de la impresora para prevenir cambios no autorizados.

1. Realice una de las siguientes acciones:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
  - **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
  - **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
  - **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.
3. Haga clic en **Ajustes del driver** o **Ajustes del controlador**.

Verá esta ventana:



4. Seleccione la casilla de verificación de los ajustes que desea bloquear. Para bloquear todos los ajustes de impresión, seleccione **Ajustes de todos los documentos**.
5. Bajo **Ajustes avanzados** o **Más Ajustes**, seleccione la opción del ajuste que desea utilizar para cada ajuste bloqueado.
6. Haga clic en **Aceptar**.

[Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

### **Opciones de ajustes bloqueados de Epson Universal Print Driver**

Seleccione las opciones que desea utilizar para los ajustes de impresión bloqueados.

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Marca de fondo</b>	Varias marcas de fondo de texto	Le permite seleccionar el texto para la marca de fondo o prohibir las marcas de fondo.
	<b>Añadir/Borrar</b>	Le permite añadir o borrar una marca de fondo personalizada con texto o imágenes.
	<b>Ajustes</b>	Le permite seleccionar el tamaño, la posición, el color y otros ajustes de la marca de fondo.
<b>Encabezado/Pie de página o Encabezado y pie</b>	<b>Desactivado</b>	Prohíbe la adición de encabezados o pies de página.
	<b>Activado</b>	Permite la adición de encabezados o pies de página.
	<b>Ajustes</b>	Le permite seleccionar el texto y la posición para imprimir encabezados o pies de página.
<b>Color</b>	<b>Color</b>	Permite la impresión de colores.
	<b>Escala de grises</b>	Permite la impresión en negro o en tonos de gris solamente.
<b>Impresión a doble cara o Impresión a 2 caras</b>	<b>Desactivado</b>	Permite la impresión en solo un lado del papel.
	<b>Activado</b>	Permite la impresión en ambos lados del papel.
<b>Múltiples páginas</b>	<b>Desactivado</b>	Prohíbe los ajustes de múltiples páginas.
	<b>2 por pág. o 2-Up</b>	Permite la impresión de 2 páginas en una hoja de papel.
	<b>4 por pág. o 4-Up</b>	Permite la impresión de 4 páginas en una hoja de papel.



Tema principal: [Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Epson Universal Print Driver - Windows](#)

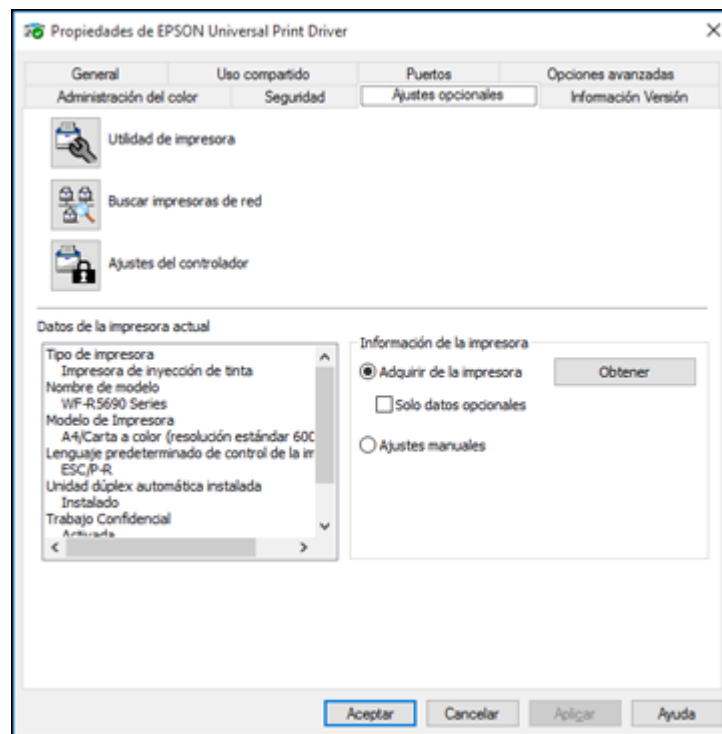
## Cómo agregar impresoras de red - Epson Universal Print Driver - Windows

Puede utilizar el Epson Universal Print Driver para encontrar y agregar impresoras de red.

1. Realice una de las siguientes acciones:

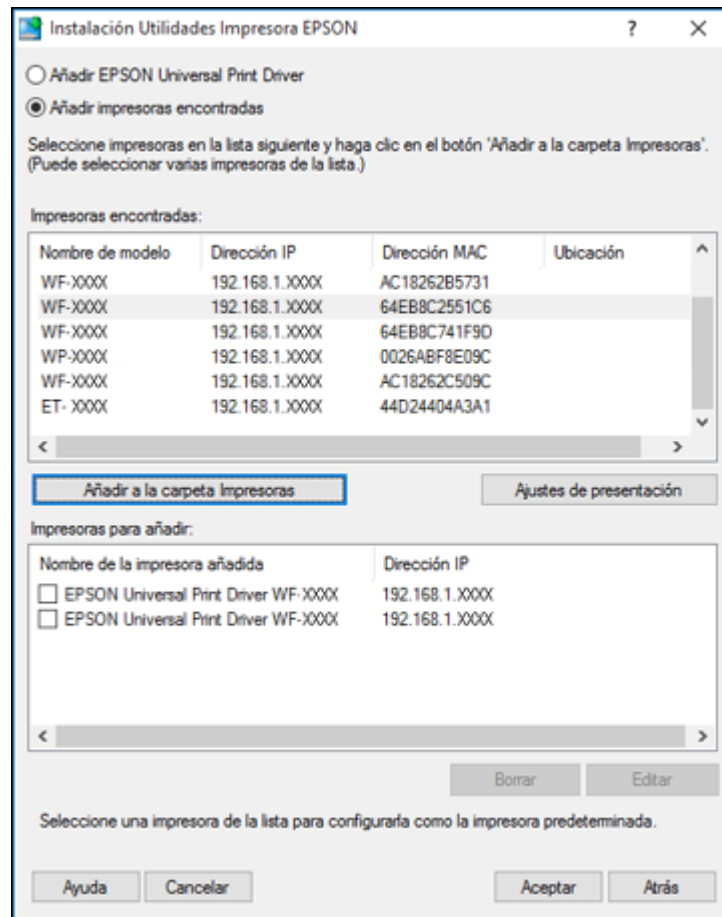
- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.

- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades de impresora**.
  - **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
  - **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Universal Print Driver** y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.  
Verá esta ventana:



3. Haga clic en **Búsqueda de impresora de red** o **Buscar impresoras de red**.
4. Cuando vea los resultados de la búsqueda, seleccione **Añadir impresoras encontradas**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione la impresora o las impresoras que desea agregar.
6. Haga clic en **Añadir a la carpeta Impresoras**.  
La impresora o las impresoras seleccionadas aparecen en la sección inferior de la pantalla.
7. Seleccione la casilla de verificación situada a un lado del producto que desea usar como la impresora predeterminada, si es necesario.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: [Cómo imprimir con el Epson Universal Print Driver - Windows](#)

## Cómo imprimir con el software de impresora PostScript (PS3) - Windows

Puede imprimir con el software de impresora PostScript (PS3) usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

**Nota:** El software de impresora PostScript es compatible con productos que están conectados por medio de un cable Ethernet. Si su producto está conectado con un cable USB, tendrá que instalar el software de impresora Epson estándar. Para descargar el software de impresora Epson estándar, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresora PostScript - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresora PostScript - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Software de impresora PostScript - Windows](#)




[Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresora PostScript - Windows](#)


Tema principal: [Cómo imprimir desde una computadora](#)

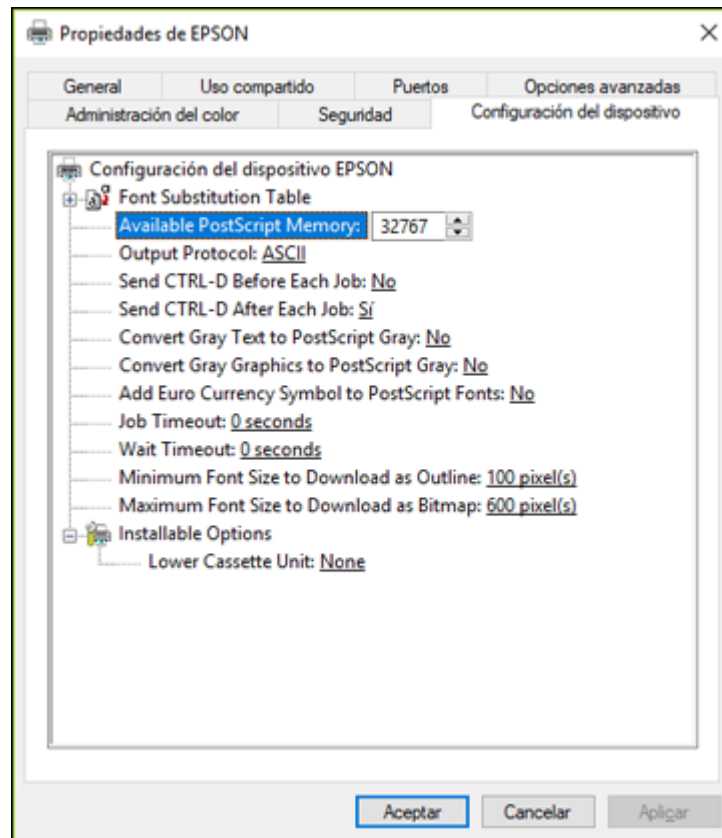
## Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresora PostScript - Windows

Si instaló las bandejas de papel opcionales, necesita activar las bandejas opcionales antes de que pueda utilizarlas con el software de impresora PS3.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades de impresora**.

- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades**.
  - **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Configuración del dispositivo**.  
Verá una ventana como esta:



3. Seleccione el número de bandejas opcionales instaladas como el ajuste Lower Cassette Unit (Bandeja inferior).



4. Haga clic en **Aceptar**.

Las bandejas de papel opcionales están activadas.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Windows](#)

## **Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresora PostScript - Windows**

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

El software de impresora PostScript es compatible con la impresión en estos tamaños de papel y sobres:

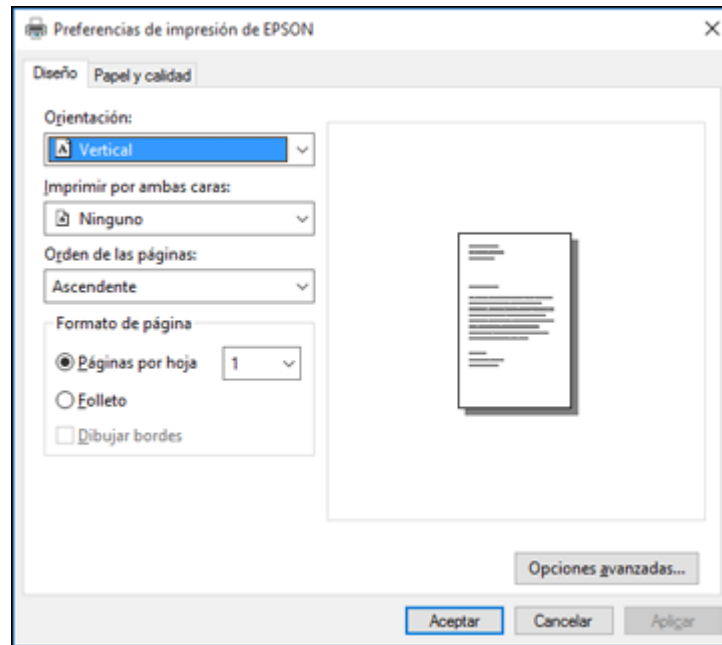
- A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
- Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
- N° 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

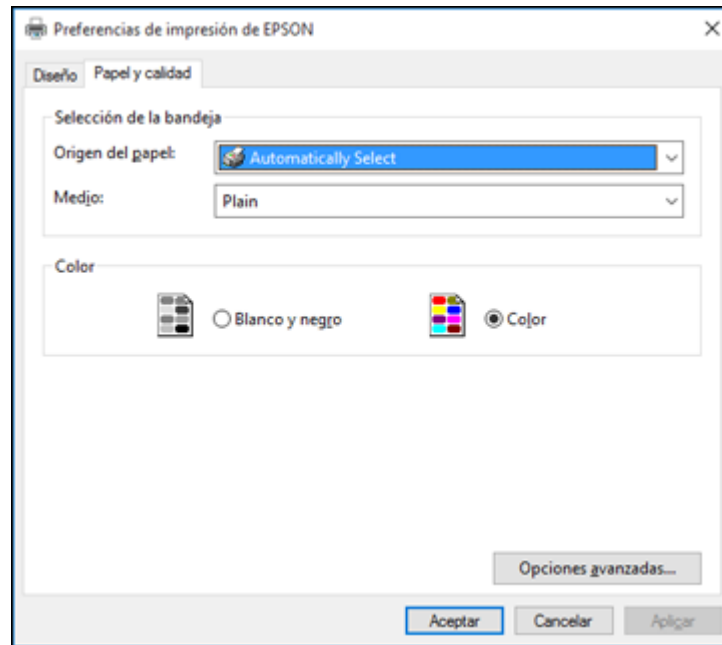
3. Si es necesario, seleccione el nombre del producto como la impresora que desea utilizar y luego haga clic en el botón **Preferencias**.

Verá la ficha Diseño de la ventana de los ajustes de la impresora:



4. Seleccione la orientación de su documento.
5. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione uno de los ajustes **Imprimir por ambas caras**.
6. Para cambiar el orden de impresión de las páginas, seleccione uno de los ajustes **Orden de las páginas**.
7. Para imprimir múltiples hojas en una sola hoja de papel, configure el ajuste **Páginas por hoja**.
8. Para crear un folleto plegado de su foto o documento, seleccione la opción **Folleto**.
9. Haga clic en la ficha **Papel y calidad**.

Verá esta ventana:



10. Seleccione el ajuste **Origen del papel** que corresponde a la fuente dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir.
11. Seleccione **Plain** (Normal) como el ajuste **Medio**.
12. Seleccione una de las siguientes opciones como el ajuste Color:
  - Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
  - Para imprimir texto y gráficos en negro solamente, seleccione el ajuste **Blanco y negro**.

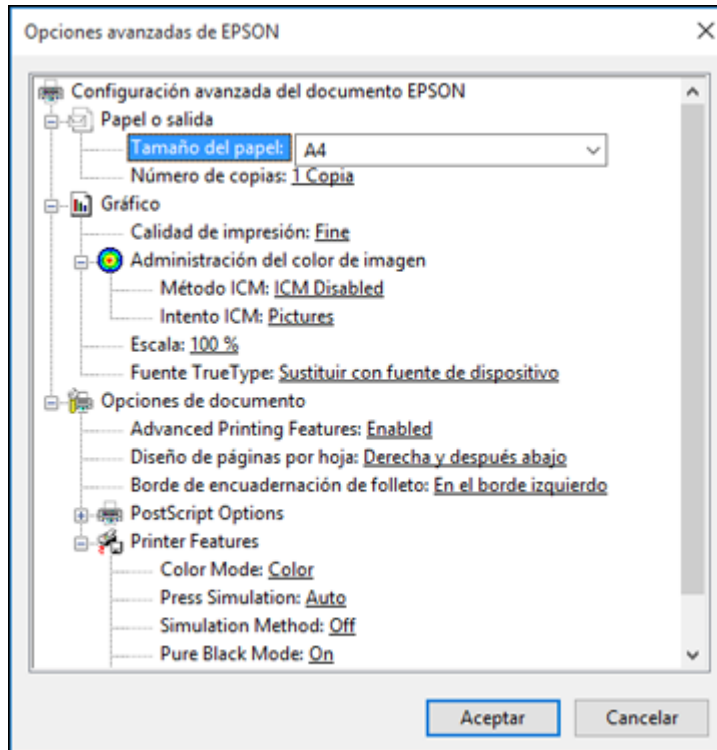
**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Windows](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Opciones de fuente de papel - Windows](#)

## Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Software de impresora PostScript - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones adicionales de composición e impresión para su documento o foto haciendo clic en el botón **Opciones avanzadas**.







1. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**.
2. Seleccione la opción **Calidad de impresión** apropiada para la calidad de impresión que desea utilizar.
3. Para utilizar el sistema Administración del color de imagen, configure el ajuste **Método ICM** en una de las opciones de **ICM controlado o manipulado** y seleccione el ajuste **Intento ICM** que desea utilizar.
4. Configure el ajuste **Escala** para reducir o ampliar su documento o foto por un porcentaje específico.

5. Seleccione el ajuste **Fuente TrueType** para determinar los subtítulos de las fuentes.
6. Active el ajuste **Funciones de impresión avanzadas** para permitir ajustes detallados para las funciones de impresión.
7. Configure el ajuste **Diseño de páginas por hoja** para cambiar el orden de páginas en una sola hoja de papel cuando haya configurado el ajuste **Páginas por hoja** en la ficha **Diseño**.
8. Configure el ajuste **Borde de encuadernación de folleto** para cambiar la orientación de su folleto impreso.
9. Abra la cabecera Opciones PostScript para acceder a las funciones avanzadas del software de impresora PostScript.
10. Seleccione cualquiera de las opciones de **Características de la impresora** restantes para personalizar sus impresiones.

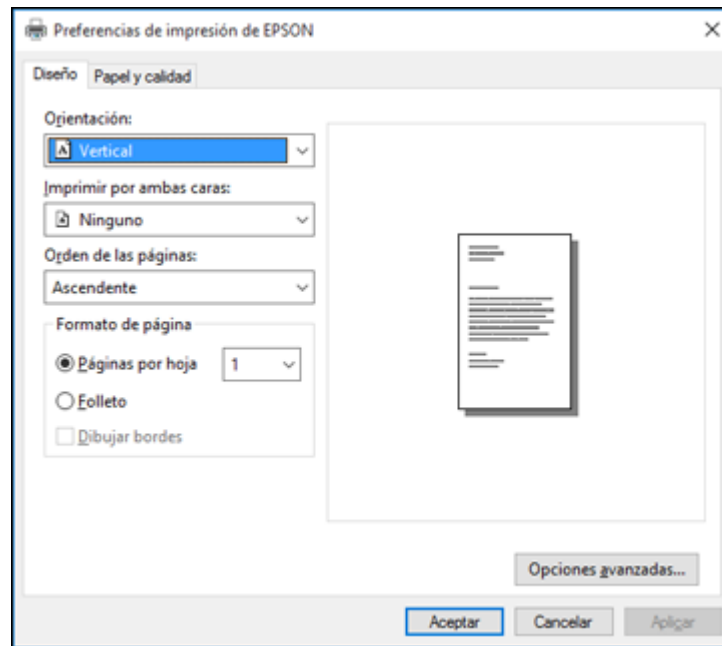
**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Windows](#)

## **Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresora PostScript - Windows**

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Realice una de las siguientes acciones:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Preferencias de impresión**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
  - **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
  - **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** bajo **Hardware y sonido**, haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
  - **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



2. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Windows](#)

## **Cómo imprimir con el software de impresora PostScript (PS3) - Mac**

Puede imprimir con el software de impresora PostScript (PS3) usando cualquier programa de impresión compatible con Mac, tal como se describe en las siguientes secciones.

**Nota:** El software de impresora PostScript es compatible con productos que están conectados por medio de un cable Ethernet. Si su producto está conectado con un cable USB, tendrá que instalar el

software de impresora Epson estándar. Para descargar el software de impresora Epson estándar, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresora PostScript - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresora PostScript - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Software de impresora PostScript - Mac](#)

[Cómo seleccionar opciones de composición de impresión - Software de impresora PostScript - Mac](#)

[Cómo cambiar el tamaño de imágenes impresas - Software de impresora PostScript - Mac](#)

[Cómo gestionar los colores - Software de impresora PostScript - Mac](#)

[Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresora PostScript - Mac](#)

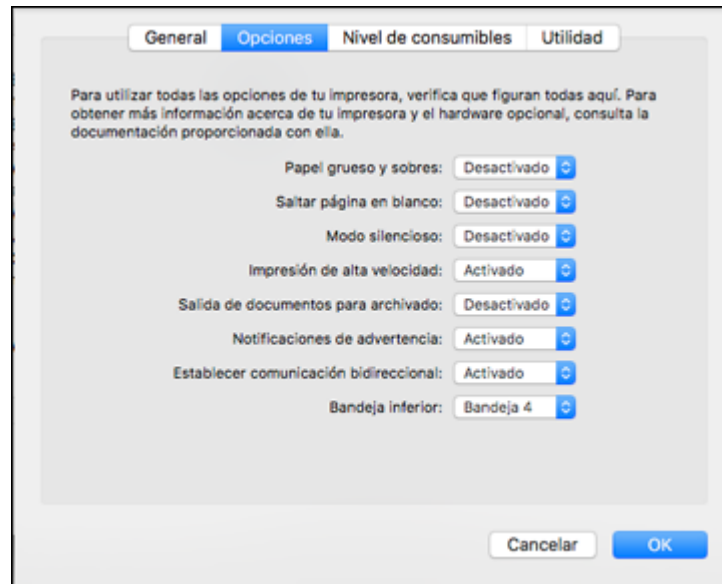
**Tema principal:** [Cómo imprimir desde una computadora](#)

## **Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresora PostScript - Mac**

Si instaló las bandejas de papel opcionales, necesita activar las bandejas opcionales antes de que pueda utilizarlas con el software de impresora PS3.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
2. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**.
3. Seleccione **Driver** u **Opciones**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el número de bandejas opcionales instaladas como el ajuste Bandeja inferior.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Las bandejas de papel opcionales están activadas.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Mac](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Mac](#)

## **Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresora PostScript - Mac**

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

El software de impresora PostScript es compatible con la impresión en estos tamaños de papel y sobres:

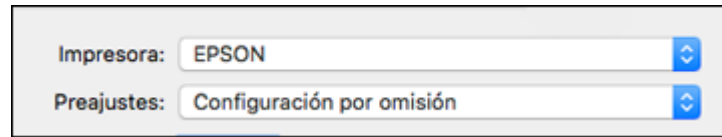
- A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
- Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])



- N° 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])
1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
  2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

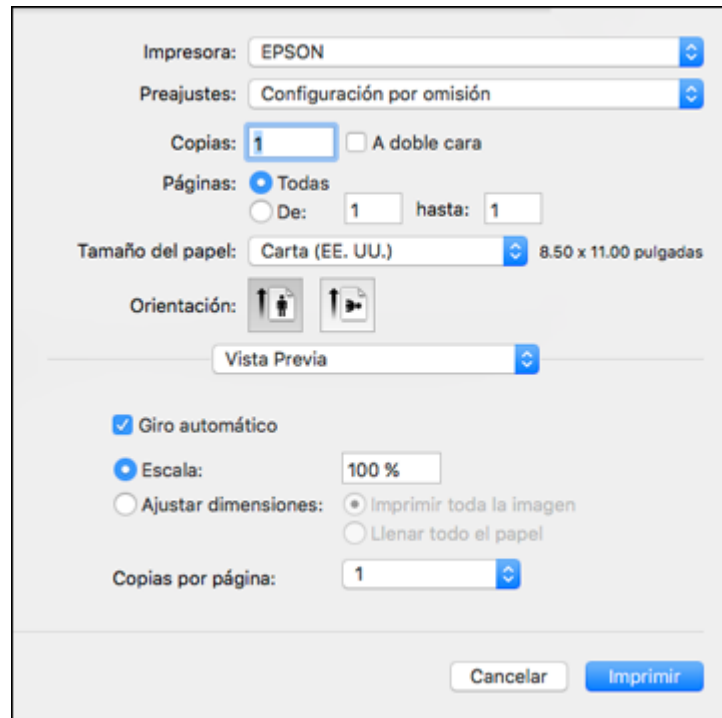
3. Seleccione su producto como el ajuste **Impresora**.



The image shows a screenshot of a printer selection interface. It contains two rows of settings, each with a label on the left and a dropdown menu on the right. The first row is labeled 'Impresora:' and has 'EPSON' selected in the dropdown. The second row is labeled 'Preajustes:' and has 'Configuración por omisión' selected in the dropdown. Both dropdown menus have a small blue arrow icon on the right side.

4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.

Verá la ventana ampliada de los ajustes de la impresora para su producto:



**Nota:** La ventana de impresión puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS y la aplicación que está utilizando.

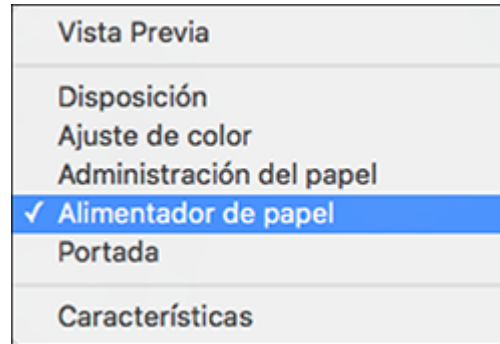
5. Seleccione los ajustes **A doble cara**, **Copias** y **Páginas**, según sea necesario.

**Nota:** Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búselos en su aplicación antes de imprimir.

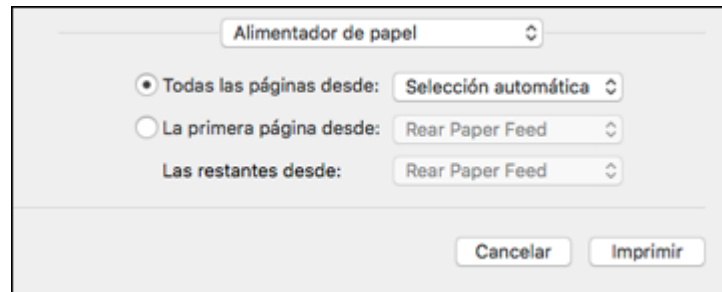
6. Seleccione las opciones de configuración de página: **Tamaño del papel** y **Orientación**.

**Nota:** Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búselos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

7. Seleccione cualquier ajuste de la aplicación que aparece en la pantalla, como los que se muestran en la imagen anterior para la aplicación Vista Previa.
8. Seleccione **Alimentador de papel** en el menú desplegable.

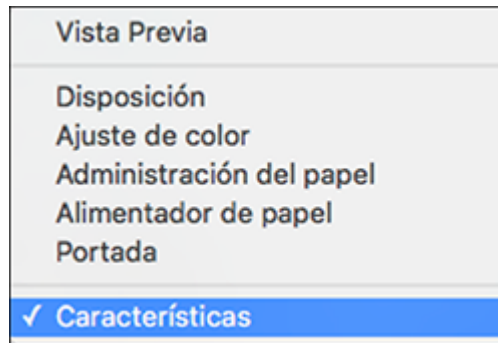


Verá estos ajustes:

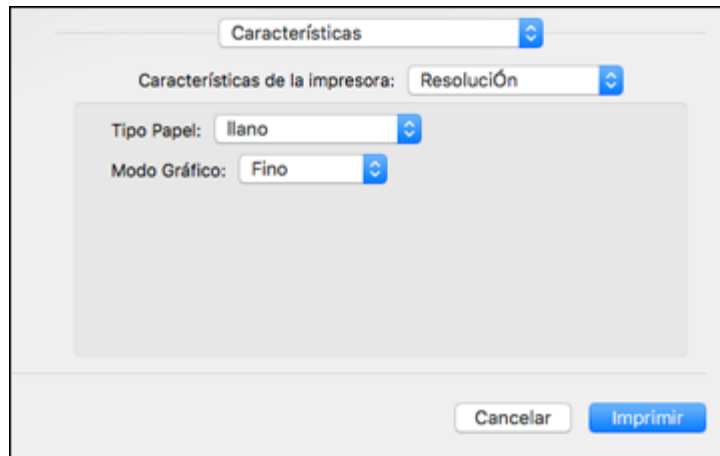


9. Seleccione **Todas las páginas desde** o **La primera página desde** y seleccione la fuente del papel con el que desea imprimir.

10. Seleccione **Características** en el menú desplegable.



Verá estos ajustes:

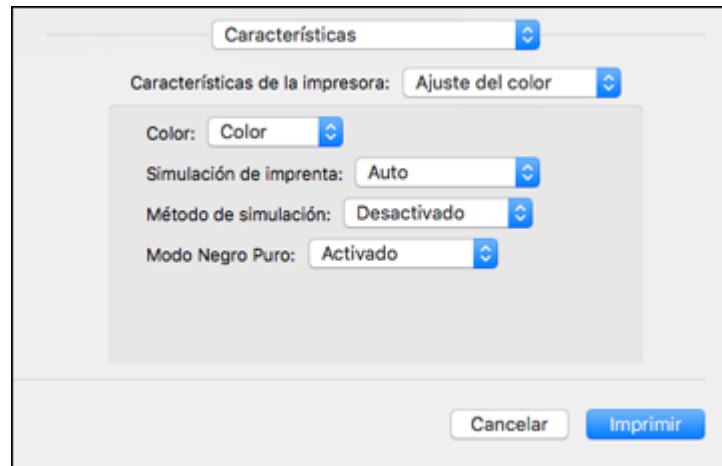


11. Seleccione **llano** como el ajuste **Tipo Papel**.

12. Seleccione una de las siguientes opciones de **Modo Gráfico**:

- Para una impresión rápida con calidad reducida, seleccione **Rápida**.
- Para la impresión de texto y gráficos con buena calidad y velocidad de impresión, seleccione **Fino**.
- Para la mejor impresión con una velocidad de impresión reducida, seleccione **Máximo**.

13. Seleccione **Ajuste del color** en el menú desplegable Características de la impresora.  
Verá estos ajustes:



14. Seleccione una opción de **Color**:
- Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
  - Para imprimir texto y gráficos en negro solamente, seleccione el ajuste **Negro**.
15. Seleccione cualquiera de las opciones de impresión disponibles.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Mac](#)

**Tareas relacionadas**

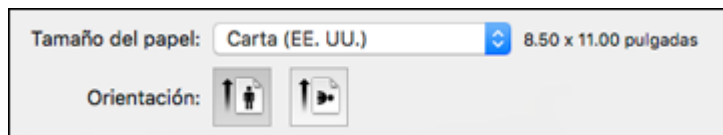
[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Software de impresora PostScript - Mac](#)

[Cómo seleccionar opciones de composición de impresión - Software de impresora PostScript - Mac](#)

[Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresora PostScript - Mac](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Software de impresora PostScript - Mac

Dependiendo de su aplicación, es posible que pueda seleccionar los ajustes de tamaño de papel y orientación en la ventana de impresión.



**Nota:** Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búselos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

1. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**. También puede seleccionar un ajuste personalizado para crear un tamaño de papel personalizado.
2. Seleccione la orientación de su documento o foto, tal como se muestra en la ventana de impresión.

**Nota:** Para reducir o ampliar el tamaño de la imagen impresa, seleccione **Administración del papel** en el menú desplegable y seleccione una opción de escala.

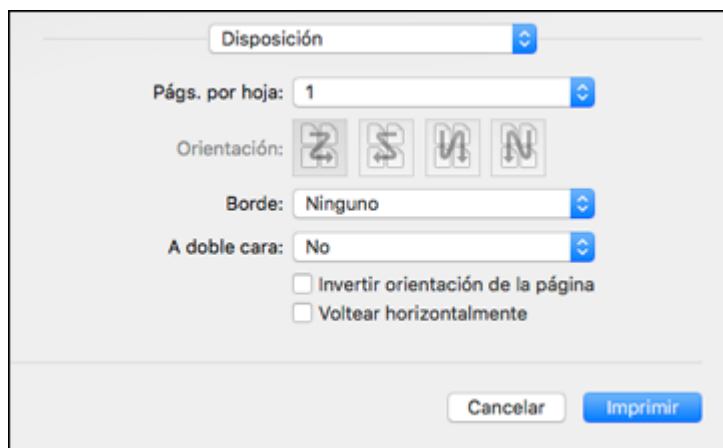
**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Mac](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresora PostScript - Mac](#)

## Cómo seleccionar opciones de composición de impresión - Software de impresora PostScript - Mac

Puede seleccionar una variedad de opciones de composición para su documento o foto seleccionando **Disposición** en el menú desplegable de la ventana de impresión.

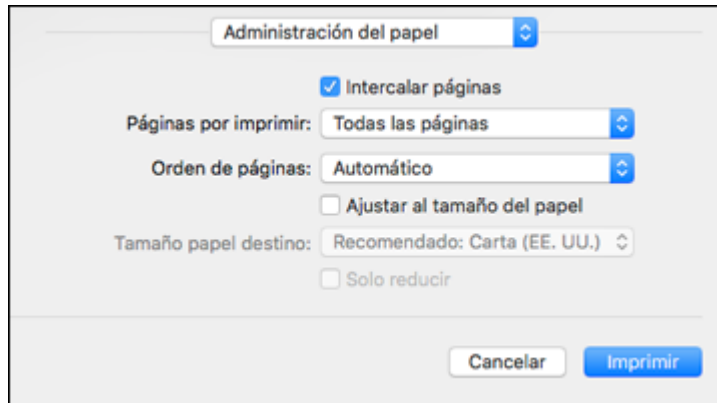


- Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, seleccione el número de páginas en el menú desplegable **Págs. por hoja**. Para determinar el orden de impresión de las páginas, seleccione un ajuste **Orientación**.
- Para imprimir bordes alrededor de cada página en la hoja, seleccione un ajuste de líneas en el menú desplegable **Borde**.
- Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione uno de los ajustes **A doble cara**.
- Para invertir o voltear la imagen impresa, seleccione el ajuste **Invertir orientación de la página** o **Voltear horizontalmente**.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Mac](#)

## Cómo cambiar el tamaño de imágenes impresas - Software de impresora PostScript - Mac

Puede ajustar el tamaño de la imagen a medida que la imprime seleccionando **Administración del papel** en el menú desplegable en la ventana de impresión.



- Para imprimir solo las páginas seleccionadas en un documento de múltiples páginas, seleccione una opción en el menú desplegable **Páginas por imprimir**.
- Para ajustar el orden en que las páginas se imprimen, seleccione una opción en el menú desplegable **Orden de páginas**.
- Para cambiar el tamaño de la imagen para que se ajuste a un tamaño de papel específico, seleccione la casilla de verificación **Ajustar al tamaño del papel** y seleccione un tamaño de papel en el menú desplegable **Tamaño papel destino**.

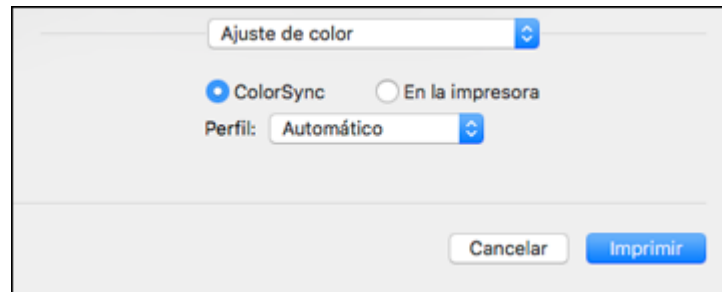
**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Mac](#)

## Cómo gestionar los colores - Software de impresora PostScript - Mac

Puede configurar los ajustes de Ajuste de color para afinar los colores en su impresión.



1. Seleccione **Ajuste de color** en el menú desplegable en la ventana de impresión.



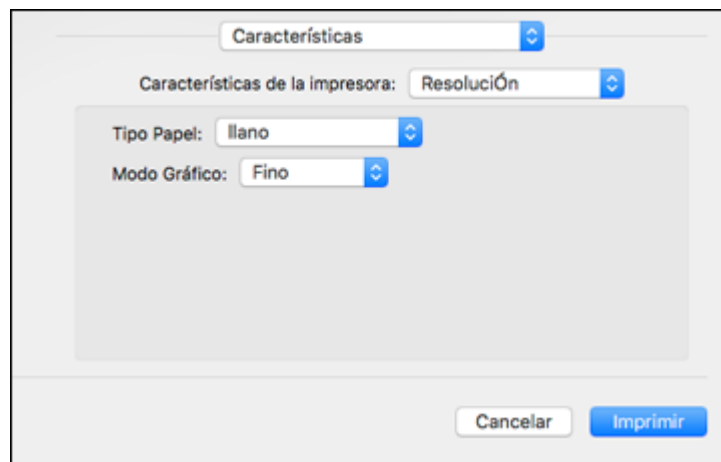
2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para imprimir utilizando los perfiles de color estándar del producto y del papel para ayudar a igualar los colores de la imagen, seleccione **ColorSync**. Seleccione una de las opciones **Perfil** disponibles para cambiar el perfil de color activo.
  - Para utilizar la gestión de color predeterminada del producto, seleccione **En la impresora**.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Mac](#)

## Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresora PostScript - Mac

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para imprimir.

Haga clic en **Imprimir** en la parte inferior de la ventana de impresión.



[Cómo revisar el estado de impresión - Software de impresora PostScript - Mac](#)

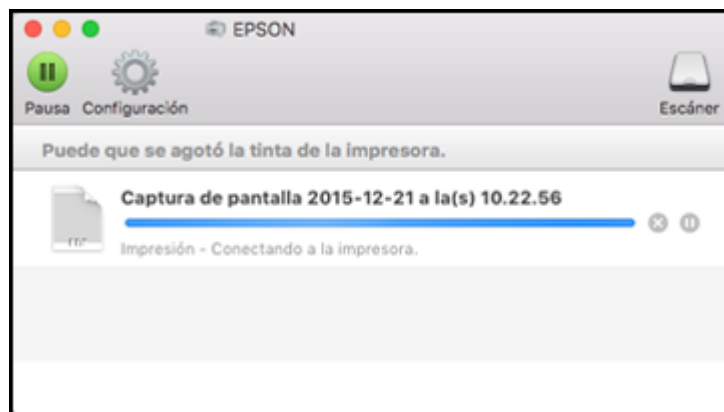
**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresora PostScript \(PS3\) - Mac](#)




### **Cómo revisar el estado de impresión - Software de impresora PostScript - Mac**

Durante la impresión, puede ver el progreso del trabajo de impresión, controlar la impresión y verificar el estado de la tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora cuando aparezca en el Dock.

Verá la ventana del estado de impresión:



2. Seleccione las siguientes opciones según sea necesario para su versión de Mac OS:
  - Para cancelar la impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en  o en **Borrar**.
  - Para detener un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en  o en **Detener**. Para reanudar un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión en pausa y haga clic en  o en **Reanudar**.
  - Para detener la impresión de todos los trabajos de impresión en la cola, haga clic en **Pausa** o en **Poner en pausa la impresora**.
  - Para mostrar otra información de la impresora, haga clic en **Configuración** o en **Niveles de recambios**.

**Tema principal:** [Cómo imprimir su documento o foto - Software de impresora PostScript - Mac](#)

## **Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto**

Si necesita cancelar la impresión, pulse el botón  de detener del producto.

**Tema principal:** [Cómo imprimir desde una computadora](#)

---

## Cómo escanear

Puede escanear sus originales y guardarlos como archivos digitales.

[Cómo iniciar un escaneo](#)

[Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture](#)

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

[Cómo escanear proyectos especiales](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

[Cómo crear contactos para el escaneo](#)

## Cómo iniciar un escaneo

Después de colocar sus originales en el producto para escanearlos, utilice uno de los siguientes métodos para escanear.

**Nota:** También puede escanear utilizando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

[Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

[Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2](#)

[Cómo escanear desde un programa de escaneo](#)

[Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente](#)

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Puede escanear una imagen a una variedad de destinos utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegúrese de haber instalado el software del producto y de haber conectado el producto a la computadora o a la red.

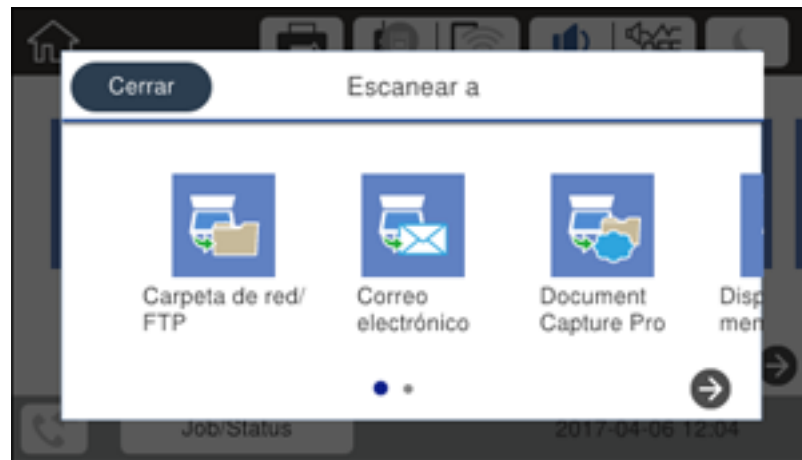
**Nota:** Reinicie su computadora después de instalar el software del producto para poder escanear utilizando el panel de control.

2. Coloque el original en el producto para escanearlo.

**Nota:** Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque sus originales en el alimentador automático de documentos.

3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione una de las siguientes opciones de **Escanear a**:
  - **Carpeta de red/FTP** guarda su archivo escaneado en una carpeta especificada en una red.
  - **Correo electrónico** le permite enviar archivos escaneados a través de un servidor de correo electrónico preconfigurado.
  - **Document Capture Pro** le permite escanear a través de una red utilizando los ajustes de trabajo guardados en Document Capture Pro o Document Capture.

**Nota:** No puede utilizar esta opción para escanear una imagen con Document Capture o Document Capture Pro cuando su producto está conectado al puerto USB de su computadora.

- **Dispositivo de memoria** guarda el archivo escaneado en un dispositivo USB y le permite seleccionar el formato de archivo, la calidad y otros ajustes.
- **Nube** envía los archivos escaneados a un destino que ha registrado con Epson Connect.
- **PC (WSD)** le permite controlar el escaneo en red en Windows 10, Windows 8.x, Windows 7 o Windows Vista (solo disponible en inglés). Para utilizar esta función, primero debe configurar la función WSD (servicios Web para dispositivos) en la computadora.

6. Siga las instrucciones en los enlaces que aparecen al final de esta sección para finalizar el escaneo.

[Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico](#)

[Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

[Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro o Document Capture](#)

[Opciones de escaneo del panel de control](#)

**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo utilizar Epson Scan to Cloud](#)

[Cómo utilizar ajustes predefinidos](#)

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)


### **Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico**

Puede escanear un original y enviar el archivo escaneado por correo electrónico utilizando el panel de control del producto. Necesita tener un servidor de correo electrónico preconfigurado antes de que pueda escanear y enviar su archivo por correo electrónico. Puede introducir la dirección de correo electrónico directamente en el panel de control del producto o seleccionar una dirección de la lista **Contactos**. Asegure que la fecha y la hora estén configuradas correctamente para que los sellos de tiempo en sus correos electrónicos sean exactos.

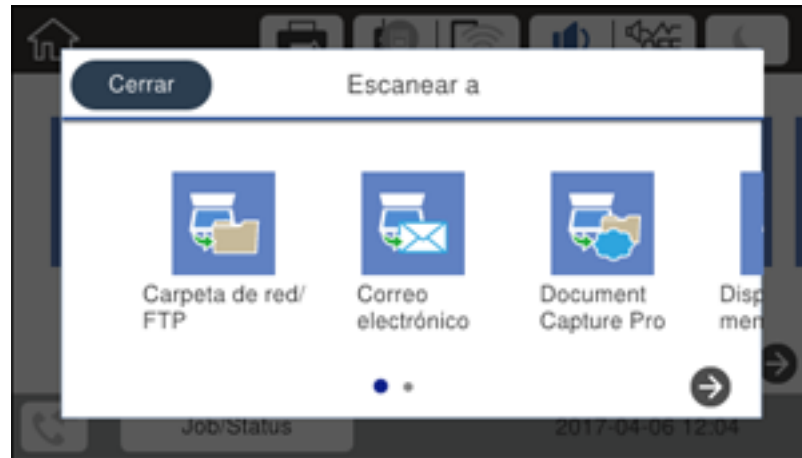
**Nota:** También puede utilizar la función Escanear a Document Capture Pro para escanear y enviar el archivo escaneado por correo electrónico.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

**Nota:** Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

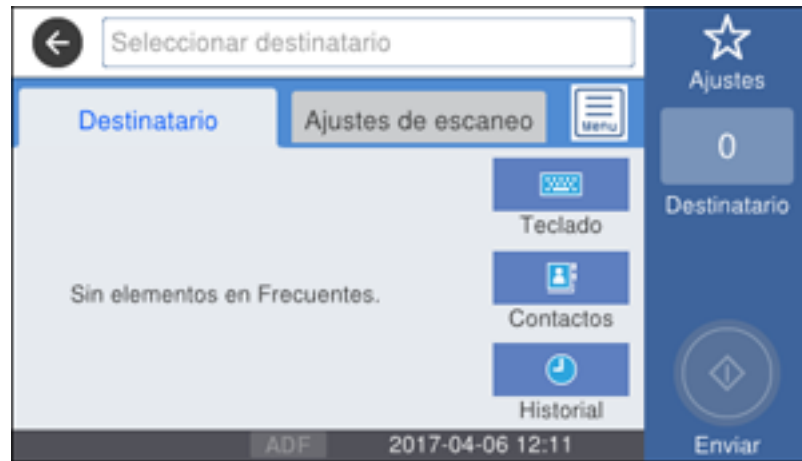
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Correo electrónico**.

Verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:
    - Seleccione **Contactos** y elija una dirección de correo electrónico de la lista de **Contactos**.
    - Seleccione **Teclado** para usar el teclado virtual para introducir la dirección del destinatario y pulse **Aceptar**.
    - Seleccione **Historial** para elegir una dirección de correo electrónico de su historial de escaneo reciente.
    - Seleccione una dirección de correo electrónico para cualquiera de los contactos frecuentes que aparecen.
  6. Seleccione **Ajustes de escaneo**.
  7. Seleccione **Formato de archivo** para elegir el formato del archivo para su escaneo.
  8. Desplácese hacia abajo y cambie los ajustes **Asunto** y **Nombre**, si es necesario.
  9. Seleccione cualquier ajuste de escaneo adicional, según sea necesario.
  10. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.
- Nota:** Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.
11. Pulse el icono **Enviar**.



Su producto escanea su original y envía el archivo escaneado por correo electrónico.

**Tema principal:** [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

### **Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP**

Puede escanear una imagen y guardarla en una carpeta de red utilizando el panel de control del producto. Puede introducir la ruta de la carpeta directamente en el panel de control del producto o seleccionar una carpeta de la lista **Contactos**.

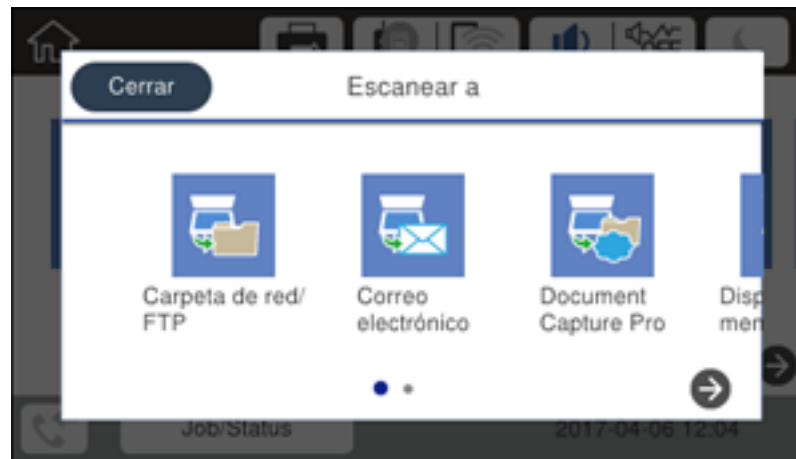
**Nota:** Asegure que la hora y la fecha estén configuradas correctamente antes de utilizar esta función.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

**Nota:** Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque sus originales en el alimentador automático de documentos.

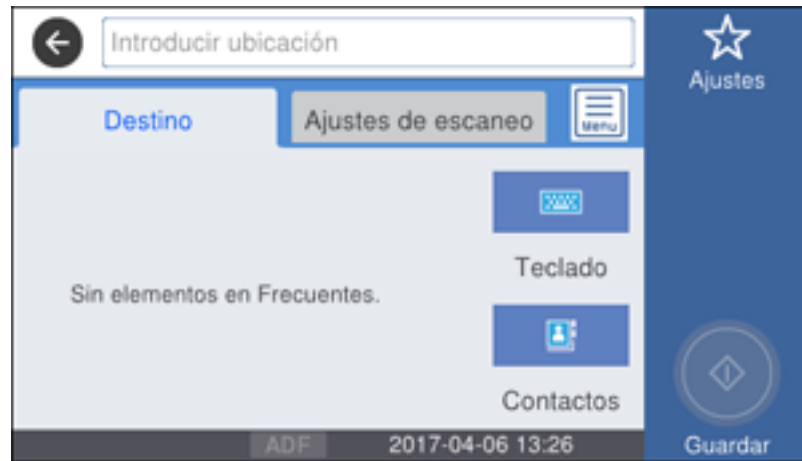
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Carpeta de red/FTP**.

Verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione **Contactos** y elija una ubicación guardada de la lista de **Contactos**.
- Seleccione **Teclado**, luego seleccione el campo **Modo de comunicación** y seleccione **carpeta de red (SMB)** o **FTP**. Luego, seleccione el campo **Ubicación** e introduzca la ubicación de la carpeta y pulse **Aceptar**. Introduzca otra información, según sea necesario.

Introduzca el nombre de la ruta de la carpeta para el ajuste **Ubicación** en uno de los siguientes formatos según el ajuste **Modo de comunicación** que seleccionó:

- **SMB**: \\nombre del servidor\carpeta
- **FTP**: ftp://nombre del servidor/nombre de la carpeta
- Seleccione una dirección de correo electrónico para cualquiera de los contactos frecuentes que aparecen.

6. Seleccione **Ajustes de escaneo**.

7. Seleccione **Formato de archivo** para elegir el formato del archivo para su escaneo.

8. Desplácese hacia abajo y seleccione **Config de archivo**. Cambie el **Nombre**, si es necesario.

9. Seleccione cualquier ajuste de escaneo adicional, según sea necesario.

10. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

**Nota:** Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

11. Pulse el icono  **Iniciar**.

El producto escanea su original y lo guarda en la ubicación seleccionada.

**Tema principal:** [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Opciones de escaneo del panel de control](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar la hora y la fecha](#)

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)


[Cómo crear contactos para el escaneo](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)


### **Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro o Document Capture**

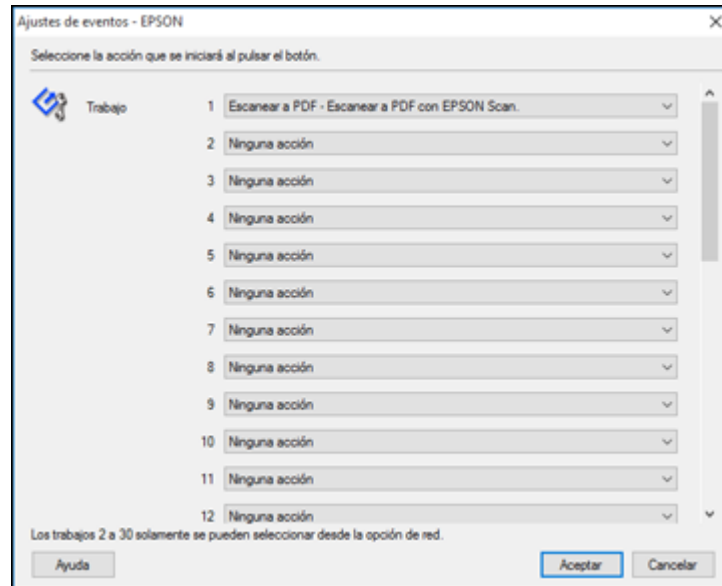
Puede ver, cambiar o añadir los ajustes de escaneo predeterminados disponibles cuando escanea utilizando la opción Document Capture Pro en el panel de control del producto. Puede hacer esto accediendo a los trabajos de escaneo en el programa Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

1. Inicie Document Capture Pro o Document Capture en una computadora conectada al producto.
2. Haga clic en el icono  Gestionar trabajo en la barra de tareas ubicada en la parte superior de la ventana.  
Verá una ventana que muestra la lista de trabajos de escaneo actual.
3. Si desea añadir un trabajo de escaneo, haga clic en **Añadir** o en el icono **+**, introduzca un nombre para el trabajo nuevo, seleccione los ajustes según sea necesario y haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo nuevo cuando escanea con Document Capture Pro o Document Capture.

**Nota:** Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro o en Document Capture para obtener detalles.

4. Si desea asignar trabajos de escaneo a la lista de selección en el panel de control del producto, realice una de las siguientes acciones:
  - **Windows:** Haga clic en **Ajustes de eventos**.
  - **Mac:** Haga clic en el icono  en la parte inferior de la ventana, luego haga clic en **Ajustes de eventos**.
5. Seleccione los trabajos que desea asignar a cualquiera de los menús desplegables.



Ahora puede utilizar los trabajos de escaneo añadidos cuando escanea utilizando el panel de control del producto.

6. Haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Aceptar** otra vez.

**Tema principal:** [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

**Opciones de escaneo del panel de control**

Seleccione las opciones que desea utilizar para escanear.

**Nota:** Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo de la opción **Escanear a** seleccionada.

Ajuste de Escanear a	Opciones disponibles	Descripción
<b>Editar ubicación</b>	<b>Modo de comunicación</b>	Le permite seleccionar <b>Carpeta de red (SMB)</b> o <b>FTP</b> .
	<b>Ubicación</b>	Le permite introducir la ruta de la carpeta en la que guardó las imágenes escaneadas.
	<b>Nombre de usuario</b>	Le permite introducir un nombre de usuario para la ruta de la carpeta seleccionada.
	<b>Contraseña</b>	Le permite introducir una contraseña para la ruta de la carpeta seleccionada.
	<b>Modo de conexión</b>	Le permite seleccionar el modo de conexión.
	<b>Número puerto</b>	Le permite introducir un número de puerto.
<b>Contactos</b>	—	Selecciona una dirección de correo electrónico o una ruta de carpeta para enviar o guardar las imágenes escaneadas.
<b>Modo de color</b>	<b>Color</b>	Seleccione si desea escanear imágenes en color o en blanco y negro.
	<b>B/N</b>	
<b>Formato de archivo</b>	<b>JPEG</b>	Seleccione esta opción para fotos. También puede seleccionar el ajuste <b>Ratio compres</b> .
	<b>PDF</b>	Seleccione esta opción para documentos. También puede seleccionar los ajustes <b>Ratio compres</b> y <b>Configuración PDF</b> .
	<b>TIFF (una p)</b>	Seleccione esta opción para archivos escaneados que puede imprimir desde un dispositivo. Documentos TIFF de múltiples páginas se escanean en blanco y negro.
	<b>TIFF (var. p)</b>	
<b>Resolución</b>	<b>200 ppp</b>	Seleccione esta opción para documentos.
	<b>300 ppp</b>	Seleccione esta opción para fotos.
	<b>600 ppp</b>	Seleccione esta opción para la calidad de impresión más alta.

<b>Ajuste de Escanear a</b>	<b>Opciones disponibles</b>	<b>Descripción</b>
<b>A doble cara</b>	<b>A una sola cara</b>	Le permite escanear los originales a doble cara desde el alimentador automático de documentos. Si selecciona <b>A doble cara</b> , también puede seleccionar los ajustes <b>Orientación (Original)</b> y <b>Encuader (orig)</b> .
	<b>A doble cara</b>	
<b>Área de escaneo</b>	<b>Detección automática</b>	Seleccione esta opción para ajustar el área de escaneo automáticamente.
	<b>Carta</b>	Seleccione el tamaño de página de los documentos.
	<b>A4</b>	
	<b>Legal</b>	
	<b>Media carta</b>	
	<b>Ejecutivo</b>	
	<b>Recort autom.</b>	Seleccione esta opción para fotos con bordes oscuros.
<b>Área máxima</b>	Seleccione esta opción para la mayoría de fotos.	
<b>Tipo original</b>	<b>Texto</b>	Especifica el tipo de original que va a escanear.
	<b>Texto e imag.</b>	
	<b>Foto</b>	
<b>Densidad</b>	<b>-4 a +4</b>	Ajusta la claridad u oscuridad de las imágenes escaneadas.
<b>Quitar sombra</b>	<b>Activ</b>	Elimina las sombras que aparecen en el centro del documento cuando hace copias de un libro, o las que aparecen alrededor de los documentos de papel grueso.
	<b>Des</b>	
<b>Quitar aguj.</b>	<b>Activ</b>	Elimina los orificios de encuadernación en un documento.
	<b>Des</b>	
<b>Asunto</b>	—	Le permite introducir el asunto de su correo electrónico.

Ajuste de Escanear a	Opciones disponibles	Descripción
Tamaño máx archivo adj	Varios tamaños	Le permite seleccionar el tamaño máximo del archivo que se puede adjuntar a un correo electrónico.
Nombre	—	Le permite introducir un prefijo, la fecha y la hora al nombre del archivo para su archivo escaneado.



**Nota:** Cuando activa los ajustes de la contraseña, puede utilizar el teclado de la pantalla LCD para configurar la contraseña.

**Tema principal:** [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

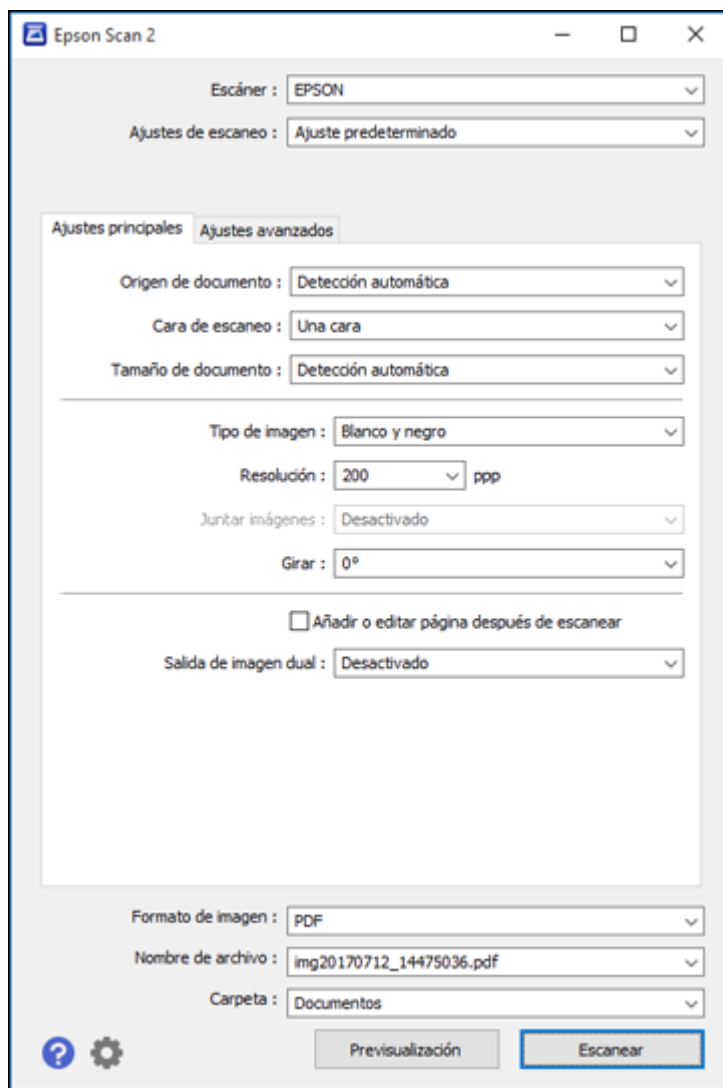
## Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2

Puede iniciar el programa Epson Scan 2 para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y guardar la imagen escaneada como un archivo.

**Nota:** Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas o Programas**. Seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2**.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo](#)



### Tareas relacionadas

[Cómo escanear desde un programa de escaneo](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

### Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Cómo escanear desde un programa de escaneo

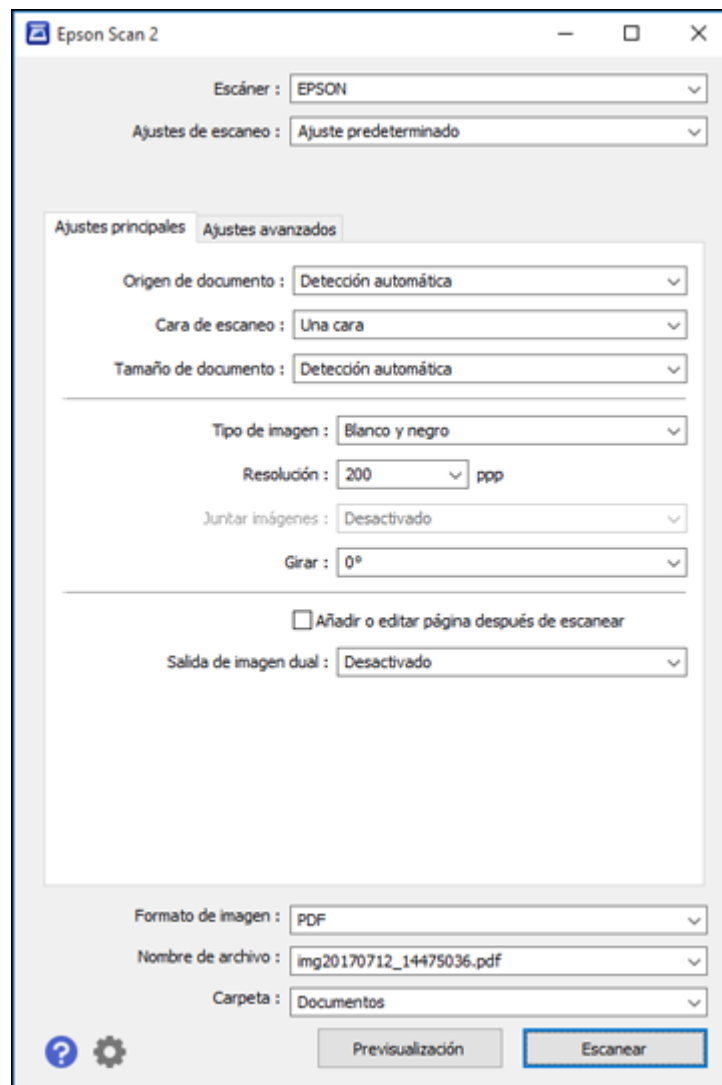
Puede iniciar Epson Scan 2 desde un programa de escaneo compatible con TWAIN para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y luego abrir la imagen escaneada en el programa.

**Nota:** Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

1. Abra el programa de escaneo que desea utilizar y seleccione la opción para escanear. (Consulte la utilidad de ayuda del programa de escaneo para obtener instrucciones).
2. Seleccione su producto.

**Nota:** En algunos programas, es posible que primero tenga que seleccionar su producto como la "fuente". Si ve la opción **Seleccionar fuente**, elíjala y seleccione su producto. En Windows, no seleccione una opción **WIA** para su producto; no funcionará correctamente.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## **Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente**

Puede iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente utilizando la aplicación Epson iPrint. Puede guardar el documento escaneado en su dispositivo o a un servicio en la nube, enviarlo por correo electrónico o imprimirlo.

**Nota:** Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

**Nota:** Su dispositivo debe estar conectado a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto Epson.

1. Descargue la aplicación Epson iPrint de la tienda de aplicaciones de su dispositivo o de la página Web de Epson.
2. Coloque el original en el producto para escanearlo.
3. Abra la aplicación Epson iPrint y seleccione su producto.
4. Seleccione los ajustes de escaneo y escanee su original.
5. Guarde la imagen escaneada a un archivo o a una ubicación en la nube.

**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint](#)



#### **Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

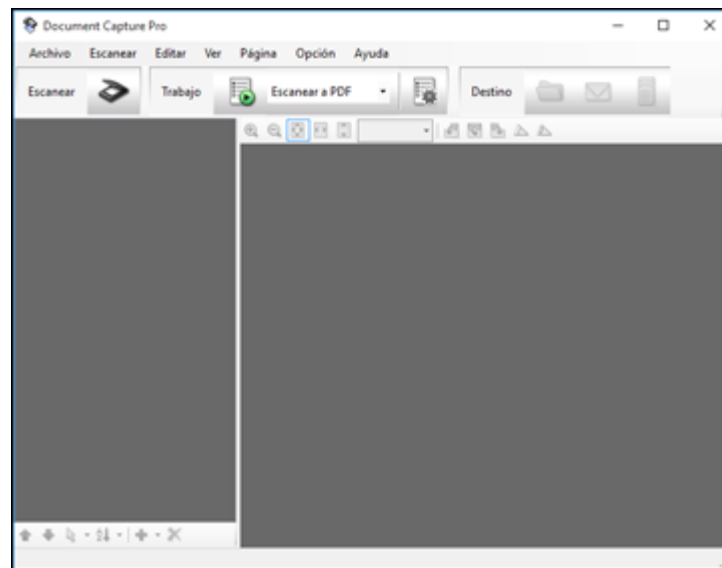
## **Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture**

Cuando escanea con Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac), el programa automáticamente guarda el archivo escaneado en la carpeta especificada en su computadora. Puede

seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

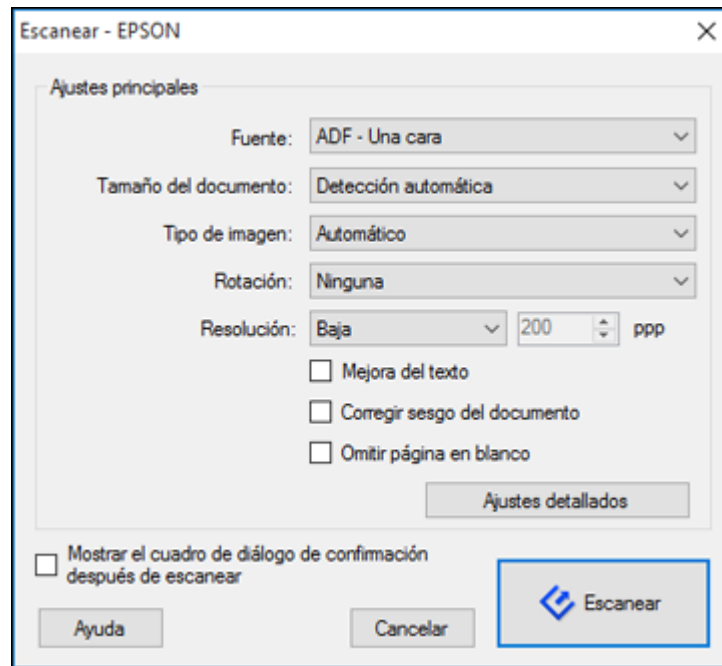
1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro o Document Capture:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON Software > Document Capture Pro**.
  - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**. Seleccione su producto y haga clic en **Aceptar**, si es necesario.


Verá una ventana como esta:



2. Haga clic en el icono  Escanear.


Verá una ventana como esta:



3. Si desea utilizar un trabajo de escaneo que creó, selecciónelo de la Lista de trabajos en la ventana Document Capture Pro o Document Capture, haga clic en el botón  Iniciar trabajo e ignore el resto de los siguientes pasos.
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

**Nota:** Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro o en Document Capture para obtener detalles.

5. Si desea seleccionar ajustes de escaneo detallados, haga lo siguiente:
  - **Windows:** Haga clic en **Ajustes detallados**. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.
  - **Mac:** Si instaló Epson Scan, cierre la ventana Ajustes de escaneo, abra el menú **Escanear** en la parte superior de la pantalla y seleccione **Muestra la pantalla de configuración de EPSON**

**Scan.** Haga clic en el icono  Escanear. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

6. Haga clic en **Escanear**.  
Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana Document Capture Pro o Document Capture.
7. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.
8. Haga clic en uno de los iconos de Destino para elegir dónde desea guardar el archivo escaneado.



**Nota:** Es posible que necesite hacer clic en la flecha al lado de los iconos para poder verlos todos. Los iconos disponibles varían según la versión de software que esté utilizando.

9. Seleccione los ajustes según sea necesario, luego haga clic en **Aceptar**, en **Enviar** o en **Imprimir** para guardar el archivo escaneado.

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

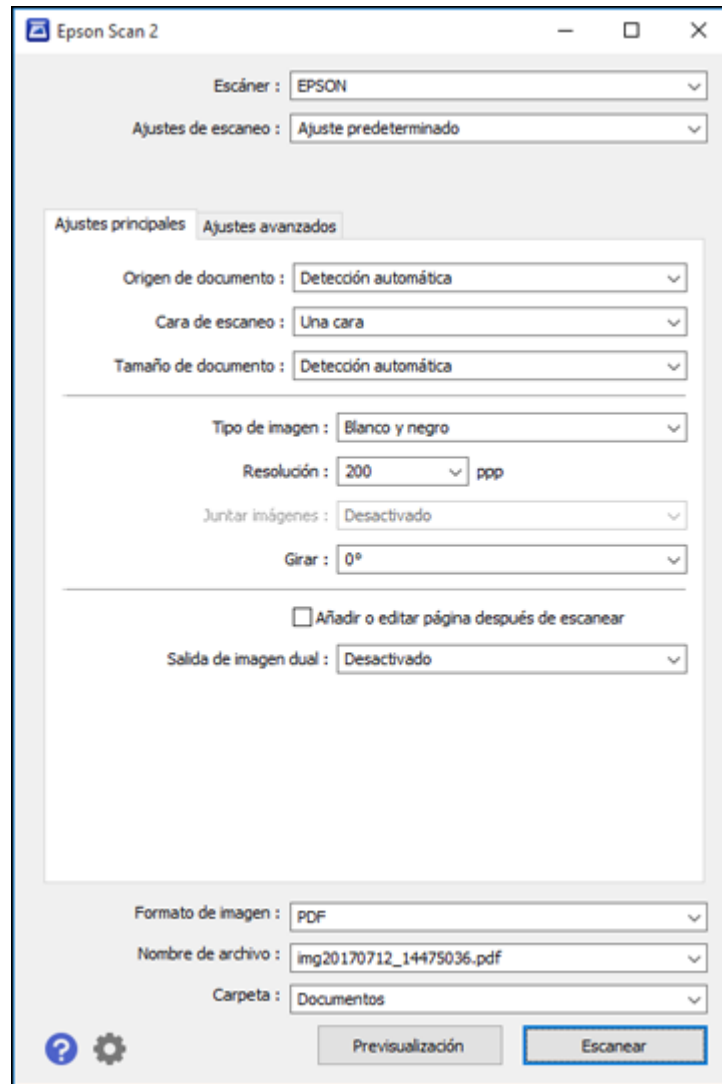
## Cómo escanear con Epson Scan 2

Epson Scan 2 automáticamente escanea su archivo y guarda el archivo escaneado en formato PDF en la carpeta Documentos o Mis documentos de su sistema operativo, o lo abre en su programa de escaneo. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

**Nota:** Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

1. Inicie Epson Scan 2.

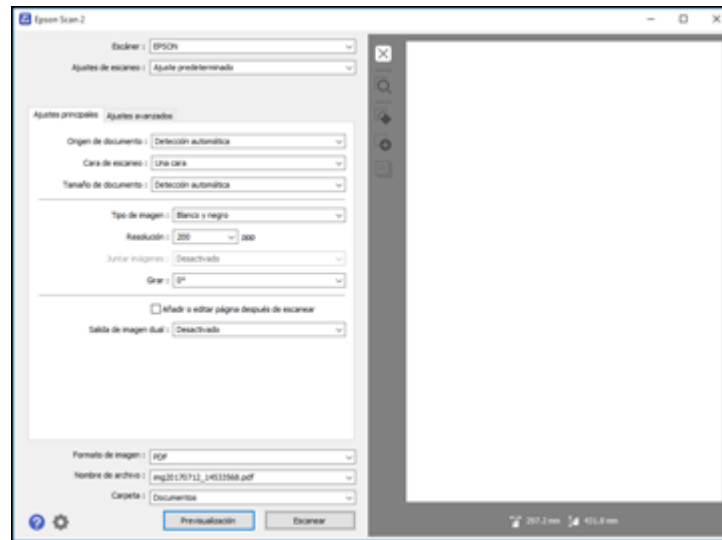
Verá esta ventana:



2. Seleccione el ajuste **Origen de documento** que coincida con dónde colocó el original, o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte el tamaño automáticamente.

3. Seleccione el ajuste **Cara de escaneo** si va a utilizar el alimentador automático de documentos para escanear.
4. Seleccione el ajuste **Tamaño de documento** que coincida con el tamaño de su original o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte el tamaño automáticamente. Puede seleccionar **Personalizar** para introducir un tamaño personalizado, si es necesario.
5. Seleccione el tipo de imagen del original y cómo lo quiere escanear como el ajuste **Tipo de imagen**.
6. Seleccione el ajuste **Resolución** que desea utilizar para su escaneo.
7. Haga clic en el botón **Previsualización**.

Epson Scan 2 genera una vista previa del original y muestra los resultados en la ventana de Epson Scan 2.



8. Vuelva a introducir el original en el alimentador automático de documentos, si es necesario.
9. Seleccione cualquiera de los ajustes adicionales que desea utilizar en la ficha Ajustes principales.
10. Haga clic en la ficha **Ajustes avanzados** y seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar.
11. Seleccione el formato en el que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Formato de imagen**. Si es necesario, seleccione **Opciones** y seleccione cualquiera de las opciones de formato que desea.



12. Introduzca un nombre para su archivo escaneado en el campo **Nombre de archivo**. Si es necesario, seleccione **Ajustes** para modificar los ajustes del nombre de archivo.
13. Seleccione la ubicación en la que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Carpeta**. Si es necesario, seleccione **Seleccionar** para crear una carpeta nueva.
14. Haga clic en **Escanear**.

El producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en la ubicación especificada.

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales](#)

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

[Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda](#)

[Opciones de formato de imagen](#)

[Directrices para determinar la resolución de escaneo](#)

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

### Salida de imagen dual

Escanea la imagen original dos veces utilizando ajustes de salida diferentes (Windows solamente).

### Opción después de escaneo

Cuando escanea originales de múltiples páginas, le permite añadir páginas adicionales o añadir y editar las páginas en un trabajo y guardar todas las páginas escaneadas en un archivo.

**Nota:** Debe seleccionar un formato de archivo que sea compatible con múltiples páginas como **PDF** o **Multi-TIFF**.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

## Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes avanzados de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

### Mejora del texto

Hace más nítidas las letras en documentos de texto.

**Auto segmentación de área**

Separa el texto de los gráficos para hacer las imágenes en blanco y negro más claras y el reconocimiento de texto más preciso.

**Umbral**

Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y arte lineal, lo cual mejora el reconocimiento de texto en los programas de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).

**Mejora de color**

Mejora los tonos del color seleccionado en la imagen escaneada. Este ajuste solo está disponible si selecciona **Escala de grises** o **Blanco y negro** como el ajuste Tipo de imagen.

**Brillo**

Ajusta la claridad y la oscuridad de la imagen escaneada.

**Contraste**

Ajusta la diferencia entre las áreas claras y oscuras de toda la imagen escaneada.

**Gamma**

Ajusta la densidad de los medios tonos de la imagen escaneada.

**Desenfocar máscara**

Define los bordes de ciertas zonas de la imagen. Desactive esta opción si desea dejar los bordes más suaves.

**Destramado**

Elimina el patrón ondulado que puede aparecer en las áreas de la imagen levemente sombreadas, tales como los tonos de piel. Esta opción mejora los resultados al escanear revistas o periódicos. (Los resultados de destramado no aparecen en la imagen de previsualización, solo en la imagen escaneada).

**Saltar páginas en blanco**

Si el escáner detecta marcas de la otra cara de una página en blanco y las agrega a la imagen escaneada, modifique este ajuste para evitar que esto suceda.

**Relleno del borde**

Corrige las sombras alrededor de los bordes de la imagen rellenándolas con blanco y negro.

**Corrección de sesgo**

Corrige la distorsión de originales, el contenido de las imágenes o ambos.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

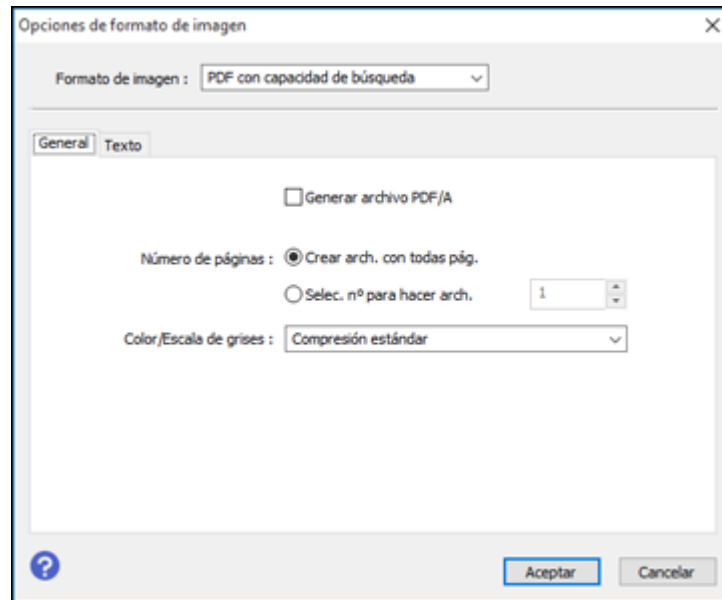
## Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda

Puede escanear un documento y guardar el texto como un PDF con capacidad de búsqueda. En un PDF con capacidad de búsqueda, el texto se reconoce utilizando un proceso de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés) y luego se inserta en el original escaneado.

**Nota:** El componente requerido, Epson Scan 2 OCR Component, se instala automáticamente cuando instala el software del producto tal como se indica en la *Guía de instalación*. Si instala el software del escáner individualmente, asegúrese de también instalar este componente si desea realizar el proceso de OCR.

1. Cargue el original en el producto para escanearlo.
2. Inicie Epson Scan 2.
3. Seleccione los ajustes de escaneo.
4. Haga clic en **Previsualización** y ajuste el área que desea escanear, si es necesario.
5. Si está utilizando el alimentador automático de documentos, vuelva a cargar el original que se expulsó.
6. Seleccione **PDF con capacidad de búsqueda** como el ajuste Formato de imagen.
7. Seleccione **Opciones** de la lista Formato de imagen.

Verá esta ventana:



8. Seleccione cualquiera de las opciones en la ficha **General**.
9. Seleccione la ficha **Texto**.
10. Asegure que el idioma utilizado en el texto del documento esté seleccionado como el ajuste **Idioma del texto**.
11. Haga clic en **Aceptar**.
12. Confirme el ajuste Nombre de archivo y seleccione un ajuste **Carpeta** para su documento.
13. Haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se guarda como un PDF con capacidad de búsqueda.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Opciones de formato de imagen

Puede seleccionar diferentes formatos de imagen y opciones relacionadas. Para obtener detalles sobre las opciones disponibles, haga clic en el icono ? en la ventana Opciones de formato de imagen de Epson Scan 2. No todos los formatos de imagen tienen opciones.

### **BITMAP (\*.bmp)**

Un formato de imagen estándar para la mayoría de los programas de Windows.

### **JPEG (\*.jpg)**

Un formato de imagen que ofrece un alto nivel de compresión de datos de imagen. Sin embargo, cuanto mayor sea la compresión, menor será la calidad de la imagen. (Se recomienda el formato TIFF para imágenes escaneadas que va a retocar o modificar).

### **PNG (\*.png)**

Un formato de imagen que no pierde calidad durante el proceso de edición.

### **TIFF (\*.tif)**

Un formato de archivo creado para el intercambio de datos entre muchos programas, tales como programas de gráficos y de autoedición.

### **Multi-TIFF (\*.tif)**

Un formato de archivo TIFF para guardar múltiples páginas en el mismo archivo, lo cual le permitirá editar las imágenes utilizando un programa compatible.

### **PDF (\*.pdf)**

Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF.

### **PDF con capacidad de búsqueda (\*.pdf)**

Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF. Puede realizar búsquedas del texto detectado en el documento escaneado.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

## Directrices para determinar la resolución de escaneo

El ajuste **Resolución**, medido en ppp (puntos por pulgada), controla la cantidad de detalle capturada en sus escaneos. Al aumentar la resolución, captura una mayor cantidad de detalle, pero tiene las siguientes desventajas:

- Los tamaños de archivo son más grandes.
- Toma más tiempo para escanear sus originales, enviar/recibir sus archivos escaneados por correo electrónico o fax e imprimirlos.

- La imagen puede hacerse demasiado grande para mostrar en su pantalla o para imprimir en papel.

Si va a ampliar una imagen escaneada para imprimirla más grande, puede que tenga que aumentar la resolución predeterminada establecida por Epson Scan 2. Siga las siguientes directrices para determinar el ajuste de resolución que necesite:

- Va a escanear la imagen a tamaño original pero posteriormente la va a ampliar en un programa de edición de imágenes.

Aumente el ajuste Resolución en Epson Scan 2 antes de escanear. Para mantener una calidad de imagen alta, aumente la resolución a la misma proporción a la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen, seleccione una resolución de 600 ppp.

- Va a escanear la imagen al 100% o a un tamaño menor.

Seleccione el ajuste Resolución de Epson Scan 2 según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

- Enviar por correo electrónico/ver en la pantalla de una computadora/publicar en una página Web: 96 a 200 ppp
- Imprimir/enviar por fax/convertir en texto editable (OCR)/crear un PDF con capacidad de búsqueda: 200 a 300 ppp

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

## Cómo escanear proyectos especiales

El software de escaneo de su producto ofrece varias opciones para ayudarle a completar rápidamente proyectos de escaneo especiales.

[Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube](#)

[Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados](#)

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

## Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube

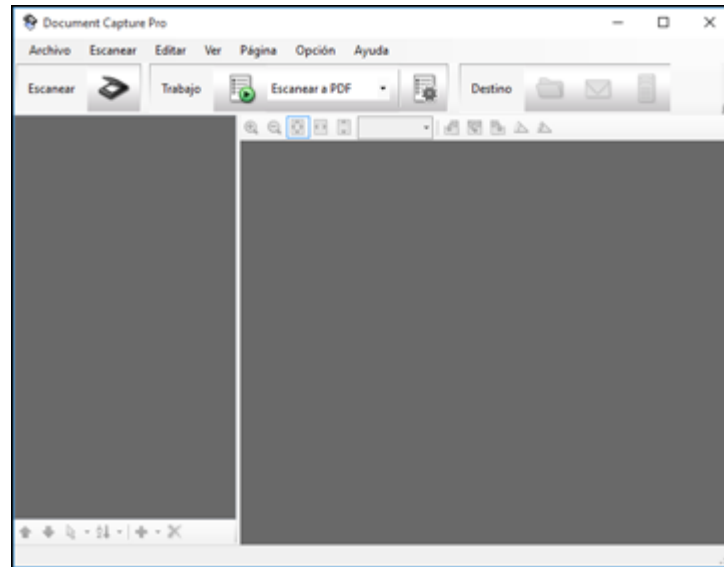
Puede utilizar Document Capture Pro para subir sus imágenes escaneadas a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube.


1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software > Document Capture Pro**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.

- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON Software > Document Capture Pro**.
- **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**. Seleccione su producto y haga clic en **Aceptar**, si es necesario.

Verá una ventana como esta:








2. Haga clic en el icono  **Escanear**.
3. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

**Nota:** Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro o en Document Capture para obtener detalles.

4. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana Document Capture Pro o Document Capture.

5. Haga clic en uno de los iconos de Destino de un servicio en la nube para elegir dónde desea guardar el archivo escaneado.

-  Carpeta web (WebDAV)
-  Evernote (Windows solamente)
-  Google Drive
-  SugarSync
-  Servidor Microsoft SharePoint (Windows solamente)

**Nota:** Es posible que necesite hacer clic en la flecha al lado de los iconos para poder verlos todos. Los iconos disponibles varían según la versión de software que esté utilizando.

6. Seleccione los ajustes Destino.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro o en Document Capture para obtener detalles.

7. Seleccione cualquier otro ajuste de escaneo, según sea necesario, y haga clic en **Enviar**.

Los originales se escanean y se suben al servidor indicado.

**Nota:** También puede crear un trabajo de escaneo para subir las imágenes escaneadas a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube. Puede utilizar el trabajo de escaneo cuando escanea con Document Capture Pro o Document Capture, o cuando escanea utilizando la opción Document Capture Pro del panel de control del producto.



**Tema principal:** [Cómo escanear proyectos especiales](#)

## **Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados**

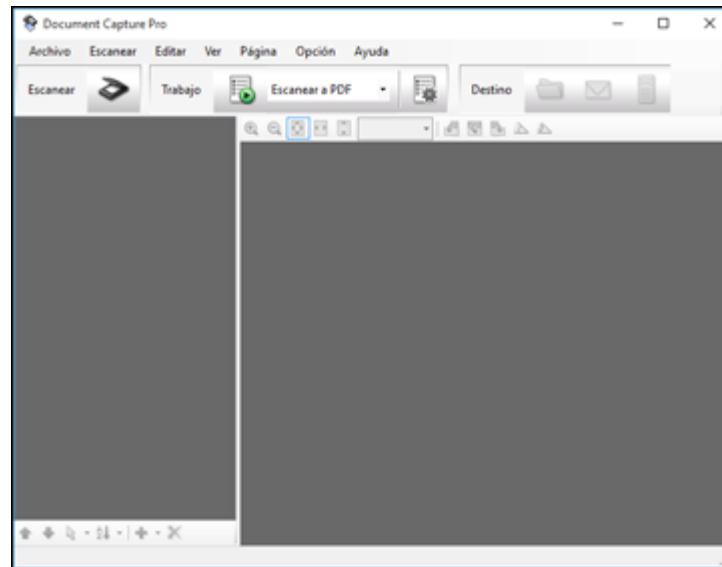
Puede utilizar Document Capture Pro (Windows solamente) para escanear originales de varias páginas como archivos separados. Puede indicar dónde desea que empiecen los archivos escaneados nuevos insertando una página en blanco o un código de barras entre las páginas del original.




**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue un original de varias páginas con páginas en blanco o códigos de barras insertados donde desea que empiece un archivo escaneado nuevo.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON Software > Document Capture Pro**.

Verá esta ventana:



3. Haga clic en el icono  **Escanear**.
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

**Nota:** Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

5. Haga clic en **Escanear**.  
Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture Pro.
6. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Guardar como**.
7. Haga clic en **Ajustes de nombre de archivo**.
8. Seleccione **Usar separación trabajos** y haga clic en **Ajustes separación**.
9. Seleccione el método que utilizó para separar los originales, seleccione una especificación para el nombre de la carpeta y haga clic en **Aceptar**.
10. Seleccione cualquier otro ajuste de la ventana Ajustes de nombre de archivo, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.
11. Seleccione cualquier otro ajuste de la ventana Guardar por lotes, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

Los originales se guardan en archivos separados, tal como se ha especificado.

**Nota:** También puede crear un trabajo de escaneo para escanear originales de múltiples páginas como archivos separados. Puede utilizar el trabajo de escaneo cuando escanea con Document Capture Pro o cuando escanea utilizando la opción Document Capture Pro del panel de control del producto.

**Tema principal:** [Cómo escanear proyectos especiales](#)

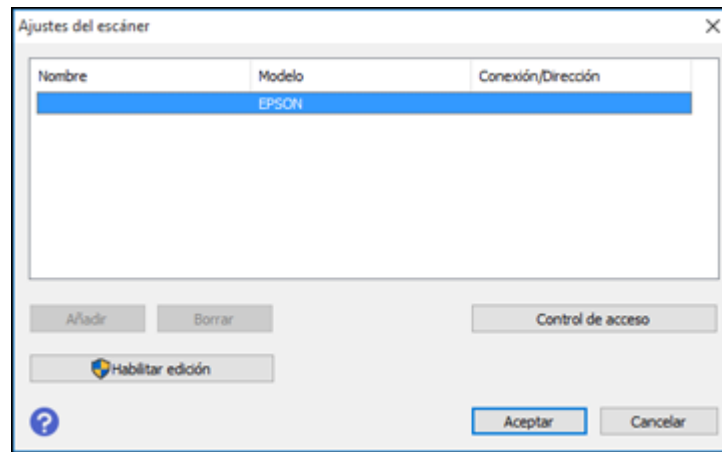
## Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear

Si activó la función Control de acceso en su producto, es posible que requiera un nombre de usuario y una contraseña para escanear. Puede introducir el nombre de usuario y la contraseña en la ventana de Epson Scan 2.

**Nota:** Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Inicie Epson Scan 2.
2. Seleccione **Ajustes** de la lista desplegable **Escáner**.

Verá esta ventana:




3. Seleccione **Control de acceso**.
4. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
5. Haga clic en **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

## Cómo crear contactos para el escaneo

Puede crear una lista de contactos para escanear a un correo electrónico o a una carpeta de red o FTP.

**Nota:** Los contactos pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los contactos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia. Puede crear hasta 2.000 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos (incluyendo contactos de fax).

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Administrador de contactos**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.
4. Seleccione **Registrar/eliminar**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Añ. entrada**.
6. Seleccione **Añadir contacto**.
7. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para crear un contacto para escanear a correo electrónico, seleccione **Correo electrónico**.
  - Para crear una ubicación para escanear a una carpeta de red o FTP, seleccione **Carpeta de red/FTP**.
8. Seleccione el número que desea utilizar para el contacto que va a añadir.
9. Seleccione el campo **Nombre**, utilice el teclado virtual para introducir el nombre del contacto (hasta 30 caracteres) y pulse **Aceptar**.
10. Seleccione el campo **Palabra índice**, utilice el teclado que aparece en la pantalla para introducir una palabra que puede usar para buscar una entrada (hasta 30 caracteres) y pulse **Aceptar**. (Este campo es opcional).
11. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para un contacto de correo electrónico, seleccione el campo **Dirección de correo electrónico**, utilice el teclado virtual para introducir la dirección y pulse **Aceptar**.
  - Para una ubicación de carpeta de red o FTP, seleccione el campo **Modo de comunicación** y seleccione **Carpeta de red (SMB)** o **FTP**. Luego, seleccione el campo **Ubicación**, utilice el

teclado virtual para introducir la ubicación y pulse **Aceptar**. Introduzca otra información, si es necesario.

Introduzca el nombre de la ruta de la carpeta para el ajuste **Ubicación** en uno de los siguientes formatos según el ajuste **Modo de comunicación** que seleccionó:

- **SMB:** \\nombre del servidor\carpeta
- **FTP:** ftp://nombre del servidor/nombre de la carpeta

12. Seleccione **Aceptar**.

**Nota:** Si necesita editar o borrar los contactos de escaneo, los procedimientos son los mismos que para los contactos de fax.

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

[Cómo editar o borrar un contacto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto](#)

---

## Cómo enviar un fax

Consulte las siguientes secciones para enviar un fax utilizando su producto.

**Nota:** Este producto le permite guardar nombres, números de teléfono y datos de fax en la memoria, incluso cuando está apagado. Asegúrese de restaurar todos los ajustes predeterminados si regala o se deshace del producto. Esto borrará todos los ajustes de red y datos de fax.

**Nota:** Cuando está utilizando el software de impresora Epson Universal Print Driver o PostScript (PS3) con el producto, puede enviar un fax utilizando los botones de la impresora o las utilidades incluidas con el software de impresora Epson estándar. Para descargar el software de impresora Epson estándar, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.

[Cómo conectar un teléfono o un contestador](#)

[Cómo configurar las funciones de fax](#)

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

[Cómo enviar un fax](#)

[Cómo recibir faxes](#)

[Cómo revisar el estado del fax](#)

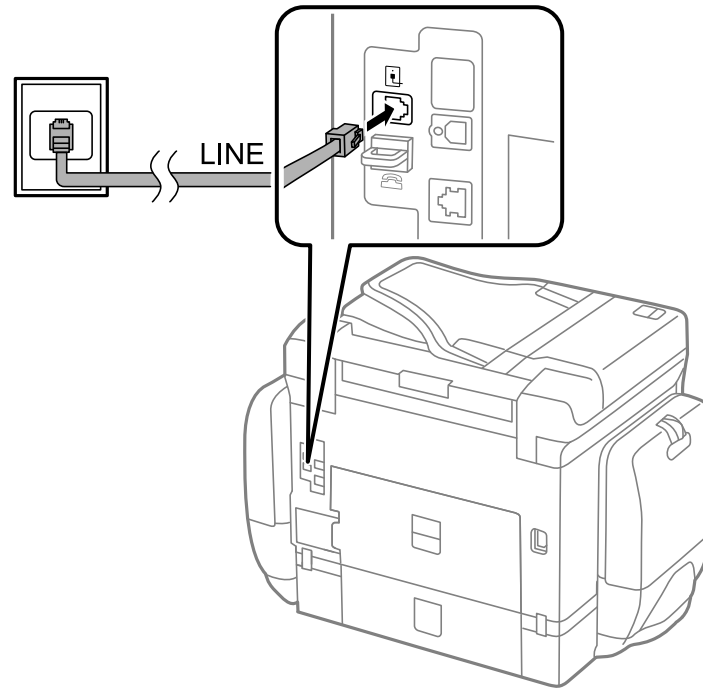
[Cómo imprimir informes de fax](#)

## Cómo conectar un teléfono o un contestador

Puede conectar su producto a un enchufe telefónico de pared para enviar o recibir faxes. Si desea utilizar la misma línea telefónica para recibir llamadas, puede conectar un teléfono o un contestador al producto utilizando un cable telefónico adicional.

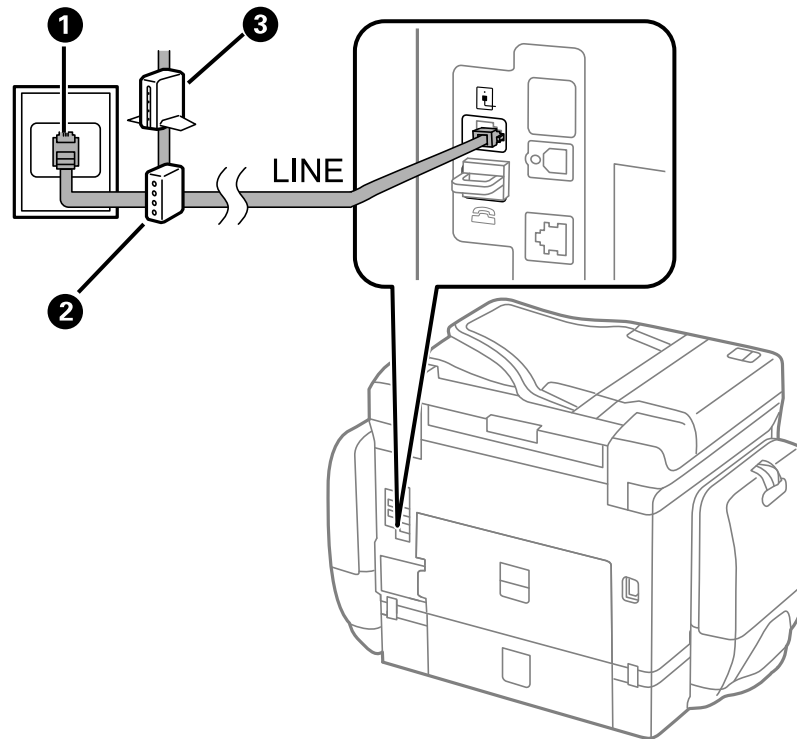
**Nota:** Si no conecta un teléfono al producto, asegure que el ajuste **Modo recep.** esté configurado en **Auto**. De lo contrario, no podrá recibir faxes.

1. Conecte un extremo de un cable telefónico al enchufe telefónico de pared y conecte el otro extremo al puerto **LINE** del producto.



**Nota:** Si su línea telefónica incluye una conexión de Internet DSL o ISDN, debe conectar un filtro DSL, un adaptador de terminal ISDN o un router al enchufe de pared para poder utilizar la línea para enviar faxes o hacer llamadas utilizando su producto. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el equipo requerido.

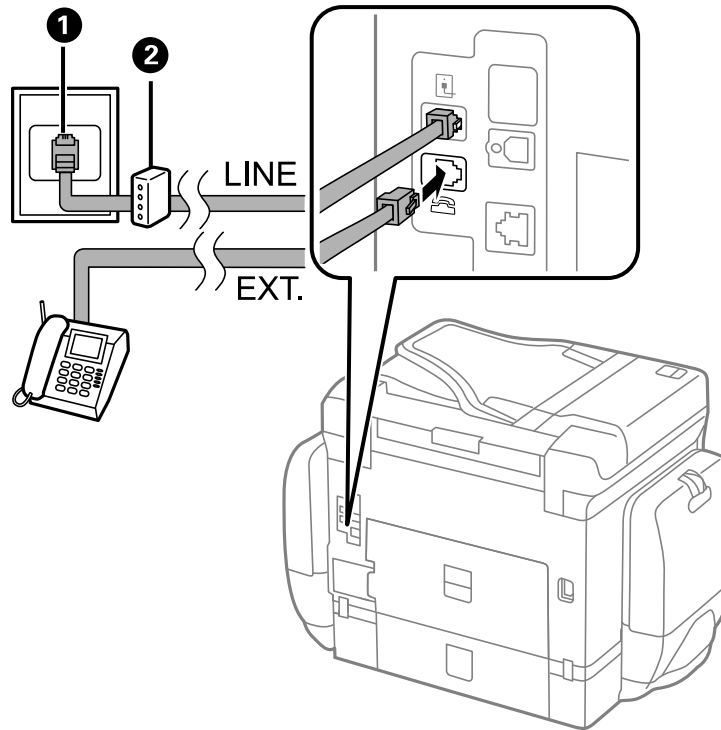
### Para una conexión DSL



- 1 Enchufe telefónico de pared
- 2 Filtro DSL
- 3 Módem DSL

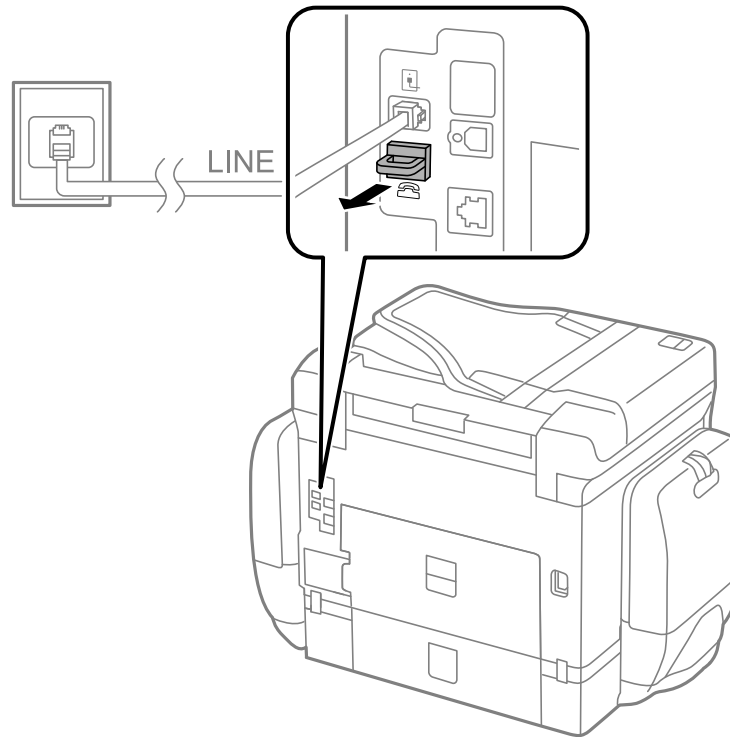


## Conexión ISDN



- 1 Conector de pared ISDN
- 2 Adaptador de terminal o router ISDN

2. Si va a conectar un teléfono o un contestador al producto utilizando otro cable telefónico, retire la tapa del puerto **EXT** del producto.



3. Conecte un extremo del otro cable al teléfono o al contestador y conecte el otro extremo al puerto **EXT** del producto.

**Nota:** Si conecta un contestador y el ajuste **Modo recep.** está configurado en **Auto.**, configure el número de timbres para que el producto conteste la llamada a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

El teléfono o contestador debe estar conectado al puerto **EXT** para que su producto pueda detectar una llamada de fax entrante cuando se conteste el teléfono. Epson no puede garantizar la compatibilidad con Voz IP, sistemas telefónicos por cable o servicios digitales de fibra óptica, tal como FIOS.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

### **Referencias relacionadas**

[No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto](#)

### **Tareas relacionadas**

[Cómo recibir un fax automáticamente](#)

[Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax](#)

## **Cómo configurar las funciones de fax**

Antes de enviar un fax con su producto, configure su cabecera de fax y seleccione las funciones de fax que desea utilizar.

**Nota:** Si deja el producto desconectado durante un largo periodo de tiempo, es posible que tenga que configurar de nuevo los ajustes de fecha y hora para los faxes.

[Cómo configurar las funciones generales de fax](#)

[Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

[Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows](#)

[Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## **Cómo configurar las funciones generales de fax**

Consulte las siguientes secciones para seleccionar los ajustes generales que necesita para usar la funciones de fax del producto.

[Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)


[Cómo configurar el número de timbres](#)

**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones de fax](#)

## **Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax**

Puede configurar los ajustes de fax generales del producto utilizando el Asistente de configuración de fax. El asistente aparece automáticamente cuando el producto se enciende por primera vez. También puede cambiar estos ajustes individualmente desde el menú Configuración del fax.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Ajustes de fax**.
5. Desplácese hacia abajo y seleccione **Asistente config. fax**.  
Aparece una pantalla de confirmación.
6. Seleccione **Continuar**.
7. En la pantalla Encabezado del Fax, utilice el teclado virtual para ingresar el nombre del remitente para su fuente de fax, tal como su nombre o el nombre de su negocio. Puede ingresar hasta 40 caracteres.
8. En la pantalla Su N° de teléfono, utilice el teclado virtual para ingresar su número de fax, hasta 20 caracteres.

**Nota:** El nombre y el número de teléfono en el encabezado de fax identifica el origen de los faxes que envía.

9. En la pantalla Configuración de timbre distintivo, realice una de las siguientes acciones:
- Si se suscribe a un servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica, pulse el botón de flecha hacia arriba y seleccione **Continuar**. Seleccione el patrón de timbres que desea utilizar para faxes entrantes o seleccione **Todo**. Continúe con el paso 12.
  - Si no tiene un servicio de timbre distintivo, seleccione **Saltar** y continúe con el siguiente paso.

**Nota:** Los servicios de timbre distintivo le permiten tener varios números de teléfono en una línea telefónica. Cada número tiene un patrón de timbre distinto. Puede utilizar un número para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Seleccione el patrón de timbre asignado a las llamadas de fax como el ajuste DRD. Si selecciona un patrón de timbres aparte de **Todo**, el ajuste Modo recep. se configura automáticamente en **Automático**.

10. En la pantalla Config. modo recibir, realice una de las siguientes acciones:
- Si conectó un teléfono externo o un contestador al producto, seleccione **Sí** y continúe con el siguiente paso.
  - Si no conectó un teléfono externo o un contestador, seleccione **No** y vaya al paso 12. (El Modo recep. está configurado automáticamente en **Automático**; de lo contrario, no podrá recibir faxes).
11. En la siguiente pantalla de Config. modo recibir, seleccione **Sí** para recibir faxes automáticamente o seleccione **No** para recibir faxes manualmente.

**Nota:** Si conecta un contestador externo y selecciona la opción para recibir faxes automáticamente, asegure que el ajuste **Tonos para responder** esté configurado correctamente. Si selecciona la opción para recibir faxes manualmente, necesita contestar cada llamada y utilizar el panel de control del producto o su teléfono para recibir faxes.

12. En la pantalla Continuar, confirme los ajustes que aparecen en la pantalla y seleccione **Continuar**, o pulse la flecha de volver para cambiar los ajustes.
13. En la pantalla Ejec. comprb. conex. fax, seleccione **Iniciar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para revisar la conexión de fax e imprimir un informe de los resultados de la prueba. Si el informe indica que hay errores, pruebe las soluciones sugeridas en el informe, luego ejecute la prueba otra vez.

Si aparece la pantalla para seleccionar el ajuste Tipo de línea, seleccione el tipo de línea correcto.

Si aparece la pantalla para seleccionar el ajuste Detección tono marc., seleccione **Deshabilitar**. Sin embargo, si deshabilita la función de detección de tono de marcado, se puede omitir el primer dígito del número de fax y enviar el fax al número equivocado.

**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones generales de fax](#)


## Tareas relacionadas

### [Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

#### Cómo seleccionar el tipo de línea

Si conecta el producto a un sistema telefónico PBX o a un adaptador de terminal, debe cambiar el tipo de línea del producto. El sistema PBX (conmutador privado) se utiliza en lugares de trabajo donde se debe marcar un código de acceso externo (como el número "9") para llamar a una línea externa. El ajuste Tipo de línea predeterminado es PSTN (red telefónica pública conmutada), que es una línea telefónica residencial estándar.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Ajustes de fax**.
5. Seleccione **Config. básica**.
6. Seleccione **Tipo de línea**.
7. Seleccione **PBX**.

Verá una pantalla como esta:



8. Seleccione **Uso**.
9. Seleccione **Código acceso**.
10. Utilice el teclado virtual para introducir el código de acceso (como el número "9") y seleccione **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones generales de fax](#)

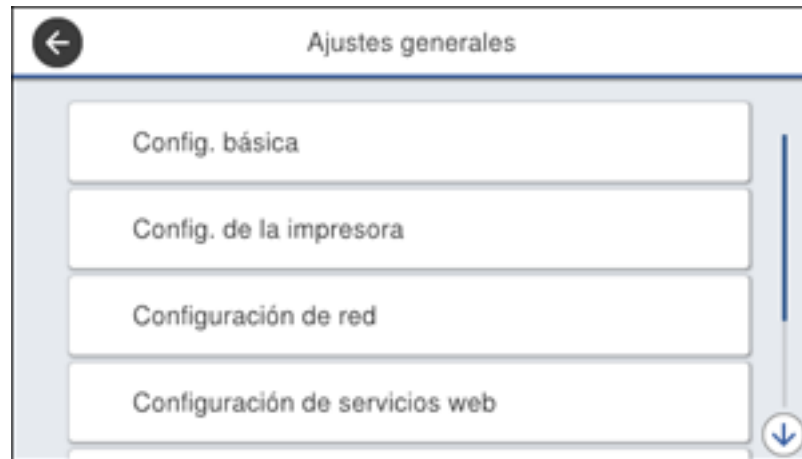
### **Cómo configurar el número de timbres**

Si conecta un contestador externo y selecciona la opción para recibir faxes automáticamente, asegure que el ajuste Tonos para responder esté configurado correctamente. El número de timbres debe ser un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.

3. Seleccione **Ajustes generales**.



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Ajustes de fax**.
5. Seleccione **Config. básica**.
6. Seleccione **Tonos para responder**.





7. Seleccione el número de timbres y seleccione **Aceptar**. Asegúrese de seleccionar un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.


**Nota:** Un contestador contesta cada llamada más rápido que el producto, pero el producto puede detectar los tonos de fax y empezar a recibir faxes. Si contesta el teléfono y escucha un tono de fax, compruebe que el producto esté recibiendo el fax, luego cuelgue el teléfono.

**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones generales de fax](#)

## Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Puede seleccionar una variedad de ajustes de fax avanzados.

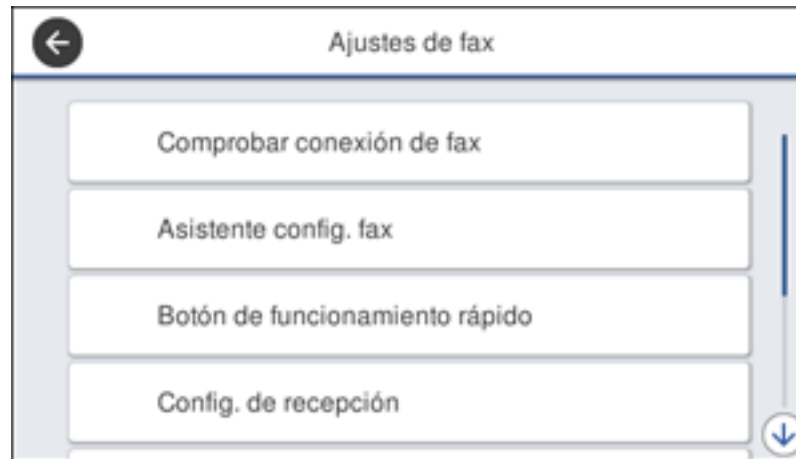
**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Ajustes de fax**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione el grupo de ajustes que desea cambiar.

[Configuración de envío - Fax](#)

[Ajustes de impresión - Fax](#)

[Configuración básica - Fax](#)

[Configuración de seguridad - Fax](#)

**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones de fax](#)

### Configuración de envío - Fax

Configure las opciones de envío que desea utilizar para los faxes salientes.

Ajuste	Opciones	Descripción
Rotación auto.	Des	Envía un documento de tamaño A4 o Carta que está colocado verticalmente en el alimentador automático de documentos como un fax de tamaño A3.
	Activ	
Envío de memoria rápido	Des	Envía la primera página de un documento de múltiples páginas en cuanto termine de escanear. Seleccione esta opción para reducir el tiempo que toma para enviar un documento por fax.
	Activ	

Ajuste	Opciones	Descripción
Enviar lote	Des	Organiza los faxes salientes por destinatario en la memoria del producto y luego los envía en lotes.
	Activ	
Guardar datos del error	Des	Guarda los faxes que no se enviaron en la memoria del producto. Puede enviar los faxes de nuevo utilizando el Menú estado del producto.
	Activ	

Tema principal: [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

### Ajustes de impresión - Fax

Configure las opciones de impresión que desea utilizar para los faxes entrantes en el menú **Config. de recepción > Ajustes de impresión**.

Ajuste	Opciones	Descripción
Reducción automática	Activ	Seleccione esta opción para reducir el tamaño de faxes grandes para que quepan en el tamaño de papel de la fuente de papel seleccionada.
	Des	Seleccione esta opción para imprimir faxes grandes en su tamaño original utilizando múltiples páginas, si es necesario.
Ajustes de Dividir pág.	Eliminar datos de impresión tras dividir	Seleccione cómo dividir faxes entrantes grandes en múltiples hojas cuando utiliza la opción <b>Reducción automática</b> .
	Superponer al dividir	
Impresión interina	Activado (dividir en páginas)	Seleccione esta opción para dividir faxes entrantes grandes en múltiples hojas.
	Activado (Reducir hasta ajustar)	Seleccione esta opción para reducir el tamaño de faxes grandes para que quepan en el tamaño de papel de la fuente de papel seleccionada.
	Des	Seleccione esta opción para imprimir faxes grandes en su tamaño original utilizando múltiples páginas, si es necesario.

Ajuste	Opciones	Descripción
Rotación auto.	Activ	Si cargó papel de tamaño A5, seleccione <b>Activ</b> para girar faxes entrantes en orientación horizontal para que se puedan imprimir correctamente en el papel.
	Des	
Agregar información de recepción	Activ	Seleccione <b>Activ</b> para incluir la fecha, la hora, la información del remitente y un número de página en la cabecera de los faxes entrantes.
	Des	
A doble cara	Activ	Seleccione <b>Activ</b> para imprimir faxes entrantes a doble cara. También puede seleccionar el ajuste <b>Margen encuadernac.</b>
	Des	
Tiempo de inicio de impresión	Todas las páginas recibidas	Seleccione esta opción para imprimir faxes entrantes después de que el producto recibe todas las páginas del documento.
	Primera página recibida	Seleccione esta opción para imprimir faxes entrantes en cuanto el producto recibe la primera página del documento.
Organización impresión	Activ	Seleccione <b>Activ</b> para imprimir faxes entrantes de modo que las páginas se apilen en el orden correcto. (Cuando el producto tiene un bajo nivel de memoria, es posible que esta opción no esté disponible).
	Des	
Tiempo susp. impr.	Des	Seleccione <b>Activ</b> para configurar un periodo de tiempo para detener la impresión automática de faxes o informes y guardar los faxes recibidos en la memoria del producto. (Asegure que hay suficiente memoria disponible antes de utilizar esta función).
	Activ	
	Hora de parar	
	Restart Time	
Modo silencioso	Activ	Seleccione <b>Activ</b> para reducir el ruido durante la impresión. (La velocidad de impresión se puede reducir).
	Des	

Tema principal: [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

### Configuración básica - Fax

Configure las opciones generales que desea utilizar para los faxes entrantes y salientes.

<b>Ajuste</b>	<b>Opciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Veloc. fax</b>	<b>Ráp(33.600 bps)</b>	Establece la velocidad para enviar y recibir faxes.
	<b>Medio(14.400 bps)</b>	
	<b>Baja(9.600 bps)</b>	
<b>ECM</b>	<b>Activ</b>	Activa el Modo de corrección de errores (ECM, por sus siglas en inglés) para corregir automáticamente los errores en los datos de fax enviados o recibidos.
	<b>Des</b>	Desactiva el Modo de corrección de errores (ECM); los faxes a color no se pueden enviar o recibir.
<b>Detección tono marc.</b>	<b>Activ</b>	Automáticamente marca el número de fax cuando el producto detecta un tono de marcado.
	<b>Des</b>	Desactiva la detección automática del tono de marcado, la cual puede ser necesaria si el producto está conectado a un sistema de conmutación privado (PBX, por sus siglas en inglés) o a un adaptador de terminal (TA, por sus siglas en inglés). Si desactiva este ajuste, puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax.
<b>Modo de marcado</b>	<b>Tono</b>	Selecciona un sistema de marcación por tonos y asigna un tono a cada número durante la marcación.
	<b>Pulso</b>	Selecciona un sistema de marcación por pulsos y asigna números a series de pulsos durante la marcación. Puede cambiar temporalmente a <b>Tono</b> pulsando * durante la marcación.
<b>Tipo de línea</b>	<b>PSTN</b>	Selecciona una línea telefónica estándar (red telefónica pública conmutada o PSTN, por sus siglas en inglés).
	<b>PBX</b>	Selecciona el sistema de conmutación privado (PBX, por sus siglas en inglés), que es el tipo de línea telefónica utilizado en lugares de trabajo donde se debe marcar un código de acceso (como el número 9) para llamar a una línea externa.

Ajuste	Opciones	Descripción
Encabezado	Encabz fax	Seleccione este ajuste para incluir la información del encabezado y su número de teléfono en los faxes salientes.
	Su número de teléfono	
Modo recep.	Manual	Le permite confirmar si un fax entrante se debe imprimir; debe tener un teléfono conectado al producto.
	Auto.	Automáticamente recibe e imprime faxes.
Timbre distintivo	Todo	Si está utilizando un servicio de timbre distintivo en su línea telefónica, su compañía telefónica asigna dos o más números de teléfono a la misma línea y cada número tiene un timbre diferente. Si está utilizando este servicio, seleccione el número de timbres para su número de fax para que su producto pueda recibir faxes en el número de timbres correcto. Seleccione <b>Todo</b> para líneas telefónicas que no utilizan este servicio.
	Uno	
	Doble	
	Triple	
	Doble y triple	
Tonos para responder	1 a 9	Configura el número de timbres que deben sonar antes de que el producto reciba un fax. Si el ajuste Modo recep. está configurado en <b>Automático</b> y tiene un contestador conectado al producto, asegúrese de configurar este ajuste a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.
Recep. remota	Des	Le permite empezar a recibir faxes utilizando su teléfono en vez de operar el producto (si el ajuste Modo recep. está configurado en <b>Automático</b> ). Cuando selecciona <b>Activ</b> , también debe configurar un <b>Código inicio</b> . Si está utilizando un teléfono inalámbrico cuyo base está conectado al producto, puede empezar a recibir el fax marcando el código utilizando el teléfono inalámbrico.
	Activ	
	Código inicio	
Fax de rechazo	Varios	Le permite rechazar automáticamente los faxes de números bloqueados, con encabezados en blanco o de contactos no reconocidos.

Ajuste	Opciones	Descripción
Tamaño de papel de recepción	Varios	Selecciona el tamaño del papel para faxes entrantes.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar la hora y la fecha](#)

[Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

### Configuración de seguridad - Fax

Configure las opciones de seguridad que desea utilizar para los datos de fax.

Ajuste	Opciones	Descripción
Restric. marcado directo	Des	No restringe los números de fax marcados.
	Activ	Permite el envío de faxes solo a números guardados en la lista de contactos o en el historial.
	Introducir dos veces	Requiere que ingrese los números de fax dos veces para prevenir errores.
Conf. lista direcciones	Des	Selecciona si se muestra o no la pantalla de confirmación del destinatario antes de que se envíe un fax.
	Activ	
Borrado aut dat cop seg	Des	Automáticamente borra los datos de fax enviados o recibidos de la memoria del producto.
	Activ	
Borrar datos copia seg.	—	Borra todos los datos de fax enviados o recibidos que permanecen en la memoria del producto; ejecute esta función si va a regalar o deshacerse de su producto.



**Tema principal:** [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

### Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows

Puede configurar la utilidad FAX Utility para Windows para usarla con su producto.

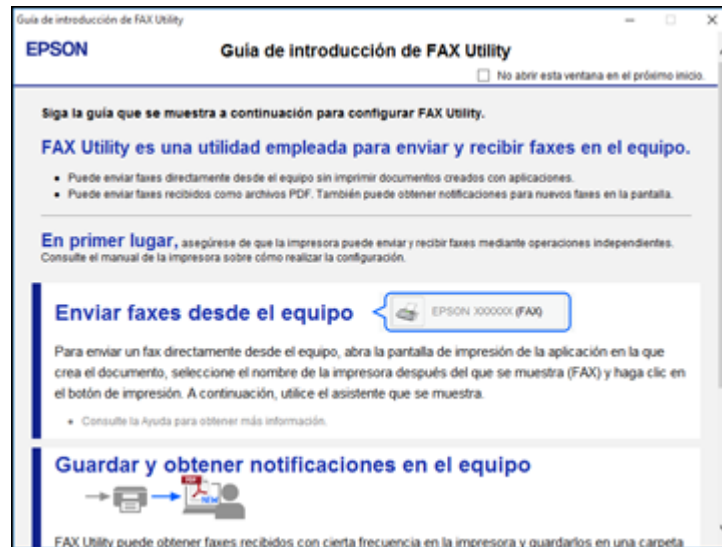
**Nota:** Antes de usar la utilidad FAX Utility para Windows, asegure que haya configurado las funciones de fax en su producto utilizando el panel de control del producto. También confirme que puede enviar y recibir faxes por medio del panel de control.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Programas o Todos los programas > EPSON Software**.

2. Seleccione **FAX Utility**.

La primera vez que use la utilidad FAX Utility, verá esta ventana de introducción:



3. Lea la información acerca de la utilidad FAX Utility y haga clic en **Cerrar** en la parte inferior de la ventana.



Verá esta ventana:



4. Haga clic en **Seleccionar impresora** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para transferir los ajustes de fax de su producto a la utilidad FAX Utility.

**Nota:** Para obtener información detallada, haga clic en **Ayuda** o en **Abrir ayuda en línea**.

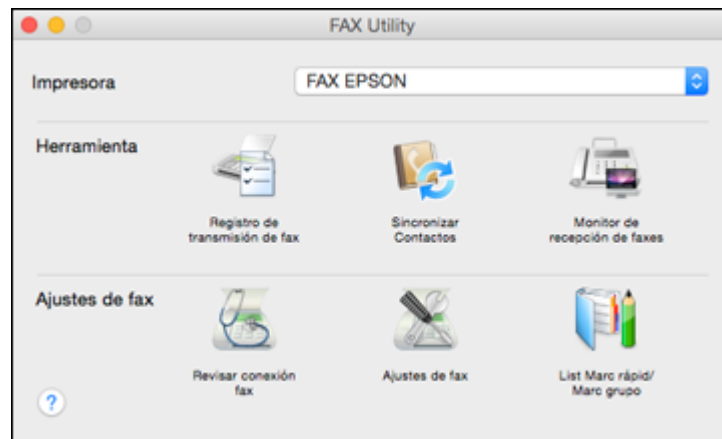
**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones de fax](#)

## Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac

Puede configurar su cabecera de fax y seleccionar los ajustes de fax con la utilidad FAX Utility para Mac.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione la opción **FAX** para su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
2. Haga doble clic en **FAX Utility**, si es necesario.

Verá esta ventana:



3. Seleccione su producto **FAX** en la lista Impresora.
4. Seleccione **Ajustes de fax**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de su computadora para introducir la información de su cabecera de fax y seleccionar los ajustes de fax.

**Nota:** Para obtener información detallada, seleccione el icono ? del programa FAX Utility.

**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones de fax](#)

## Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Puede crear una lista de contactos y sus números de fax para que pueda seleccionarlos rápidamente cuando vaya a enviar un fax. También puede configurar grupos de contactos para enviar un mensaje de fax a múltiples contactos.

[Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto](#)

[Cómo importar contactos con la utilidad FAX Utility - Windows](#)

[Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo importar contactos con la utilidad FAX Utility - Windows](#)

[Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac](#)

## Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto

Puede configurar sus contactos y grupos de contactos utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Los contactos pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los contactos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

[Cómo crear un contacto](#)

[Cómo editar o borrar un contacto](#)

[Cómo crear un grupo de contactos](#)


[Cómo editar o borrar un grupo de contactos](#)

**Tema principal:** [Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

### Cómo crear un contacto

Puede crear una lista de contactos para guardar los números de fax que utiliza con frecuencia.

**Nota:** Puede crear hasta 2.000 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Contactos**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.  
Verá una pantalla como esta:



4. Pulse el icono  de agregar nuevo

5. Seleccione **Añadir contacto**.
6. Seleccione el número que desea utilizar para el contacto que va a añadir.  
Verá una pantalla como esta:



The screenshot shows a mobile application interface for adding a contact. At the top, there are three buttons: 'Cancelar' (Cancel) on the left, 'Añ. entrada' (Add entry) in the center, and 'Aceptar' (Accept) on the right. Below the buttons, there are three input fields. The first field is labeled 'Número de registro' (Registration number) and contains the text '8888'. The second field is labeled 'Contacto' (Contact) and contains the placeholder text 'Ingrese Contacto.' (Enter Contact). The third field is labeled 'Palabra índice' (Index word) and is currently empty. A vertical scrollbar is visible on the right side of the form, and a downward arrow icon is located at the bottom right corner of the form area.

7. Seleccione el campo **Contacto**, utilice el teclado virtual para introducir el nombre del contacto (hasta 30 caracteres) y pulse **Aceptar**.
8. Seleccione el campo **Palabra índice**, utilice el teclado que aparece en la pantalla para introducir una palabra que puede usar para buscar una entrada (hasta 30 caracteres) y pulse **Aceptar**. (Este campo es opcional).
9. Seleccione el campo **Número de fax** y utilice el teclado virtual o los botones del producto para introducir el número de fax. Puede ingresar hasta 64 caracteres.


**Nota:** Si es necesario, ingrese un código de acceso a línea externa (como el número **9**) al principio del número de fax. Si el código de acceso se configuró como el ajuste **Tipo de línea**, ingrese el signo de número **#** en vez del código.

10. Configure los ajustes **Veloc. fax**, **Subdirec.** y **Contraseña**, según sea necesario.
11. Seleccione **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto](#)

## Cómo editar o borrar un contacto


Puede editar o borrar cualquiera de los contactos en su lista.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Contactos**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.

4. Seleccione el icono  junto al contacto que desea editar o borrar.

Verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:


- Para borrar el contacto, seleccione **Eliminar** y seleccione **Sí** en la pantalla de confirmación.
- Para editar el contacto, seleccione **Editar**, seleccione el elemento que desea cambiar, introduzca la información correcta y seleccione **Aceptar**. Cuando termine de editar el contacto, seleccione **Guardar**.

**Tema principal:** [Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto](#)

### Cómo crear un grupo de contactos


Puede crear un grupo de contactos para que pueda enviar faxes fácilmente a varios destinatarios.

**Nota:** Puede crear hasta 2.000 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Contactos**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.
4. Pulse el icono  de agregar nuevo
5. Seleccione **Añadir grupo**.
6. Seleccione el número que desea utilizar para el grupo que va a añadir.




Verá una pantalla como esta:

7. Seleccione el campo **Nombre de grupo**, utilice el teclado virtual para introducir el nombre del grupo (hasta 30 caracteres) y pulse **Aceptar**.
8. Seleccione el campo **Palabra índice**, utilice el teclado que aparece en la pantalla para introducir una palabra que puede usar para buscar un grupo (hasta 30 caracteres) y pulse **Aceptar**. (Este campo es opcional).
9. Seleccione **Contacto(s) agregado(s) a Grupo (obligatorio)**.  
Verá su lista de contactos.
10. Seleccione el número a un lado de cada contacto que desea incluir en su grupo.  
Aparece una marca de verificación a un lado de cada contacto seleccionado.
11. Seleccione **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto](#)

### Cómo editar o borrar un grupo de contactos


Puede editar un grupo de contactos existente para agregar o borrar entradas. También puede borrar el grupo entero.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Contactos**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.

4. Seleccione el icono  junto al grupo que desea editar o borrar.

Verá una pantalla como esta:





**Nota:** Se desea borrar un grupo entero, seleccione **Eliminar**.

5. Para editar el grupo, seleccione **Editar**.
6. Seleccione **Contacto(s) agregado(s) a Grupo (obligatorio)**.  
Verá una lista de los contactos en su grupo.
7. Para añadir o borrar un contacto, seleccione el número a un lado del contacto.
8. Seleccione **Aceptar**.

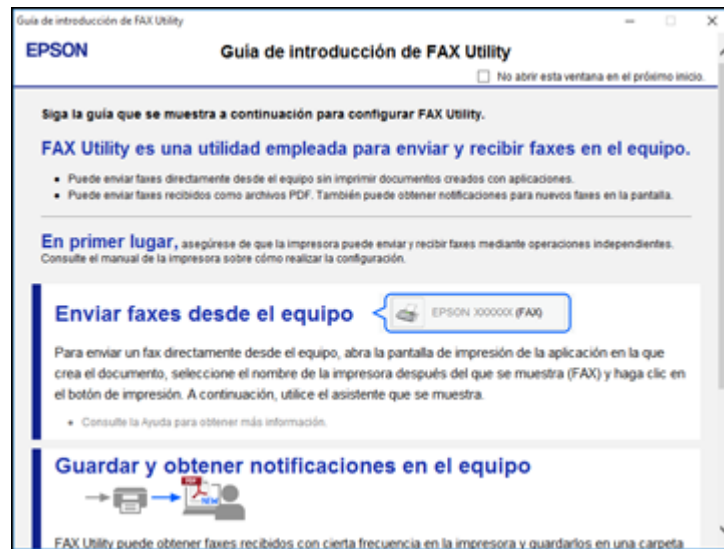
**Tema principal:** [Cómo configurar los contactos utilizando el panel de control del producto](#)

## Cómo importar contactos con la utilidad FAX Utility - Windows

Puede editar los contactos guardados en su producto e importar los contactos de su Libreta de direcciones de Windows a la Libreta de teléfonos de PC-FAX en la utilidad FAX Utility para Windows.

1. Realice una de las siguientes acciones:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Programas o Todos los programas > EPSON Software**.
2. Seleccione **FAX Utility**.



La primera vez que use la utilidad FAX Utility, verá esta ventana de introducción:



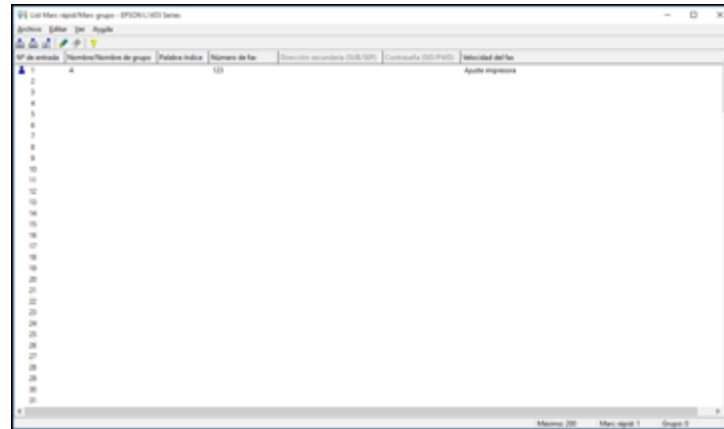
3. Lea la información acerca de la utilidad FAX Utility y haga clic en **Cerrar** en la parte inferior de la ventana.

Verá esta ventana:



4. Para editar la lista de contactos en su producto, haga clic en **Contactos**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para editar un contacto, selecciónelo en la lista y haga clic en el icono .
  - Para borrar un contacto, selecciónelo en la lista y haga clic en el icono .
6. Para importar los números de fax de su Libreta de direcciones de Windows a la Libreta de teléfonos de PC-FAX de la utilidad FAX Utility, seleccione **Editar libreta de teléfonos de PC-FAX**.

Verá esta ventana:



7. Seleccione **Archivo > Importar d Agenda direcc. de Windows**.
8. Seleccione los contactos que desea importar y haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** Para obtener información detallada, haga clic en **Ayuda** o en **Abrir ayuda en línea**.

**Tema principal:** [Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

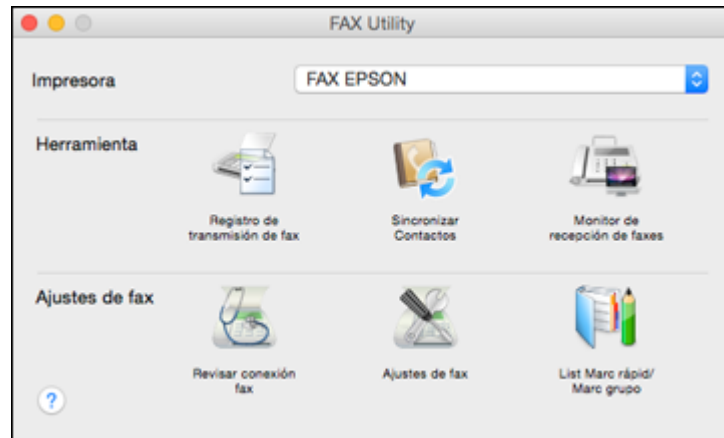
## **Cómo configurar listas de marcado rápido/marcado de grupos con la utilidad FAX Utility - Mac**

Puede configurar sus listas de marcado rápido y de marcado de grupos con la utilidad FAX Utility. Esta utilidad también le permite importar números de fax de la libreta de direcciones de Mac y crear una copia de seguridad de los números de fax guardados en la memoria del producto.

**Nota:** Puede crear hasta 60 entradas combinadas de marcado rápido y marcado de grupos.

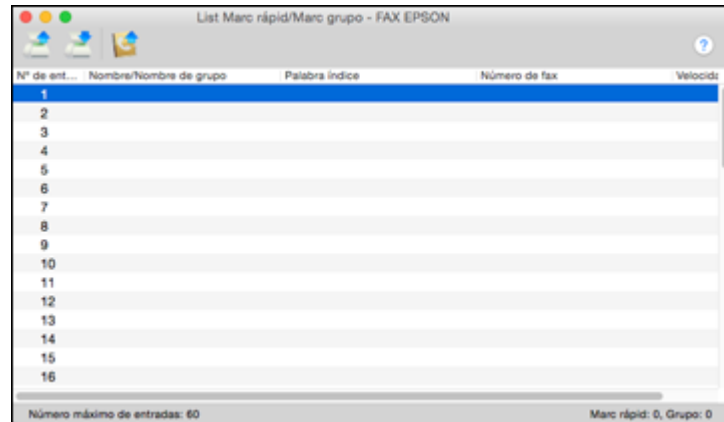
1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax, Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione la opción **FAX** para su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.

- Haga doble clic en **FAX Utility**, si es necesario.  
Verá esta ventana:





- Seleccione su producto **FAX** en la lista Impresora.
- Seleccione **List Marc rápid/Marc grupo**.

Verá esta ventana:



5. Para añadir una entrada, haga doble clic en una entrada en blanco.

**Nota:** Para editar una entrada, selecciónela y cambie la información. Para borrar una entrada, selecciónela y pulse la tecla **Supr** del teclado.

6. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para crear una entrada de marcado rápido, seleccione **Marcado rápido**, introduzca un nombre y el número de fax y haga clic en **OK**.
  - Para crear una entrada de marcado de grupos, seleccione **Marcado grupo**, introduzca un nombre, seleccione los números de fax que desea incluir y haga clic en **OK**.
7. Repita los pasos anteriores según sea necesario para añadir todas las entradas de marcado rápido o de marcado de grupos.
8. Para importar entradas de la libreta de direcciones de Mac, haga clic en el icono .
9. Cuando termine, haga clic en el icono  para guardar las entradas en la memoria del producto.

**Tema principal:** [Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

## Cómo enviar un fax

Consulte las siguientes secciones para enviar faxes utilizando su producto.

[Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

[Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows](#)

[Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Consulte las siguientes secciones para enviar un fax utilizando el panel de control del producto.

[Cómo enviar un fax utilizando el teclado, la lista de contactos o el historial](#)

[Opciones de envío de fax](#)

[Cómo enviar un fax a una hora específica](#)

[Cómo enviar un fax a pedido](#)

[Cómo enviar un fax guardado](#)



## Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto


### Tema principal: Cómo enviar un fax

#### Cómo enviar un fax utilizando el teclado, la lista de contactos o el historial

Puede enviar un fax desde el panel de control del producto ingresando el número de fax o seleccionando el número de la lista de contactos o del historial de fax.

**Nota:** Puede enviar un fax en blanco y negro a hasta 200 destinatarios al mismo tiempo, o puede enviar un fax a color a un destinatario a la vez. Si la máquina de fax del destinatario no imprime en color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro.

**Nota:** El producto puede tener hasta 50 trabajos de fax en blanco y negro en la cola de fax. Puede revisar o cancelar los trabajos de fax en la cola utilizando el Menú estado.


1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:




**Nota:** Para enviar un fax de un documento a doble cara, coloque el documento en el alimentador automático de documentos y active el ajuste **ADF a doble cara**. (No puede enviar un fax de documentos a doble cara en color).

4. Realice una de las siguientes acciones para seleccionar sus destinatarios de fax:
  - Seleccione **Teclado** e ingrese un número de fax. Pulse **Aceptar** cuando termine. Para agregar otro número de fax, repita los mismos pasos. Puede utilizar el teclado numérico del panel de control para ingresar un número de fax.


**Nota:** Si la función de marcado directo ha sido restringida, solo puede seleccionar el número de la lista de contactos o del historial de fax. Si es necesario, ingrese un código de acceso a línea externa (como el número 9) al principio del número de fax. Si el código de acceso se configuró como el ajuste **Tipo de línea**, ingrese el signo de número # en vez del código. Si su número de fax requiere una pausa breve, seleccione el icono  para insertar un símbolo de pausa (-).


- Seleccione **Contactos** para mostrar la lista de contactos. Seleccione la casilla de verificación al lado de uno o más contactos (seleccione la casilla de verificación otra vez para cancelar la selección). También puede seleccionar el campo **Buscar contactos** para buscar los destinatarios por nombre, nombre de índice o número de entrada. Seleccione **Cerrar** cuando termine.
- Seleccione **Recientes** para mostrar el historial de faxes enviados. Seleccione un destinatario de la lista y seleccione **Menu**.

**Nota:** Para borrar los destinatarios, seleccione el campo **Introducir destinatario**, seleccione el destinatario que desea borrar y seleccione **Eliminar**.

5. Si necesita cambiar cualquier ajuste de fax, seleccione **Ajustes de fax** y seleccione sus ajustes.
6. Si desea previsualizar su fax en blanco y negro en la pantalla LCD, pulse el icono . (Si la vista previa no se ve correctamente, seleccione **Cancelar**, cambie la posición del documento o cambie los ajustes de fax y repita este paso).

**Nota:** Si no toca la pantalla de previsualización por 20 segundos, su producto envía el fax automáticamente. No puede previsualizar las imágenes cuando el ajuste Envío directo está activado.

7. Si desea guardar sus ajustes de fax para utilizarlos después, seleccione **Ajustes** y agregue una entrada nueva.
8. Pulse el icono  **Enviar**.

**Nota:** Para cancelar la transmisión del fax, pulse el botón  de detener. También puede cancelar el trabajo o revisar el estado del trabajo del Menú estado.

El producto escanea su original y le indica cuándo necesita colocar páginas adicionales, si es necesario.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax.

**Nota:** El producto no guarda los faxes a color enviados en la memoria. Si la opción **Guardar datos del error** está activada, los faxes que no se pudieron enviar se guardan en la memoria del producto y los puede enviar de nuevo por medio de la pantalla Menú estado.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de envío de fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo utilizar ajustes predefinidos](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

**Opciones de envío de fax**

Mientras esté enviando un fax, puede seleccionar **Ajustes de fax** y seleccionar las siguientes opciones.

Ajuste	Opciones	Descripción
Tamaño original (cristal)	Media carta	Configura el tamaño para un documento colocado en el cristal del escáner.
	A5	
	Carta	
	Legal	
	A4	
	11x17pulg	
	A3	

<b>Ajuste</b>	<b>Opciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Tipo original</b>	<b>Texto</b>	Especifica el tipo de documento de sus originales y ajusta la calidad de las copias.
	<b>Texto e imag.</b>	
	<b>Foto</b>	
	<b>Tx e img(mej)</b>	
<b>Modo de color</b>	<b>Color</b>	Seleccione si desea escanear imágenes en color o en blanco y negro.
	<b>B/N</b>	
<b>Resolución</b>	<b>Estándar</b>	Ajusta la resolución de escaneo y la calidad de impresión para faxes salientes.
	<b>Buena</b>	
	<b>Súper fino</b>	
	<b>Ultra fino</b>	
	<b>Foto</b>	
<b>Densidad</b>	<b>Automático</b>	Automáticamente ajusta la oscuridad de faxes salientes. Seleccione esta opción cuando va a enviar documentos de texto en blanco y negro.
	<b>Manual</b>	Le permite seleccionar entre varios niveles de densidad.
<b>Quitar fondo</b>	<b>Automático</b>	Automáticamente elimina cualquier fondo de color en las imágenes escaneadas.
	Varios niveles disponibles	Le permite seleccionar entre varios niveles de ajuste de fondo de color.
<b>Nitidez</b>	Varios niveles disponibles	Le permite ajustar el nivel de nitidez de faxes salientes.
<b>ADF a doble cara</b>	<b>Des</b>	Seleccione <b>Activ</b> para habilitar el envío de faxes a doble cara utilizando el alimentador automático de documentos. La opción Envío directo y el envío de faxes a color se deshabilitan cuando activa este ajuste.
	<b>Activ</b>	


Ajuste	Opciones	Descripción
Escaneo continuo (ADF)	Des	Seleccione <b>Activ</b> para que el producto le pregunte si desea escanear otra página después de que un documento en el alimentador automático de documentos se termine de escanear.
	Activ	
Envío directo	Des	Seleccione <b>Activ</b> para enviar faxes en blanco y negro a un solo destinatario en cuanto se realice la conexión, sin guardar la imagen escaneada a la memoria. No puede utilizar este ajuste cuando envía un fax a color o cuando envía un fax a múltiples destinatarios.
	Activ	
Envío prioritario	Des	Seleccione <b>Activ</b> para enviar el fax actual antes de los faxes esperando a ser enviados.
	Activ	
Enviar fax más tarde	Des	Seleccione <b>Activ</b> para enviar el fax actual a una hora seleccionada.
	Activ	
Agregar info. de remitente	Des	Le permite incluir una cabecera, su número de teléfono o una lista de destinos en la ubicación seleccionada de sus faxes salientes.
	Fuera de la imagen	
	Dentro de la imagen	
Notificar resultado env.	Des	Envía una notificación a la dirección de correo electrónico seleccionada cuando se envía un fax saliente.
	Activ	
Informe de transmisión	Imprimir en error	Le permite seleccionar cuándo se imprimen los informes de transmisión.
	Imprimir	
	No imprimir	
Copia de seguridad	Des	Guarda una copia del fax escaneado a la dirección de correo electrónico o carpeta de red/FTP seleccionada.
	Activ	

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

#### **Cómo enviar un fax a una hora específica**


Puede enviar un fax a una hora de su preferencia.


**Nota:** Asegure que los ajustes de fecha y hora del producto estén correctos. Cuando utiliza esta opción, solo puede enviar un fax en blanco y negro.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



4. Introduzca un número de fax o seleccione un número de la lista de Contactos o Recientes.
5. Seleccione **Ajustes de fax**.
6. Seleccione **Enviar fax más tarde**.
7. Seleccione **Activ**.
8. Seleccione **Hora**, utilice el teclado virtual para introducir la hora que desea y seleccione **Aceptar**.
9. Pulse el icono  **Enviar**.

**Nota:** Para cancelar la transmisión del fax, pulse el botón  de detener.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax a la hora especificada.

**Nota:** Si el producto está apagado a la hora especificada, el fax se envía cuando lo vuelva a encender.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de envío de fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar la hora y la fecha](#)



**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

### **Cómo enviar un fax a pedido**

Puede guardar un documento escaneado (hasta 100 páginas en blanco y negro) y enviarlo automáticamente cuando otra máquina de fax lo pida. Otros usuarios de fax pueden recibir el documento llamando a su número de fax y utilizando la función de recepción de sondeo en sus máquinas de fax.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Buzón de fax**.
4. Seleccione **Envío poll/Cartel**.
5. Seleccione **Envío de sondeo**.
6. Seleccione sus ajustes, según sea necesario:
7. Seleccione **Agregar documento**.
8. Pulse el icono  **Guardar**.

Su documento se escanea y se guarda hasta que lo sobrescribe o lo borra.

Solo puede guardar un documento a la vez. Los documentos subsiguientes sobrescriben el documento existente. También puede borrar un documento guardado del Menú estado.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

**Referencias relacionadas**


[Opciones de envío de fax](#)

## Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)



### Cómo enviar un fax guardado

Puede guardar un documento escaneado en blanco y negro (hasta 100 páginas) y enviarlo cuando sea necesario.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.



Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el icono .
5. Seleccione **Fax extendido**.
6. Seleccione **Almacenar datos de fax** y seleccione **Activ**.
7. Seleccione cualquier otro ajuste de fax, según sea necesario:
8. Seleccione el icono  **Guardar**.

Su documento se escanea, se guarda y lo puede previsualizar brevemente.



9. Cuando esté listo para enviar el documento, pulse el botón  de inicio, si es necesario, y seleccione **Buzón de fax**.
10. Seleccione **Doc. guardados**.
11. Seleccione el trabajo de fax guardado que desea enviar.
12. Seleccione el icono  **Enviar**.

Solo puede guardar un documento a la vez. Los documentos subsiguientes sobrescriben el documento existente.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

**Referencias relacionadas**


[Opciones de envío de fax](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

**Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto**

Si tiene un teléfono conectado al puerto **EXT** del producto, puede enviar un fax marcando el número de fax utilizando el teléfono conectado al producto. Si el número de teléfono y el número de fax del destinatario son el mismo, puede hablar con el destinatario antes de enviar el fax.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Marque el número de fax utilizando el teléfono conectado al producto. Hable con el destinatario, si es necesario.

**Nota:** Si está utilizando una tarjeta telefónica prepagada, introduzca el número y la contraseña requerida para utilizar la tarjeta antes de introducir el número de fax del destinatario.

4. Seleccione **Fax** en la pantalla LCD.
5. Seleccione **Ajustes de fax** y seleccione cualquier ajuste, según sea necesario.

**Nota:** El producto se comunica con la máquina de fax del destinatario. No cuelgue el teléfono.

6. Cuando escuche un tono de fax, pulse el icono  **Enviar** para empezar a enviar el fax.

**Nota:** Si la máquina de fax del destinatario no imprime a color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro.

7. Cuelgue el teléfono.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de envío de fax](#)

**Temas relacionados**

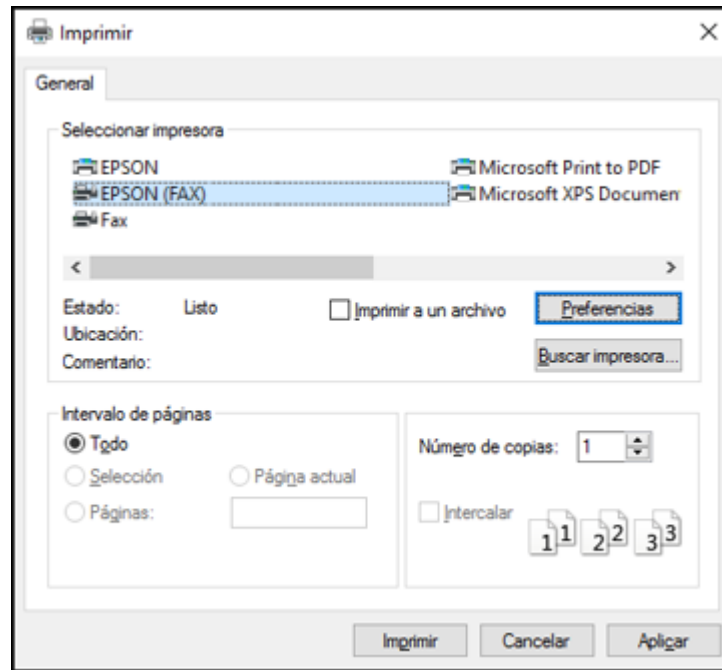
[Cómo colocar originales en el producto](#)

## **Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows**

Puede enviar un fax desde un programa de impresión compatible con Windows. Puede enviar hasta 100 páginas por fax, incluyendo la portada de fax.

1. Abra el archivo que desea enviar por fax y seleccione el comando de impresión.

Verá una ventana como esta:

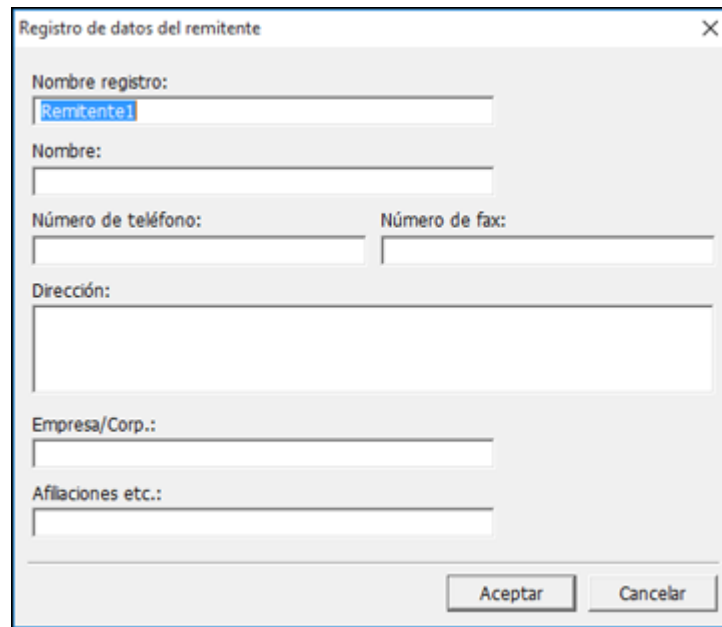


2. Seleccione su producto con la opción **FAX** como la impresora.
3. Para cambiar los ajustes Tamaño papel, Orientación, Color, Calidad imagen o Densidad carácter, haga clic en el botón **Preferencias** o **Propiedades**.

**Nota:** Si ve un botón llamado **Configuración**, **Impresora** u **Opciones**, haga clic en él. Luego, haga clic en **Preferencias** o en **Propiedades** en la siguiente pantalla. Para obtener más información sobre cómo seleccionar los ajustes de impresión de fax, haga clic en **Ayuda**.

4. Seleccione el Intervalo de páginas, según sea necesario. (Deje el Número de copias configurado en 1).
5. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar**.

Si es la primera vez que va a enviar un fax, verá una ventana como ésta:



The image shows a dialog box titled "Registro de datos del remitente" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several input fields for user information:

- Nombre registro:** A text box containing the text "Remitente1".
- Nombre:** An empty text box.
- Número de teléfono:** An empty text box.
- Número de fax:** An empty text box.
- Dirección:** A large empty text area.
- Empresa/Corp.:** An empty text box.
- Afilaciones etc.:** An empty text box.

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

6. Introduzca los datos del remitente para que los destinatarios puedan identificar el origen del fax. Luego, haga clic en **Aceptar** para guardar los datos del remitente.

Verá una ventana como esta:

The screenshot shows a window titled "Ajustes destinatario (1 / 3)". At the top right, it says "Total destinatario: 0". Below this is a table with the following columns: "Nombre/Nombre de gr...", "Número de fax", "Empresa/Corp.", and "Afiliaciones etc.". The table is currently empty. Below the table are two buttons: "Añadir" and "Borrar".

Below the buttons are two tabs: "Agenda telef." and "Marcado manual". The "Agenda telef." tab is selected. In this tab, there are four input fields: "Nombre:", "Número de fax:", "Título:" (with a dropdown arrow), and "Empresa/Corp.:". To the right of the "Número de fax:" field, there is a note: "El guión '-' significa pausa; no lo use para escribir números de teléfono.". Below these fields are two buttons: "Registrar en agenda telef. ..." and "Anular".

At the bottom of the window, there are four buttons: "< Atrás", "Siguiete >", "Cancelar", and "Ayuda".

7. Introduzca el nombre y el número de fax del destinatario o seleccione un destinatario de la libreta de direcciones, luego haga clic en **Siguiete**.

**Nota:** Para obtener instrucciones detalladas sobre Epson FAX Utility, haga clic en el botón **Ayuda**.

8. Seleccione una portada e introduzca un tema y un mensaje, luego haga clic en **Siguiete**.
9. Haga clic en **Enviar** para transmitir el fax.

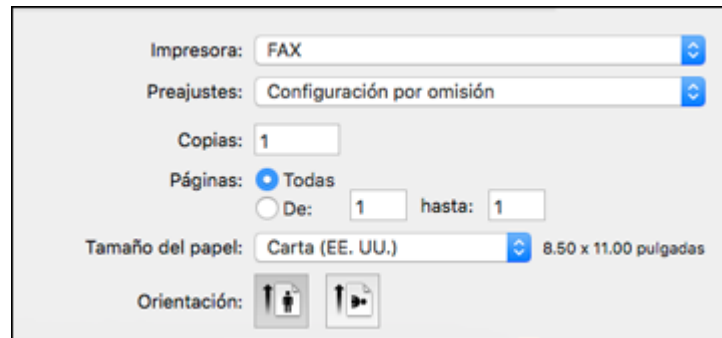
**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac

Puede enviar un fax desde un programa de impresión compatible con Mac utilizando el programa FAX Utility. Puede enviar hasta 100 páginas por fax, incluyendo la portada de fax.

1. Abra el archivo que desea enviar por fax.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar un icono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.



The image shows a print settings dialog box with the following options:

- Impresora: FAX
- Preajustes: Configuración por omisión
- Copias: 1
- Páginas:  Todas,  De: 1 hasta: 1
- Tamaño del papel: Carta (EE. UU.) 8.50 x 11.00 pulgadas
- Orientación:  Vertical,  Horizontal

3. Seleccione su producto con la opción **FAX** como el ajuste **Impresora**.
4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o en el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.
5. Seleccione el número de páginas que va a enviar por fax como el ajuste **Páginas**.

**Nota:** Deje el ajuste **Copias** configurado en **1**.

6. Seleccione **Ajustes destinatario** en el menú desplegable.

Verá esta ventana:

Ajustes destinatario

Lista destinatarios:

Nombre	Empresa/Corp.	Número de fax
--------	---------------	---------------

Añadir:

Nombre:


Empresa/Corp.:

Número de fax:

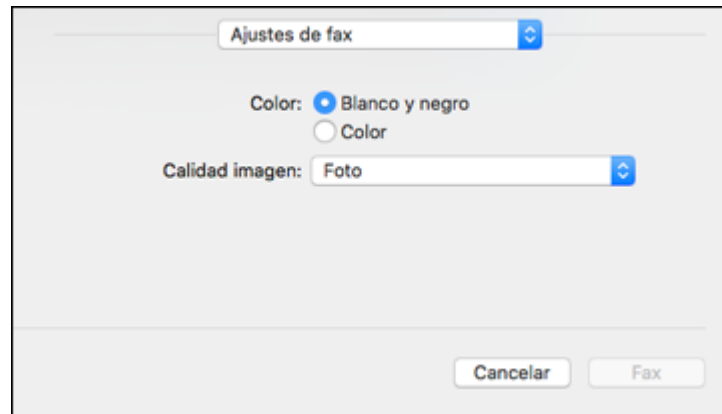
Solamente se puede escribir un guión (-) al principio del número de teléfono porque significa una pausa al marcar.

Prefijo de acceso al exterior:

Cancelar Fax

7. Realice una de las siguientes acciones para elegir su destinatario.
  - Seleccione un nombre o un grupo de la **Lista destinatarios**.
  - Introduzca un nombre, la compañía y el número de fax y haga clic en el botón +.
  - Haga clic en el icono  y seleccione un destinatario de su libreta de direcciones.
8. Seleccione **Ajustes de fax** en el menú desplegable.

Verá esta ventana:



9. Seleccione los ajustes **Color** y **Calidad imagen** que desea utilizar para el fax.
10. Haga clic en **Fax**.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## Cómo recibir faxes

Consulte las siguientes secciones para recibir faxes con su producto.

[Cómo recibir un fax](#)

[Cómo recibir un fax automáticamente](#)

[Cómo recibir un fax manualmente](#)

[Cómo reenviar los faxes recibidos](#)

[Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo](#)

[Cómo ver un fax en la pantalla LCD \(utilizando el Buzón de fax\)](#)

[Cómo seleccionar las opciones de faxes recibidos con la utilidad FAX Utility - Windows](#)

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## Cómo recibir un fax

Su producto automáticamente recibirá e imprimirá un fax cuando el ajuste Modo recep. está configurado en **Auto**.



Si conectó un teléfono al producto para que pueda usar la misma línea telefónica para faxes y llamadas de voz, también puede configurar el producto para recibir faxes manualmente. Esto le permite confirmar si hay un tono de fax utilizando el teléfono y luego pulsar un botón del producto para recibir el fax.

Asegúrese de cargar papel en el producto y seleccionar los ajustes de fax antes de recibir un fax.

**Nota:** Si se acaba el papel durante la impresión del fax, cargue más papel y pulse el botón indicado en la pantalla LCD del producto para continuar.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

## Cómo recibir un fax automáticamente

Para recibir un fax automáticamente, compruebe que el ajuste Modo recep. esté configurado en **Automático** (el ajuste predeterminado del producto).

Para cambiar el ajuste Modo recep., si es necesario, seleccione **Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. básica > Modo recep.**

Si tiene un contestador conectado al producto, asegúrese de configurar el ajuste **Tonos para responder** a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada. Por ejemplo, si el contestador está programado para contestar después del cuarto timbre, configure el producto para que conteste en el quinto timbre o después.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

### Referencias relacionadas

[Configuración básica - Fax](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo recibir un fax manualmente](#)

## Cómo recibir un fax manualmente

Puede configurar su producto para recibir faxes manualmente configurando el ajuste Modo recep. en **Manual**. Esto le permite confirmar si hay un tono de fax en el teléfono conectado al producto antes de recibir un fax.

1. Para cambiar el ajuste Modo recep., seleccione **Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. básica > Modo recep.** y seleccione **Manual**.
2. Cuando suene el teléfono conectado al producto, conteste la llamada.
3. Si escucha un tono de fax, seleccione **Iniciar fax** en la pantalla LCD.
4. Seleccione **Enviar/Recibir**.

5. Seleccione **Recibir**.

6. Pulse el icono  **Recibir** para empezar a recibir el fax.

7. Cuelgue el teléfono.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

**Referencias relacionadas**


[Configuración básica - Fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo recibir un fax automáticamente](#)

## Cómo reenviar los faxes recibidos

Puede reenviar los faxes recibidos a otra máquina de fax o convertir los faxes en documentos PDF y reenviarlos a una carpeta compartida en la red o a una dirección de correo electrónico. Los faxes que reenvía se borran de la memoria del producto. Antes de utilizar esta función, asegure que la fecha y la hora estén configuradas correctamente, que el destino del reenvío esté configurado en la lista de contactos y que los ajustes del servidor de correo electrónico estén configurados.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Ajustes de fax**.
5. Seleccione **Config. de recepción**.
6. Seleccione **Ajustes de guardado/reenvío**.
7. Seleccione **Guardado/reenvío no condicional**.
8. Seleccione **Enviar**.
9. Seleccione **Sí**.

**Nota:** Si desea imprimir el fax automáticamente antes de reenviarlo, seleccione **Sí e imprimir**.


10. Seleccione **Agregar entrada** y seleccione los destinos de reenvío de la lista de contactos.
11. Cuando termine de seleccionar los destinos de reenvío, seleccione **Cerrar**.
12. Confirme los destinos de reenvío que se muestran en la pantalla LCD y seleccione **Cerrar**.
13. Seleccione **Opciones al fallar el reenvío**.
14. Seleccione si desea imprimir los faxes o guardarlos en la bandeja de entrada de la impresora si falla el reenvío de los faxes recibidos.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

## Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo



Puede utilizar un ciclo de sondeo para recibir un fax de otra máquina de fax (tal como un servicio de información de fax).

**Nota:** No puede utilizar un ciclo de sondeo para recibir un fax de un servicio de información de fax que utiliza instrucciones auditivas.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:




3. Pulse el icono .
4. Seleccione **Fax extendido**.
5. Configure el ajuste **Recepción de sondeo** en **Activ**.
6. Seleccione **Cerrar**.
7. Seleccione **Cerrar**.
8. Introduzca el número de fax del remitente que le va a enviar un fax.
9. Pulse el icono  **Sondeo** para empezar a recibir el fax.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

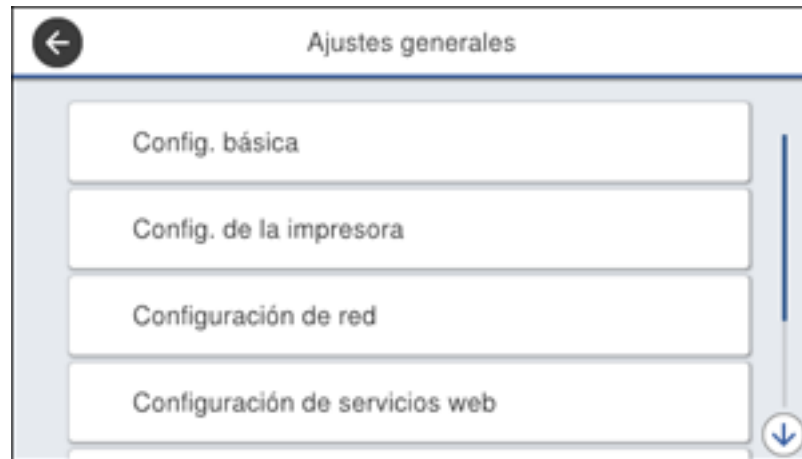
## Cómo ver un fax en la pantalla LCD (utilizando el Buzón de fax)


Puede guardar los faxes recibidos en la memoria del producto y verlos en la pantalla LCD.


**Nota:** La bandeja de entrada puede ser bloqueada por un administrador. Si no puede acceder a la bandeja de entrada, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Ajustes de fax**.
5. Seleccione **Config. de recepción**.
6. Seleccione **Ajustes de guardado/reenvío**.
7. Seleccione **Guardado/reenvío no condicional**.
8. Configure el ajuste **Guardar a bandeja entr.** en **Activ**.
9. Pulse el botón  de inicio.
10. Seleccione **Buzón de fax**.
11. Realice una de las siguientes acciones:
  - Seleccione **Band. de entrada/Confi.** para ver los documentos recibidos.
  - Seleccione **Doc. guardados** para ver los documentos guardados que no se han enviado cuando el ajuste **Almacenar datos de fax** está configurado en **Activ**.
  - Seleccione **Buzón de envío de sondeo** para ver los documentos que están guardados para el sondeo de fax.
12. Seleccione el fax que desea ver.  
Verá el fax en la pantalla.

13. Pulse el icono .

14. Seleccione una de las opciones para imprimir o borrar y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.



**Nota:** Borre los faxes después de imprimirlos o verlos en la pantalla para que no se llene la memoria del producto. Cuando la memoria está llena, solo puede reenviar o imprimir los faxes entrantes.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

## **Cómo seleccionar las opciones de faxes recibidos con la utilidad FAX Utility - Windows**

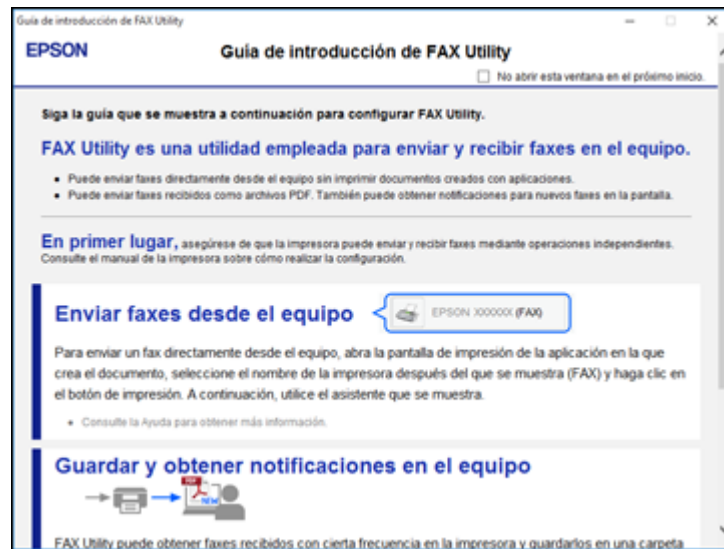
Puede seleccionar opciones para los faxes recibidos con la utilidad FAX Utility para Windows.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Programas o Todos los programas > EPSON Software**.

2. Seleccione **FAX Utility**.

La primera vez que use la utilidad FAX Utility, verá esta ventana de introducción:



3. Lea la información acerca de la utilidad FAX Utility y haga clic en **Cerrar** en la parte inferior de la ventana.

Verá esta ventana:



4. Para guardar los faxes recibidos por el producto en su computadora, seleccione **Guardar faxes recibidos en este equipo**.
5. Seleccione la carpeta de destino y otras opciones, luego haga clic en **Aceptar**. Regresará a la ventana FAX Utility.
6. Para recibir notificaciones cuando los faxes recibidos llegan a la carpeta seleccionada en su computadora, seleccione **Notificarme si hay nuevos faxes en las carpetas de reenvío**.



7. Seleccione con qué frecuencia desea recibir notificaciones sobre los faxes recibidos y haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** Para obtener información detallada, haga clic en **Ayuda** o en **Abrir ayuda en línea**.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

## Cómo revisar el estado del fax

Puede revisar el estado de los trabajos de fax actuales o los faxes que se han recibido o enviado en el panel de control del producto.



1. Pulse el botón  **Estado**.

Verá una pantalla como esta:



2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para revisar el estado de los trabajos de fax actuales, seleccione el trabajo de fax que desea revisar.


- Para revisar el historial de los faxes que se han enviado, recibido o guardado, seleccione **Registro** y seleccione el trabajo que desea recibir.

**Nota:** Si aparece un icono de número encima del icono  en la pantalla LCD del producto o el indicador  **Fax Recibido** está parpadeando, significa que los faxes recibidos se han guardado temporalmente en la memoria del producto.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)


## Cómo imprimir informes de fax

Puede imprimir varios tipos de informes de fax cuando sea necesario. También puede imprimir el registro de fax automáticamente activando el ajuste **Impresión automática de registro del fax**.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Pulse el icono .
4. Seleccione **Informe del fax**.
5. Seleccione el informe de fax que desea imprimir.

[Opciones de informes de fax](#)

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## **Opciones de informes de fax**

Seleccione el informe de fax o la lista que desea imprimir.

### **Última transmisión**

Imprime un informe del último fax que se envió o recibió por medio del ciclo de sondeo.

### **Registro del fax**

Seleccione esta opción para ver o imprimir un informe de las transmisiones de fax más recientes.

### **Doctos de fax almacenados**

Imprime una lista de los trabajos de fax actualmente guardados en la memoria del producto.

### **Lista de configs. del fax**

Imprima una lista de los ajustes de comunicación de fax actualmente seleccionados.

### **Lista guarda/ reenvío condicion**

Imprime una lista de los ajustes de guardado/reenvío condicionales actuales.

### **Traza de protocolo**

Imprime un informe detallado para el último fax enviado o recibido.

**Tema principal:** [Cómo imprimir informes de fax](#)

---

# Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

Siga las siguientes instrucciones para trabajar con un dispositivo USB externo conectado a su producto.

[Cómo conectar un dispositivo USB](#)

[Cómo desconectar un dispositivo USB](#)

[Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD](#)

[Cómo transferir archivos en un dispositivo USB](#)

## Cómo conectar un dispositivo USB

Conecte un dispositivo USB o su cable USB al puerto USB situado en la parte frontal del producto.

**Nota:** Epson no garantiza la compatibilidad de su dispositivo. Compruebe que los archivos en el dispositivo sean compatibles con el producto.

[Especificaciones de los archivos de fotos en dispositivos USB](#)

**Tema principal:** [Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo desconectar un dispositivo USB](#)

## Especificaciones de los archivos de fotos en dispositivos USB

Puede utilizar dispositivos USB con el producto que contengan archivos que cumplan con estas especificaciones.

<b>Formato de archivo</b>	JPEG con el estándar DCF (Regla de diseño para sistema de archivos de cámara) versión 1.0 o 2.0* Imágenes sin compresión compatibles con las especificaciones TIFF 6.0: RGB a todo color o binaria (sin codificación CCITT)
<b>Tamaño de imagen</b>	80 × 80 píxeles a 10200 × 10200 píxeles
<b>Tamaño de archivo</b>	Hasta 2 GB
<b>Número de archivos</b>	JPEG: Hasta 9990 TIFF: Hasta 999 PDF: Hasta 999

\* Los archivos almacenados en cámaras digitales con una memoria integrada no son compatibles.

**Tema principal:** [Cómo conectar un dispositivo USB](#)

## Cómo desconectar un dispositivo USB

Después de que termine de usar un dispositivo USB; siga los siguientes pasos para retirarlo.

1. Si el producto está conectado a su computadora mediante un cable USB, realice una de las siguientes acciones:
  - **Windows:** Abra la utilidad **Mi PC, Equipo, Este equipo** o **Explorador de Windows**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del dispositivo USB (que aparece como un disco extraíble) y seleccione **Expulsar**.
  - **Mac:** Arrastre el icono del disco extraíble de su dispositivo USB desde el escritorio a la papelera.

**Precaución:** No retire un dispositivo USB antes de finalizar el procedimiento anterior o podría perder los datos de la unidad flash.

2. Retire el dispositivo USB o el cable del puerto USB situado en la parte delantera del producto.

**Tema principal:** [Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto](#)

## Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

Consulte las siguientes secciones para ver e imprimir fotos u otros archivos que se muestran en la pantalla LCD del producto.

[Cómo imprimir fotos JPEG](#)


[Cómo imprimir archivos TIFF y PDF](#)

[Opciones de ajustes de impresión - Modo de dispositivos](#)

**Tema principal:** [Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto](#)

## Cómo imprimir fotos JPEG

Puede seleccionar fotos JPEG para imprimirlas a medida que las ve en la pantalla LCD.


1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Dispositivo de memoria**.

3. Seleccione **JPEG**.

**Nota:** Si tiene más de 999 imágenes JPEG en su dispositivo, las imágenes se dividen en grupos y primero debe seleccionar el grupo que desea ver.

4. Realice una de las siguientes acciones para seleccionar sus fotos:

- En **Vista de título**, seleccione las imágenes en miniatura de las fotos que desea imprimir.
- En **Vista individual**, seleccione la imagen en miniatura de la foto que desea imprimir, luego pulse el botón de flecha izquierda o derecha para desplazarse por las fotos adicionales y seleccionarlas, o seleccione **Vista de título** para volver a la vista de la imagen en miniatura y seleccione fotos adicionales.


- Para seleccionar todas las fotos, seleccione el icono de menú  y seleccione **Selecc. todas las imágenes**.


5. Seleccione **Continuar con la impresión**.

6. Para cambiar los ajustes de impresión, seleccione **Config. básica** y seleccione los ajustes necesarios.

7. Para ajustar las fotos (los ajustes solo modifican las copias impresas, no los archivos originales), seleccione **Avanzado** y realice los ajustes necesarios.

8. Utilice el teclado numérico del panel de control o seleccione **Copias** en la pantalla LCD y utilice el teclado numérico virtual para seleccionar el número de copias (hasta 99).

9. Cuando esté listo para imprimir, seleccione el icono  **Imprimir**.

**Nota:** Para cancelar la impresión, pulse el botón  de detener o seleccione **Cancelar** en la pantalla LCD, luego seleccione **Cancelar** para confirmar.

**Tema principal:** [Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD](#)


**Referencias relacionadas**


[Opciones de ajustes de impresión - Modo de dispositivos](#)

## Cómo imprimir archivos TIFF y PDF

Puede seleccionar e imprimir archivos en formato TIFF o PDF desde una unidad flash USB.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Dispositivo de memoria**.
3. Seleccione **TIFF** o **PDF**.  
Verá una lista de los archivos disponibles.
4. Seleccione el archivo que desea imprimir.  
Verá los datos del archivo.
5. Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario:
  - Para imprimir más de una copia, utilice el teclado numérico del panel de control o seleccione **Copias** en la pantalla LCD y utilice el teclado numérico virtual para seleccionar el número de copias (hasta 99).
  - Para cambiar los ajustes de impresión, seleccione **Config. básica** o **Avanzado** y seleccione los ajustes necesarios.
6. Cuando esté listo para imprimir, seleccione el icono  **Imprimir**.

**Nota:** Para cancelar la impresión, pulse el botón  de detener o seleccione **Cancelar** en la pantalla LCD, luego seleccione **Cancelar** para confirmar.

**Tema principal:** [Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de ajustes de impresión - Modo de dispositivos](#)

## Opciones de ajustes de impresión - Modo de dispositivos

Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar para imprimir desde un dispositivo USB.

**Nota:** Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo del formato del archivo.

**Config. básica**

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
<b>Config papel</b>	Varios ajustes de tamaño y tipo de papel	Indica la fuente que contiene el tamaño y el tipo de papel que desea utilizar para imprimir.

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Modo de color	B/N	Imprime la foto en blanco y negro.
	Color	Imprime la foto en color.

#### Ajustes de Avanzado

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Diseño	1 por pág.	Imprima una foto por página.
	20 por cara	Imprima 20 fotos por página.
	Índice	Imprima miniaturas de fotos numeradas con la información de datos.
Fuente de papel	Varios ajustes de tamaño y tipo de papel	Indica la fuente que contiene el tamaño y el tipo de papel que desea utilizar para imprimir.
Ajustar marco	Activ	Automáticamente recorta la foto para que se ajuste a la composición de fotos seleccionada.
	Des	Desactiva el recorte automático.
Calidad	Estándar	Proporciona una buena calidad para la mayoría de las impresiones.
	La mejor	Proporciona la calidad más alta para copias especiales.
Fecha	Diferentes formatos de fecha	Imprime la fecha en la que se tomó la foto en la foto utilizando el formato seleccionado.
Corregir foto	Automático	Optimiza los ajustes <b>Corregir foto</b> para tipos de fotos específicos; seleccione la opción que mejor coincida con el contenido de su foto.
	Gente	
	Paisaje	
	Escena nocturna	
	Mejora desactivada	
Corregir ojos rojos	Activ	Automáticamente corrige el efecto de ojos rojos en las fotos.
	Des	



Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
<b>A doble cara</b>	<b>Activ</b>	Seleccione <b>Activ</b> para imprimir un documento a doble cara. También puede seleccionar el ajuste <b>Margen encuadernac.</b>
	<b>Des</b>	
<b>Orden de impresión</b>	—	Seleccione el orden de impresión para documentos de múltiples páginas.

**Nota:** La función **Corregir foto** utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

**Tema principal:** [Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD](#)

## Cómo transferir archivos en un dispositivo USB

Puede transferir archivos a y desde un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto.

[Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora](#)

[Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora](#)


**Tema principal:** [Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto](#)

## Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora

Antes de transferir archivos desde una computadora a un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto, es posible que tenga que configurar los ajustes de archivos compartidos del producto.

**Precaución:** Retire el dispositivo flash antes de cambiar este ajuste o podría perder los datos del dispositivo.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Config. de la impresora**.
5. Seleccione **Interfaz disp. de mem.**

Verá una pantalla como esta:



6. Asegure que el ajuste **Dispositivo de memoria** esté configurado en **Habilitar**.
7. Seleccione **Comp. archivs**.
8. Seleccione cómo su computadora está conectada al producto: **USB** o **Red**.

**Tema principal:** [Cómo transferir archivos en un dispositivo USB](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo desconectar un dispositivo USB](#)

## Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora

Puede transferir archivos a y desde un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto y una computadora conectada al producto.

**Nota:** No transfiera archivos a y desde un dispositivo USB mientras esté imprimiendo con el dispositivo.

1. Asegúrese de que el producto esté conectado a una computadora.
2. Conecte un dispositivo USB o su cable USB al puerto USB situado en la parte delantera del producto.
3. Realice una de las siguientes acciones para acceder a los archivos del dispositivo USB desde su computadora:
  - **Windows:** Abra la utilidad **Mi PC, Equipo, Este equipo** o **Explorador de Windows**, luego seleccione el icono del disco extraíble.
  - **Mac con una conexión USB:** Localice el icono del disco extraíble en el escritorio de su computadora y selecciónelo.
  - **Mac con una conexión de red:** Seleccione el icono del disco duro en el escritorio o seleccione **Computadora** en el menú **Ir**, seleccione su producto en la sección **COMPARTIDO** en la barra lateral (es posible que tenga que ampliar la barra lateral para ver el nombre), luego seleccione el icono **USBSTORAGE**.
4. Seleccione la carpeta que contiene sus archivos.
5. Arrastre los archivos que desea transferir a la carpeta deseada en su computadora o en su dispositivo USB.

**Nota:** La pantalla LCD de su producto no se actualiza para mostrar nueva información sobre su dispositivo USB después de que copia o borra archivos. Retire y vuelva a introducir el dispositivo USB para actualizar la información.

**Tema principal:** [Cómo transferir archivos en un dispositivo USB](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo conectar un dispositivo USB](#)

---

# Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas

Cuando la tinta está agotada o la caja de mantenimiento y los rodillos de las bandejas están al final de su vida útil, necesita reemplazarlos. La caja de mantenimiento almacena tinta que se elimina del sistema durante la limpieza del cabezal de impresión.

**Nota:** Deseche las bolsas de tinta y las cajas de mantenimiento de la marca Epson de forma responsable y conforme a las normativas locales.

[Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento](#)

[Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson](#)

[Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta](#)

[Cómo imprimir con tinta negra y bolsas de tinta de color agotadas](#)

[Cómo conservar tinta negra con Windows](#)

[Cómo reemplazar la caja de mantenimiento](#)

[Cómo reemplazar los rodillos en la bandeja de papel 1](#)

[Cómo reemplazar los rodillos en la bandejas de papel 2 a 4](#)

[Cómo reiniciar el contador de los rodillos en la pantalla LCD](#)

## Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento

El producto y su software le indicarán cuando tiene un nivel de tinta bajo o está agotada, o cuando necesita reemplazar la caja de mantenimiento.

**Nota:** Cuando está utilizando el Epson Universal Print Driver o el software de impresora PostScript (PS3) con el producto, puede revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento utilizando los botones de la impresora o las utilidades incluidas con el software de impresora Epson estándar. Para descargar el software de impresora Epson estándar, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.

[Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD](#)

[Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Windows](#)



[Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

## Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD

Cuando una de las bolsas de tinta está baja o está agotada, verá un mensaje en la pantalla LCD. Toque **Cómo** y siga los pasos en la pantalla LCD para reemplazar la bolsa de tinta.

También puede revisar el estado de las bolsas de tinta y de la caja de mantenimiento desde el panel de control del producto.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione el icono .

Verá una pantalla como esta:



Los niveles de tinta y de la caja de mantenimiento se muestran en la parte inferior de la pantalla.

**Nota:** Los niveles que se muestran en la pantalla LCD son aproximados.

3. Para obtener más información, seleccione las imágenes de tinta en la parte inferior de la pantalla.

**Tema principal:** [Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento](#)



### Tareas relacionadas

[Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta](#)

## Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

### Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Windows

Aparece un aviso de tinta baja si intenta imprimir cuando tiene un nivel de tinta bajo. También puede revisar el estado de la tinta o de la caja de mantenimiento en cualquier momento usando una utilidad en su computadora con Windows.

1. Para revisar el estado, acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono  de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono . Luego, haga clic en **Detalles**.

Verá esta ventana:

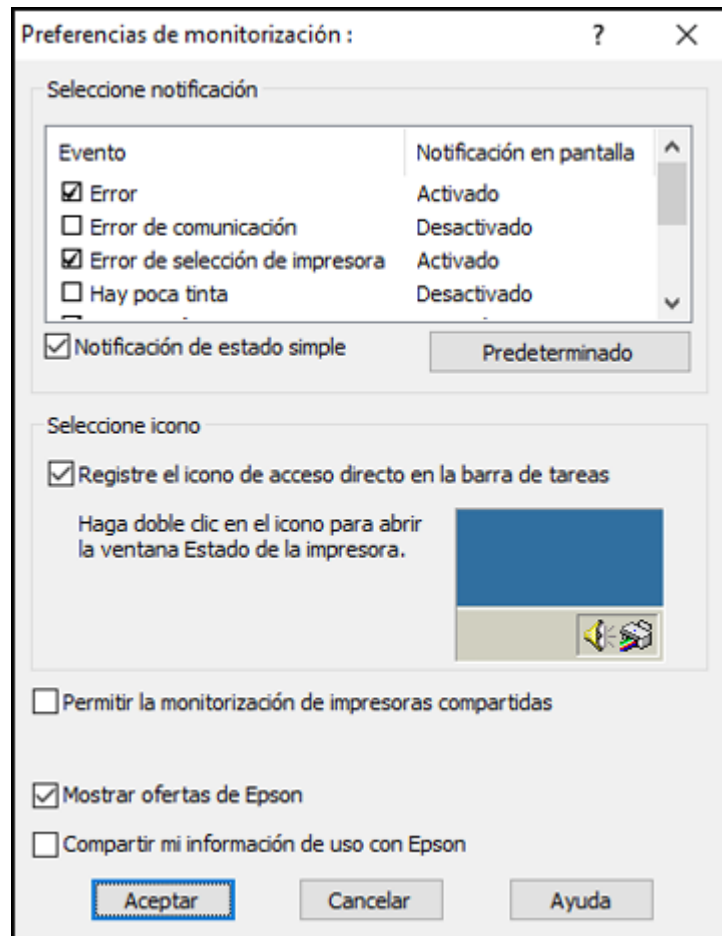


2. Reemplace o vuelva a instalar la caja de mantenimiento o las bolsas de tinta según se indica en la pantalla.

**Nota:** Si alguna de las bolsas de tinta instaladas en el producto está rota, es incompatible con el modelo del producto o está instalada incorrectamente, Epson Status Monitor no mostrará el estado exacto de la tinta.

3. Para desactivar las ofertas promocionales de Epson, haga clic con el botón derecho en el icono del producto en la barra de tareas de Windows y seleccione **Preferencias de monitorización**.

Verá esta ventana:





4. Desactive la casilla de verificación **Mostrar ofertas de Epson**. (Las ofertas promocionales no están disponibles para América Latina).

**Tema principal:** [Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta](#)

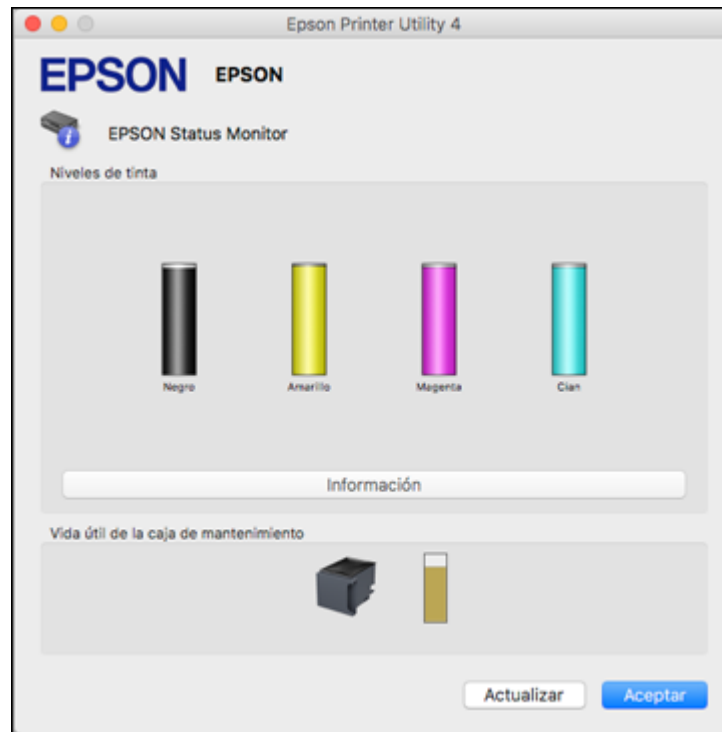
[Cómo reemplazar la caja de mantenimiento](#)

## **Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Mac**

Puede revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento con una utilidad en su Mac.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax, Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
2. Seleccione **EPSON Status Monitor**.

Verá esta ventana:



3. Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario:
  - Puede actualizar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento haciendo clic en **Actualizar**.
  - Reemplace o vuelva a instalar la caja de mantenimiento o las bolsas de tinta según se indica en la pantalla.

**Nota:** Si alguna de las bolsas de tinta instaladas en el producto está rota, es incompatible con el modelo del producto o está instalada incorrectamente, Epson Status Monitor no mostrará el estado exacto de la tinta.

**Tema principal:** [Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta](#)

[Cómo reemplazar la caja de mantenimiento](#)

## Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson

Puede adquirir papel, cajas de mantenimiento y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página [latin.epson.com](http://latin.epson.com) o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

**Nota:** Este producto solo utiliza bolsas de tinta Epson originales. Otras marcas de suministros de tinta no son compatibles y, aún si indican que lo son, pueden no funcionar correctamente.

Las bolsas de tinta incluidas con el producto están diseñadas para la configuración inicial del producto y no son para la reventa. Después de que se utilice una parte de la tinta para cargar la impresora, el resto está disponible para imprimir. El rendimiento de la tinta varía bastante según las imágenes impresas, los ajustes de impresión, el tipo de papel, la frecuencia de uso y la temperatura. Para mantener la calidad de impresión, una cantidad variable de tinta permanece en la bolsa después de que se enciende el indicador de "reemplazar tinta".

[Códigos de las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\)](#)

**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

### Códigos de las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta)

Utilice estos códigos cuando ordene o compre bolsas de tinta nuevas.

Código de la caja de mantenimiento: T671200

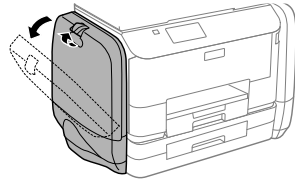
Color de tinta	Código	
	Alta capacidad	Extra alta capacidad
Negro	R22X	R24X
Cian	R22X	R24X
Magenta	R22X	R24X
Amarillo	R22X	R24X

**Tema principal:** [Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson](#)

## Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

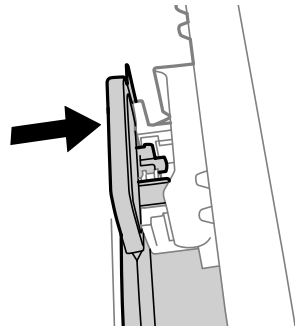
Asegúrese de tener a la mano las bolsas de tinta de repuesto antes de comenzar. Debe instalar las bolsas nuevas inmediatamente después de retirar las bolsas usadas.

1. Si una bolsa tiene un nivel de tinta bajo o está agotada, aparece un mensaje en el producto y en la pantalla de su computadora. Anote cuales bolsas necesitan ser reemplazadas.
2. Abra la tapa del compartimiento de tinta.



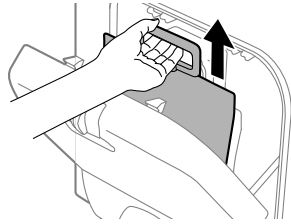
**Nota:** Las ilustraciones en esta sección muestran la bolsa de tinta negra, pero el procedimiento es igual para las bolsas de tinta de color en el otro lado del producto.

3. Empuje el soporte de la bolsa de tinta que va a reemplazar.



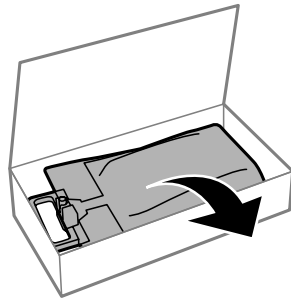
La bolsa de tinta se desengancha.

4. Levante la bolsa de tinta y retírela del compartimiento de tinta.

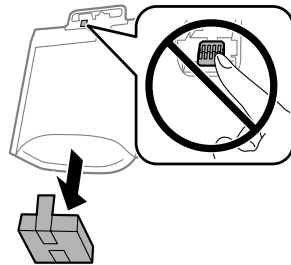


**Advertencia:** Si se mancha la piel con tinta, lávesela bien con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjuáguelos inmediatamente con agua. Si le entra tinta en la boca, escúpala y acuda a un médico de inmediato. Mantenga las bolsas de tinta fuera del alcance de los niños.

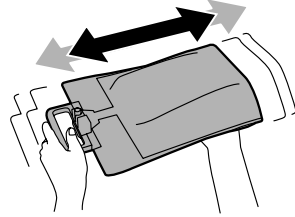
5. Desembale la bolsa de tinta nueva.



6. Retire todo el material de protección y no toque el chip verde en el área de la manija.

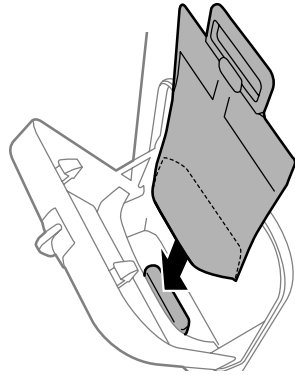


7. Agite la bolsa de tinta horizontalmente 20 veces, tal como se muestra a continuación.

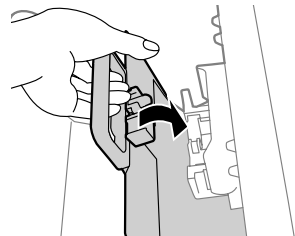


**Precaución:** No retire ninguna etiqueta o se derramará la tinta.

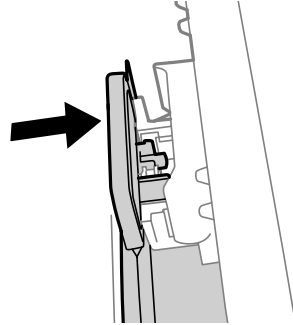
8. Coloque la bolsa de tinta en el compartimiento. Asegure que la parte inferior de la bolsa de tinta quepa sobre la base, tal como se muestra a continuación.



9. Coloque la manija de la bolsa de tinta en el soporte, tal como se muestra a continuación.

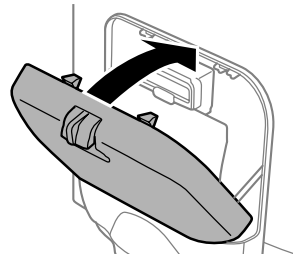


10. Presione la manija hacia abajo hasta que encaje en su lugar.



11. Seleccione **Comprobar** en la pantalla LCD para verificar que las bolsas de tinta están instaladas correctamente.

12. Cuando termine, cierre el compartimiento de la tinta.



**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson](#)

## **Cómo imprimir con tinta negra y bolsas de tinta de color agotadas**

Cuando una bolsa de color está agotada, puede seguir imprimiendo desde la computadora con tinta negra. Reemplace la bolsa de tinta de color agotada lo antes posible para imprimir en el futuro.

**Nota:** No puede imprimir con las bolsas de tinta de color agotadas utilizando el panel de control del producto.

[Cómo imprimir con bolsas de color agotadas - Windows](#)

**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

## Cómo imprimir con bolsas de color agotadas - Windows

Si aparece un mensaje durante la impresión informándole que puede imprimir temporalmente con tinta negra cuando una unidad de suministro de tinta de color está agotada, puede cancelar el trabajo de impresión y seleccionar los ajustes para imprimir en papel normal o en un sobre.

**Nota:** Para utilizar esta función, Epson Status Monitor debe estar habilitado.

1. Haga clic en **Cancelar** o en **Cancelar impresión** para cancelar el trabajo de impresión.

**Nota:** Si el mensaje aparece en otra computadora conectada a una red, puede que tenga que cancelar el trabajo de impresión utilizando el panel de control del producto.

2. Cargue papel normal o un sobre en el producto.
3. Acceda a los ajustes de impresión en la aplicación.
4. Haga clic en la ficha **Principal**.
5. Seleccione **Papel normal/Bright White Paper** o **Sobre** como el ajuste de tipo de papel.
6. Seleccione la casilla de verificación **Negro/Escala de grises**.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Imprima el documento.  
Epson Status Monitor 3 muestra un mensaje de impresión.
9. Haga clic en **Imprimir en negro** para imprimir el documento.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con tinta negra y bolsas de tinta de color agotadas](#)

## Cómo conservar tinta negra con Windows

Cuando la tinta negra está baja y hay más tinta de color, puede ver un mensaje indicando que puede imprimir con una mezcla de las tintas de color para crear un negro compuesto.



**Nota:** La ventana solo aparece cuando tiene seleccionado **Papel normal/Bright White Paper** como el ajuste de tipo de papel y depende de los otros ajustes de impresión seleccionados. Para utilizar esta función, Epson Status Monitor debe estar habilitado.

- Haga clic en **Sí** para usar una mezcla de las tintas de color para crear el color negro, o haga clic en **No** para seguir usando la tinta negra restante para el documento que está imprimiendo.
- Haga clic en **Desactive esta función** para seguir usando la tinta negra restante.

**Nota:** Si desactiva esta función, debe reemplazar la bolsa de tinta negra para activarla nuevamente.

**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

## Cómo reemplazar la caja de mantenimiento

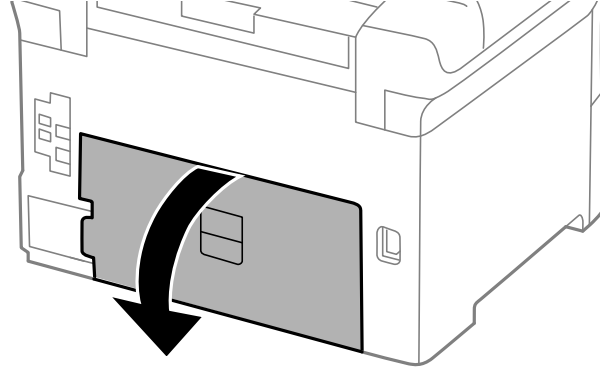
Asegúrese de tener a la mano una caja de mantenimiento nueva antes de comenzar.

**Precaución:** No reutilice una caja de mantenimiento que ha sido retirada y que se ha quedado sin instalar por más de una semana. Mantenga la caja de mantenimiento fuera de la luz solar directa.

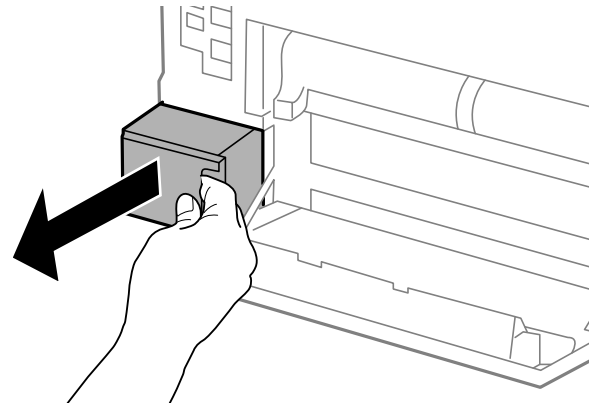
1. Asegure que el producto no esté imprimiendo.
2. Saque la caja de mantenimiento nueva de su envoltorio.

**Precaución:** No toque el chip verde de la caja de mantenimiento. No retire el plástico de la caja o la tinta se podría derramar.

3. Abra la tapa trasera 1 (D1).



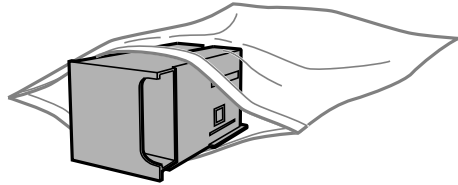
4. Sujete la caja de mantenimiento tal como se muestra a continuación y sáquela de su soporte.



**Nota:** No incline la caja de mantenimiento usada y no la desmonte.

**Advertencia:** Si se mancha la piel con tinta, lávesela bien con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjuáguelos inmediatamente con agua. Si le entra tinta en la boca, escúpala y acuda a un médico de inmediato. Mantenga la caja de mantenimiento fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.

5. Coloque la caja de mantenimiento usada en la bolsa de plástico incluida con la caja de mantenimiento nueva. Cierre la bolsa y deséchela con cuidado.



6. Introduzca la caja de mantenimiento nueva en el soporte y presiónela completamente hacia adentro.
7. Cierre la tapa trasera 1 (D1).

**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

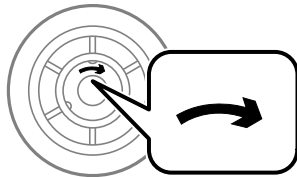
**Conceptos relacionados**

[Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson](#)

## Cómo reemplazar los rodillos en la bandeja de papel 1

Cuando los rodillos en la bandeja de papel 1 necesitan ser reemplazados, verá un mensaje en la pantalla LCD. Hay tres rodillos para la bandeja de papel 1, dos en la parte posterior de la impresora y uno en la bandeja.

**Nota:** Revise que las flechas en los rodillos apunten hacia la derecha antes de instalarlos en la bandeja de papel 1. Hay diferentes rodillos para la bandeja de papel 1 y las otras bandejas de papel.

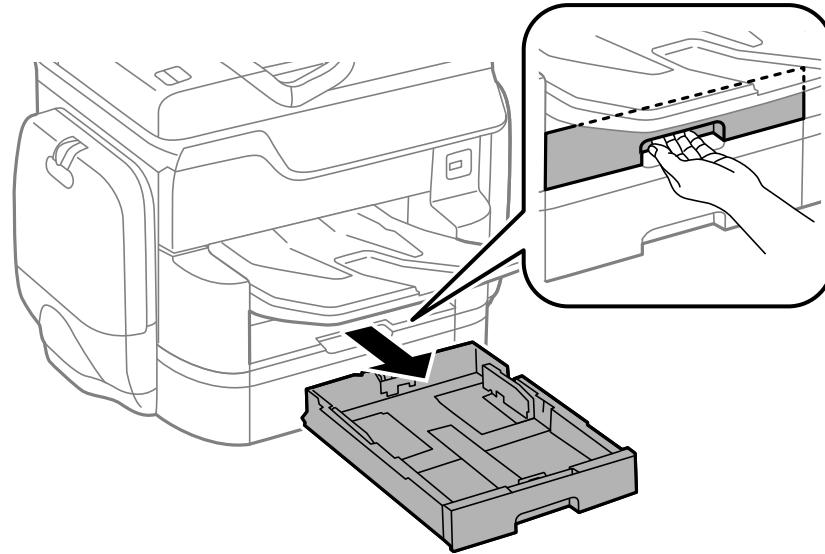


1. Apague el producto.
2. Desconecte el cable de alimentación.

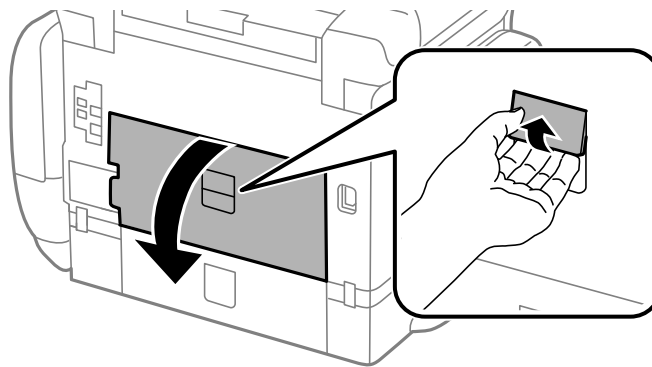
3. Retire los rodillos de repuesto de su envoltorio.

**Precaución:** Asegúrese de no dañar o ensuciar la superficie de los rodillos. Si los rodillos están sucios, límpielos con un paño suave y humedecido. Si utiliza un paño seco, podría dañar la superficie del rodillo.

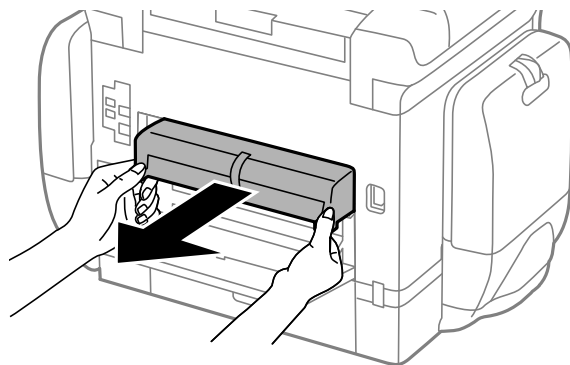
4. Retire la bandeja de papel 1.



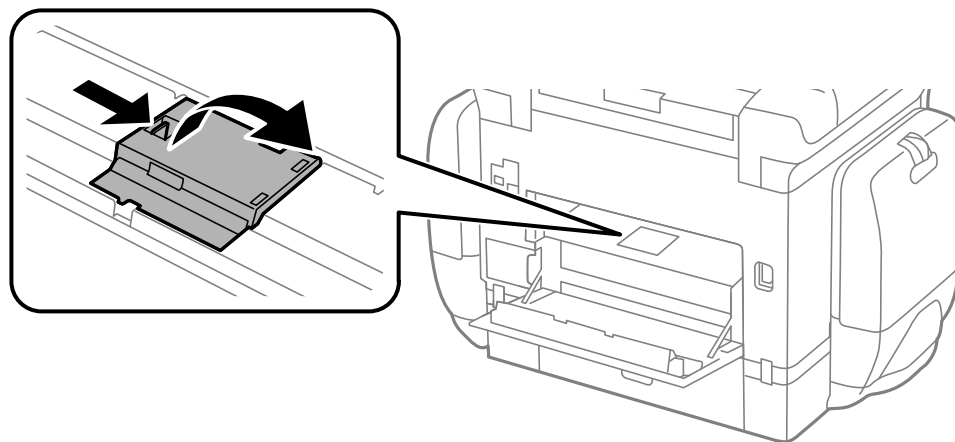
5. Abra la tapa trasera 1 (D1).



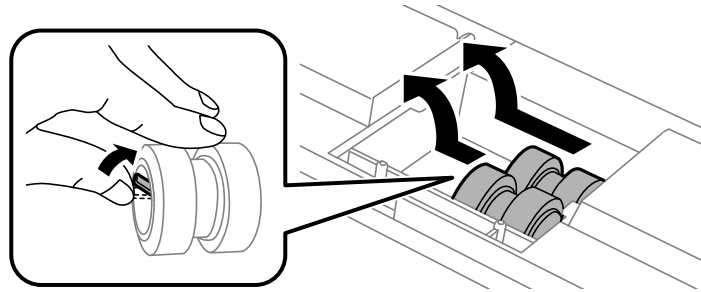
6. Retire la tapa trasera 2 (D2).



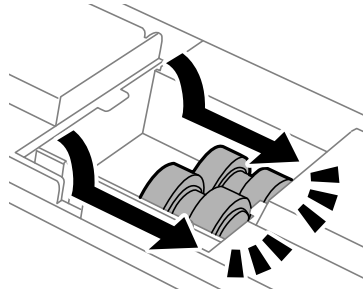
7. Retire la cubierta de los rodillos dentro de la impresora.



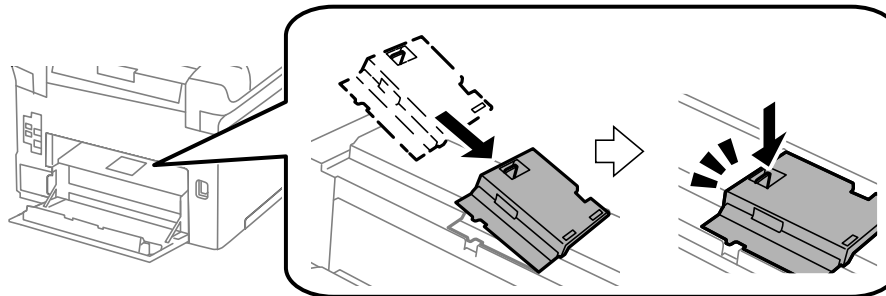
8. Tire de las lengüetas hacia arriba, luego deslice los rodillos hacia la izquierda para retirarlos.



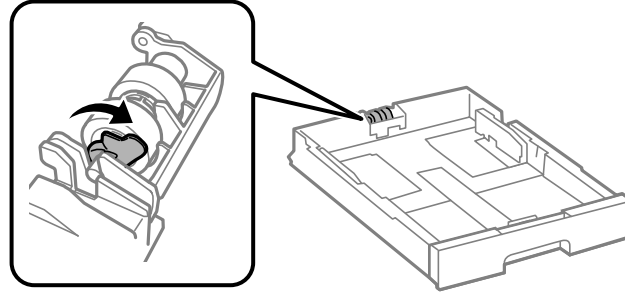
9. Introduzca los rodillos de repuesto y deslícelos hacia la derecha hasta que encajen en su lugar.



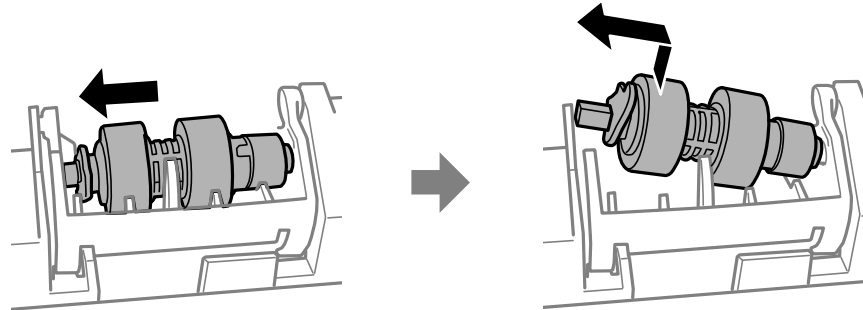
10. Vuelva a colocar la cubierta de los rodillos y presiónela hasta que encaje en su lugar.



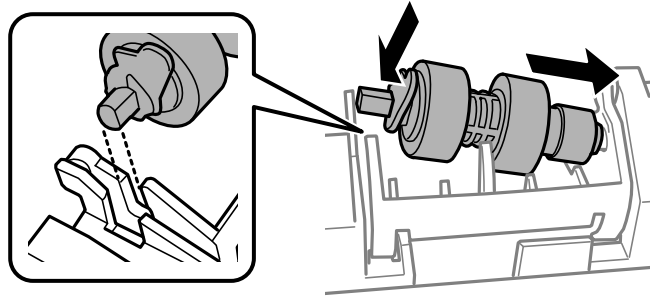
11. En la bandeja de papel 1, tire de la palanca hacia arriba para liberar el rodillo.



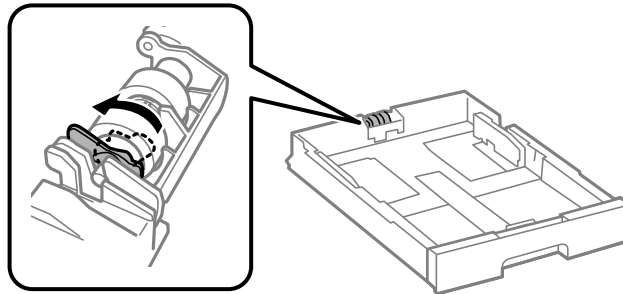
12. Deslice el rodillo hacia la palanca, luego sáquelo de la bandeja.



13. Introduzca el extremo puntiagudo del eje del rodillo de repuesto en el orificio localizado en la bandeja y deslice el rodillo con cuidado dentro de la ranura con el lado plano del eje orientado hacia la parte frontal de la bandeja.



14. Presione hacia abajo sobre la palanca para bloquear el rodillo en su lugar.



15. Introduzca la bandeja completamente dentro del producto.

16. Introduzca la tapa trasera 2 (D2).

17. Cierre la tapa trasera 1 (D1).

Reinicie el contador del rodillo de mantenimiento para la bandeja de papel 1 para mantener un registro del uso del rodillo.

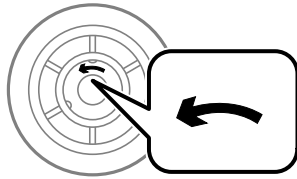
**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)



## Cómo reemplazar los rodillos en la bandejas de papel 2 a 4

Cuando los rodillos en las bandejas de papel 2 a 4 necesitan ser reemplazados, verá un mensaje en la pantalla LCD. Hay tres rodillos para cada bandeja de papel, dos en la parte posterior de la impresora y uno en la bandeja.

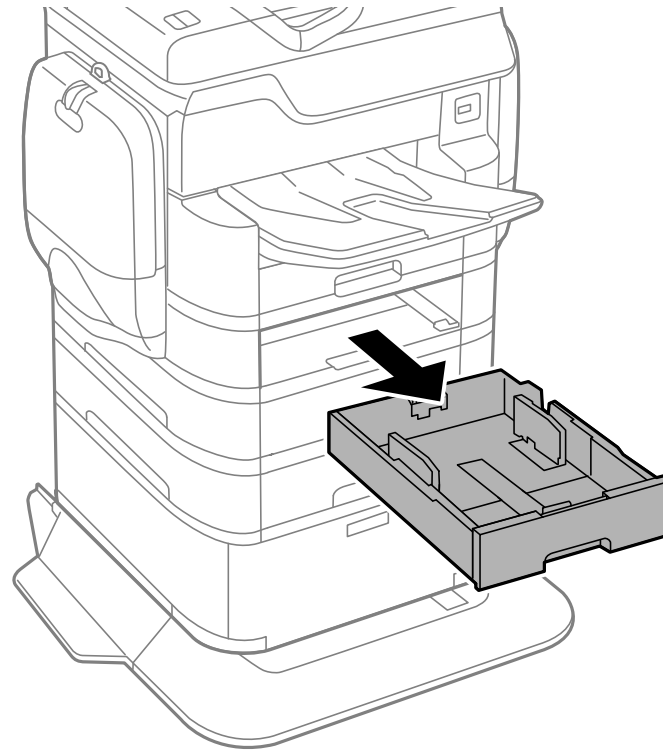
**Nota:** Revise que las flechas en los rodillos apunten hacia la izquierda antes de instalarlos en las bandejas de papel 2 a 4. Hay diferentes rodillos para la bandeja de papel 1 y las otras bandejas de papel.



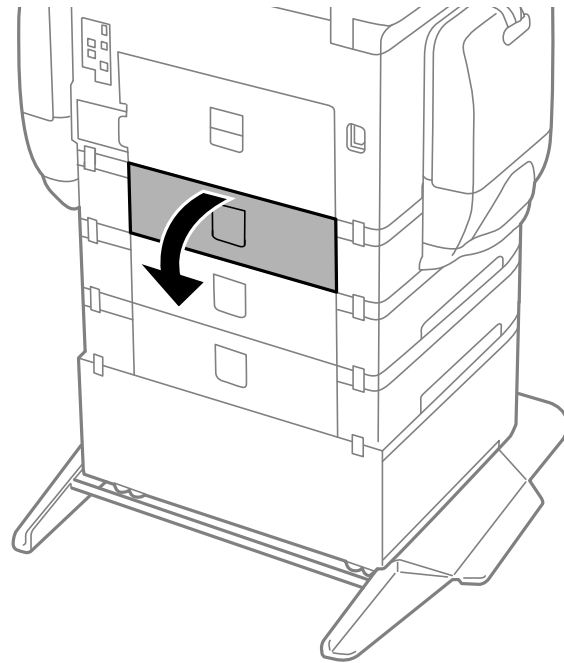
1. Apague el producto.
2. Desconecte el cable de alimentación.
3. Retire los rodillos de repuesto de su envoltorio.

**Precaución:** Asegúrese de no dañar o ensuciar la superficie de los rodillos. Si los rodillos están sucios, límpielos con un paño suave y humedecido. Si utiliza un paño seco, podría dañar la superficie del rodillo.

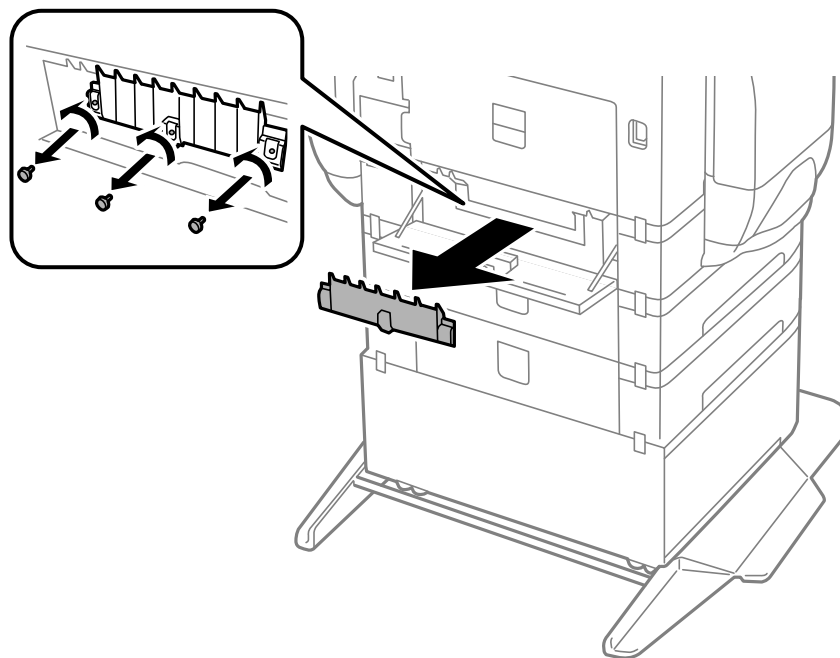
4. Retire la bandeja de papel.



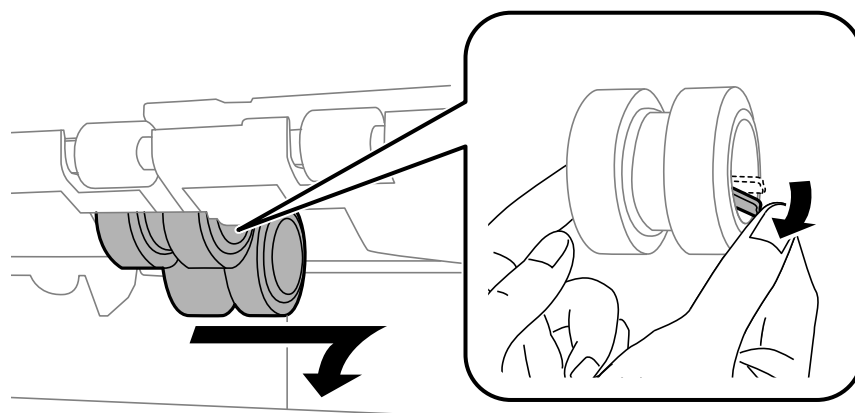
5. Abra la tapa trasera (E) que coincida con la bandeja de papel que retiró.



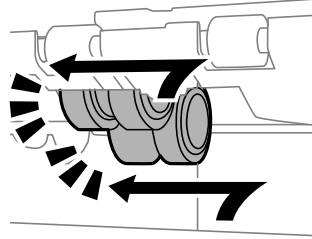
6. Utilice un destornillador para retirar los tres tornillos en la cubierta interior y retire la cubierta.



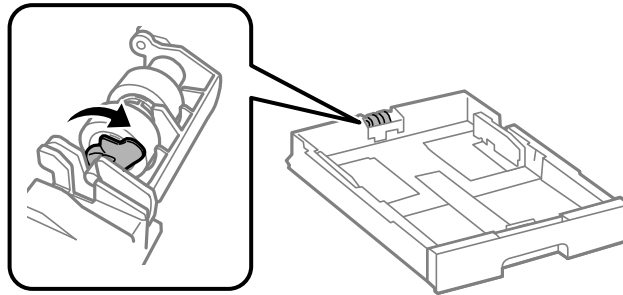
7. Tire de las lengüetas hacia abajo, luego deslice los rodillos hacia la derecha para retirarlos.



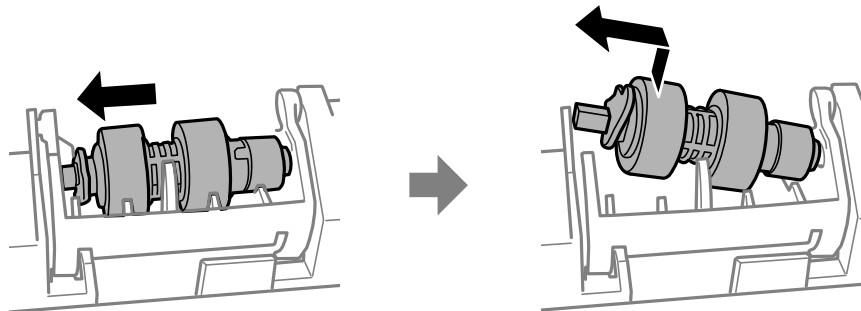
8. Introduzca los rodillos de repuesto y deslícelos hacia la izquierda hasta que encajen en su lugar.



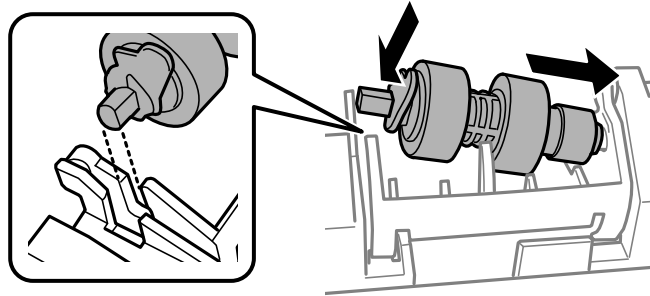
9. En la bandeja de papel que retiró, tire de la palanca hacia arriba para liberar el rodillo.



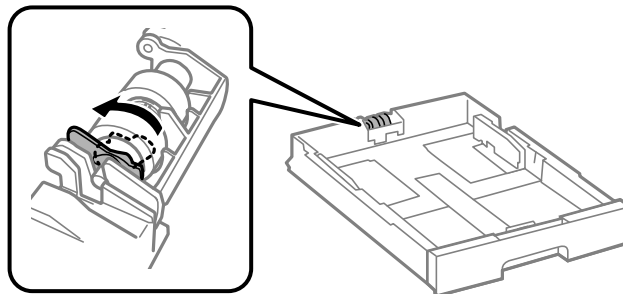
10. Deslice el rodillo hacia la palanca, luego sáquelo de la bandeja.



11. Introduzca el extremo puntiagudo del eje del rodillo de repuesto en el orificio localizado en la bandeja y deslice el rodillo con cuidado dentro de la ranura con el lado plano del eje orientado hacia la parte frontal de la bandeja.



12. Presione hacia abajo sobre la palanca para bloquear el rodillo en su lugar.




13. Introduzca la bandeja completamente dentro del producto.
14. Utilice un destornillador para fijar la cubierta interna a la impresora con los tres tornillos que retiró.
15. Cierre la tapa trasera (E).

Reinicie el contador del rodillo de mantenimiento para la bandeja de papel para mantener un registro del uso del rodillo.

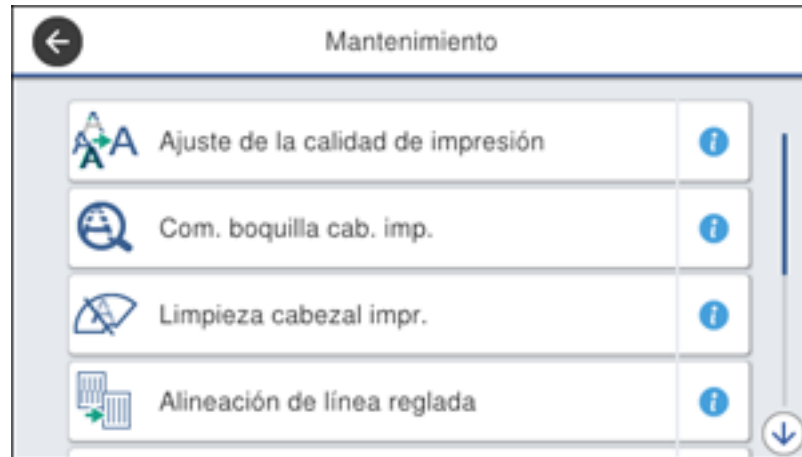
**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)


## Cómo reiniciar el contador de los rodillos en la pantalla LCD

Debe reiniciar el contador de los rodillos después de reemplazar los rodillos de las bandejas para eliminar el mensaje de reemplazo y llevar un registro de uso preciso.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Mantenimiento**.

Verá una pantalla como esta:



4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Info. rodillo de mantenimiento**.
5. Seleccione **Reinic. contador rodillo manten.**
6. Seleccione la bandeja de papel en la que reemplazó los rodillos.
7. Seleccione **Sí**.
8. Seleccione **Sí** otra vez para confirmar el reinicio.
9. Si desea alimentar una hoja de papel para revisar la instalación de los rodillos, seleccione **Sí**. (De lo contrario, seleccione **No**).
10. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

---

## Cómo ajustar la calidad de impresión

Si la calidad de impresión disminuye, es posible que necesite ejecutar una utilidad para limpiar o alinear el cabezal de impresión.

**Nota:** Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

**Nota:** Cuando está utilizando el Epson Universal Print Driver o el software de impresora PostScript (PS3) con el producto, puede limpiar el cabezal de impresión, ajustar la calidad de impresión y ejecutar una prueba de inyectores utilizando los botones de la impresora o las utilidades incluidas con el software de impresora Epson estándar. Para descargar el software de impresora Epson estándar, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.

Si no se resuelve el problema después de ejecutar estas utilidades, puede que tenga que reemplazar las bolsas de tinta.

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#)  
[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)  
[Cómo limpiar la guía del papel](#)

## Mantenimiento del cabezal de impresión

Si las impresiones son demasiado claras u observa bandas oscuras o claras en ellas, es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión. Cada vez que limpia los inyectores gasta tinta, por lo tanto, límpielos solo si la calidad de impresión disminuye.

Puede revisar si los inyectores están obstruidos antes de limpiarlos para no limpiarlos innecesariamente.

**Nota:** No puede limpiar el cabezal de impresión si la tinta está agotada, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si tiene un nivel de tinta bajo. Primero debe reemplazar la bolsa de tinta.

[Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión](#)  
[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

**Tema principal:** [Cómo ajustar la calidad de impresión](#)



## Temas relacionados

[Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

## Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión

Puede imprimir un patrón de prueba de los inyectores para comprobar si los inyectores están obstruidos.


[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo revisar los inyectores con una utilidad de la computadora](#)

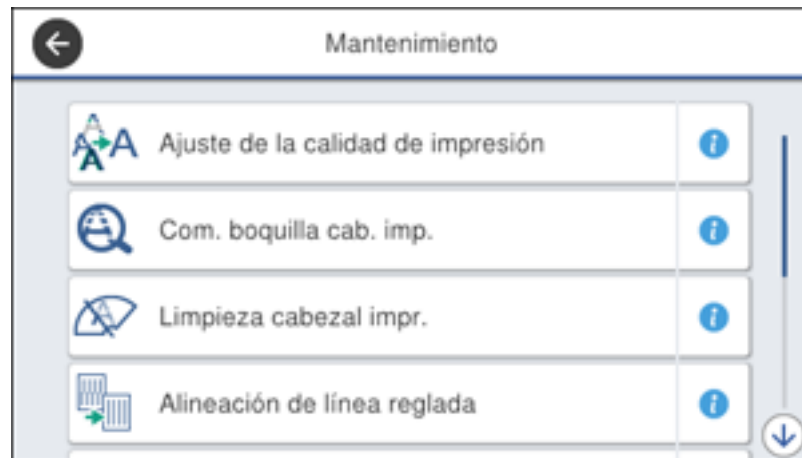
**Tema principal:** [Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

### Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Puede revisar los inyectores del cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración**.
5. Seleccione **Mantenimiento**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Com. boquilla cab. imp.**

Verá una pantalla como esta:

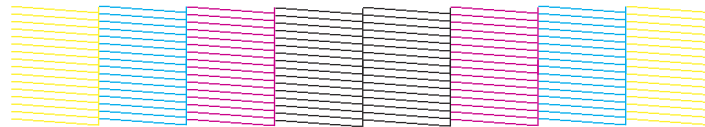


7. Seleccione **Iniciar**.

Se imprime el patrón de prueba de los inyectores.

8. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.

**El cabezal de impresión está limpio.**



**Necesita limpiar el cabezal de impresión.**



9. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay espacios, seleccione **Aceptar**.
  - Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, seleccione **No es bueno** y continúe.
10. Siga las instrucciones en la pantalla para limpiar el cabezal de impresión, revisar los inyectores y repetir el proceso, según sea necesario.

**Precaución:** Nunca apague el producto ni abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza ya que esto podría interferir con la impresión.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad no mejora, es posible que una de las bolsas de tinta esté vieja o dañada y necesita ser reemplazada.

**Tema principal:** [Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión](#)

#### **Conceptos relacionados**



[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

#### **Temas relacionados**

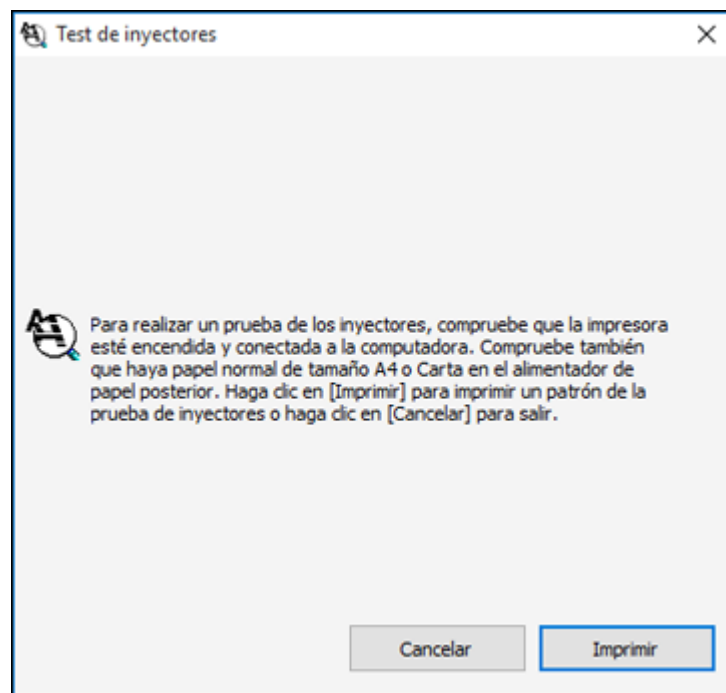
[Cómo cargar papel](#)

### **Cómo revisar los inyectores con una utilidad de la computadora**

Puede revisar los inyectores del cabezal de impresión con una utilidad en su computadora con Windows o su Mac.

1. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones:
  - **Windows:** Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono  de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
  - **Mac:** En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
3. Seleccione **Test de inyectores**.

Verá una ventana como esta:



4. Haga clic en **Imprimir**.

5. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.

**El cabezal de impresión está limpio.**



**Necesita limpiar el cabezal de impresión.**



6. Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.

Si aparecen espacios o el patrón tiene una apariencia muy tenue, limpie el cabezal de impresión.

**Tema principal:** [Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

## Cómo limpiar el cabezal de impresión

Si la calidad de impresión disminuye y el patrón de prueba de los inyectores indica que los inyectores están obstruidos, puede limpiar el cabezal de impresión.

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con una utilidad de la computadora](#)


**Tema principal:** [Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

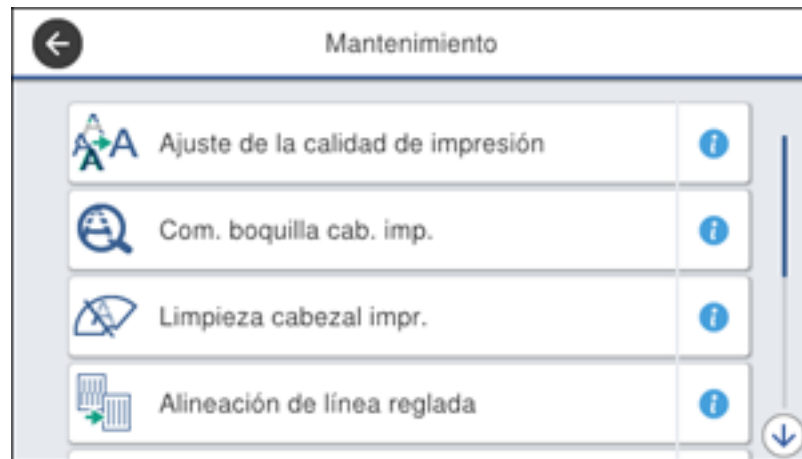
[Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta](#)

## Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto

Puede limpiar el cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración**.
5. Seleccione **Mantenimiento**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Limpieza cabezal impr.**

Verá una pantalla como esta:



7. Seleccione **Iniciar** para limpiar el cabezal de impresión.  
Cuando termine el ciclo de limpieza, verá un mensaje en la pantalla.

**Precaución:** Nunca apague el producto ni abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza ya que esto podría interferir con la impresión.

8. Seleccione **Sí**.
9. Seleccione **Iniciar** para confirmar que el cabezal de impresión está limpio.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad aún no mejora, póngase en contacto con Epson.

**Tema principal:** [Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

**Temas relacionados**



[Cómo cargar papel](#)

### **Cómo limpiar el cabezal de impresión con una utilidad de la computadora**

Puede limpiar el cabezal de impresión con una utilidad en su computadora Windows o su Mac.

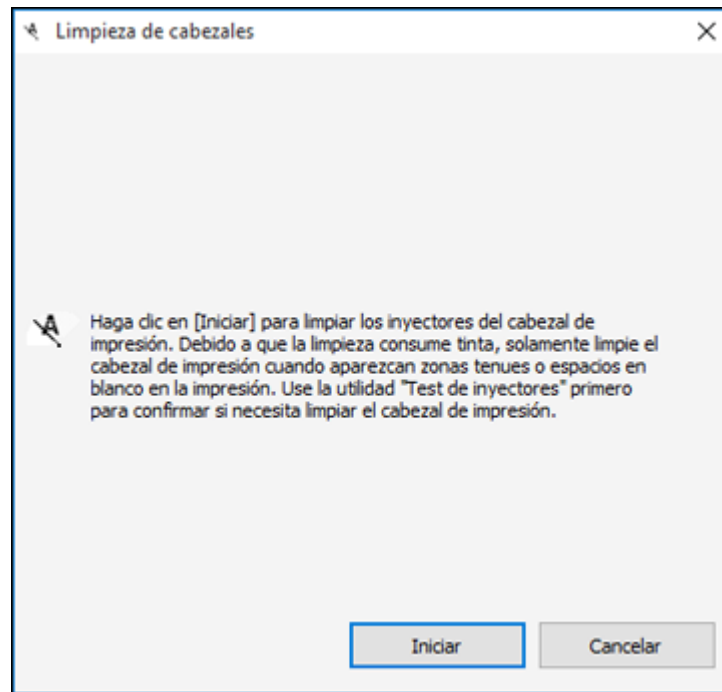
1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.

3. Realice una de las siguientes acciones:


- **Windows:** Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho en el icono  de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono .
- **Mac:** En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.

4. Seleccione **Limpieza de cabezales**.

Verá una ventana como esta:



5. Haga clic en **Iniciar** para empezar el ciclo de limpieza.

El indicador  de encendido parpadea mientras se ejecuta el ciclo de limpieza y permanece encendido cuando termina el ciclo de limpieza.



**Precaución:** Nunca apague el producto ni abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza ya que esto podría interferir con la impresión.

6. Cuando termine el ciclo de limpieza, puede revisar si los inyectores están limpios; haga clic en **Imprimir patrón de test de inyectores** y haga clic en **Imprimir**.
7. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.

**El cabezal de impresión está limpio.**



**Necesita limpiar el cabezal de impresión.**



- Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.
- Si aparecen espacios o el patrón tiene una apariencia muy tenue, haga clic en **Limpiar** para limpiar el cabezal de impresión otra vez.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad aún no mejora, póngase en contacto con Epson.

**Tema principal:** [Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

## Cómo ajustar la calidad de impresión

Si las impresiones presentan un aspecto granuloso o borroso, si observa un desalineamiento de las líneas verticales o si aparecen bandas horizontales oscuras o claras, es posible que necesite ajustar la calidad de impresión.

**Nota:** Las bandas también pueden aparecer si necesita limpiar los inyectores del cabezal de impresión.


[Cómo ajustar la calidad de impresión con el panel de control del producto](#)

[Cómo ajustar la calidad para cada tipo de papel](#)

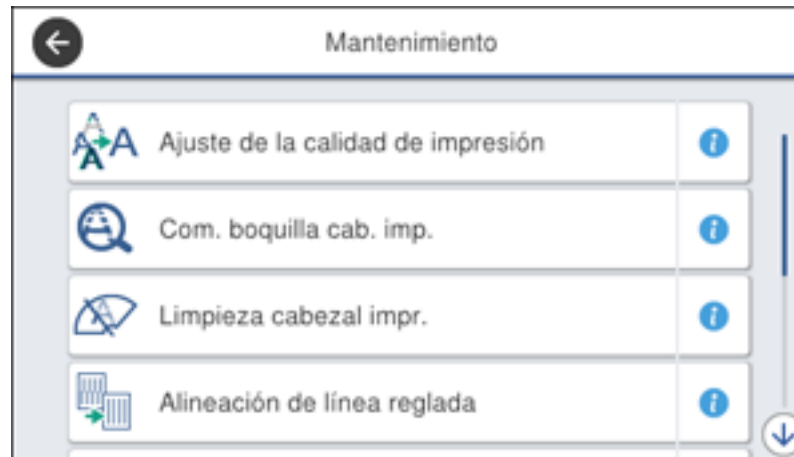
**Tema principal:** [Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

## Cómo ajustar la calidad de impresión con el panel de control del producto

Puede ajustar la calidad de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración**.
5. Seleccione **Mantenimiento**.

Verá una pantalla como esta:



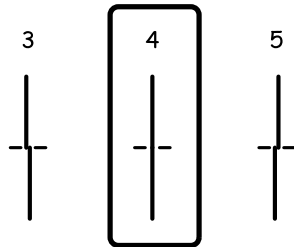
6. Seleccione **Ajuste de la calidad de impresión**.

7. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para imprimir una hoja de alineación.

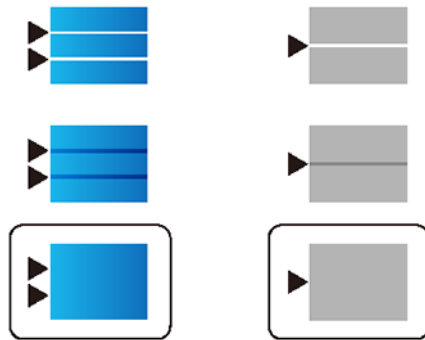
**Nota:** No cancele la impresión mientras se esté imprimiendo un patrón de la alineación de cabezales.

8. Revise los patrones impresos en la hoja de alineación y seleccione una de las siguientes opciones en la pantalla LCD:

- Para los patrones 1 y 2, seleccione el número que representa el patrón con la línea vertical menos desalineada.



- Para los patrones 3 y 4, seleccione el número que representa el patrón con la menor cantidad de separación o superposición.



9. Seleccione **Hecho**.


**Tema principal:** [Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

## Temas relacionados

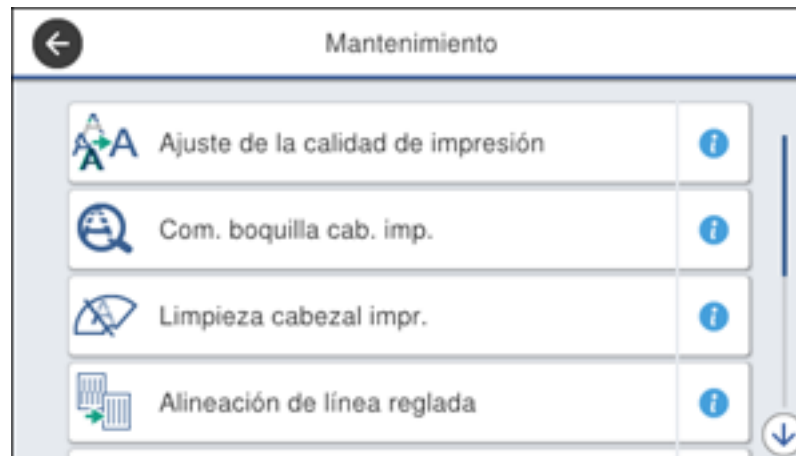
[Cómo cargar papel](#)

### Cómo ajustar la calidad para cada tipo de papel

Si aún observa bandas oscuras o claras en sus impresiones después de ajustar la calidad de impresión, puede ajustar la calidad para cada tipo de papel.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración**.
5. Seleccione **Mantenimiento**.

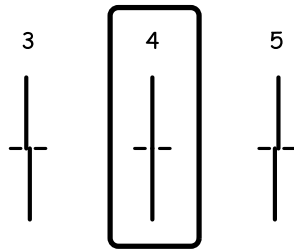
Verá una pantalla como esta:



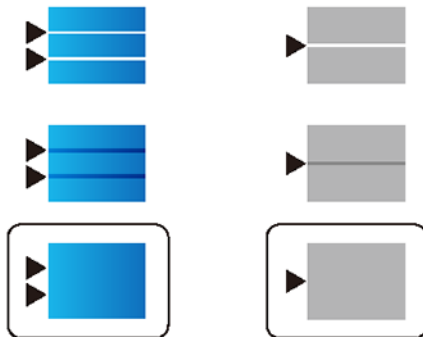
6. Desplácese hacia abajo y seleccione **Ajuste de calidad de impresión por papel**.
7. Seleccione una de las siguientes opciones:
  - **Imprimir patrón** para ajustar el tipo de papel para su impresora.
  - **Ingresar valor configurado** para introducir la información de alineación del tipo de papel para uso en múltiples impresoras del mismo modelo.
8. Seleccione un tipo de papel.

9. Si imprimió un patrón, revise los patrones impresos en la hoja de alineación y seleccione una de las siguientes opciones en la pantalla LCD:

- Para los patrones 1 y 2, seleccione el número que representa el patrón con la línea vertical menos desalineada.



- Para los patrones 3 y 4, seleccione el número que representa el patrón con la menor cantidad de separación o superposición.



10. Seleccione **Hecho**.


**Tema principal:** [Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Temas relacionados**

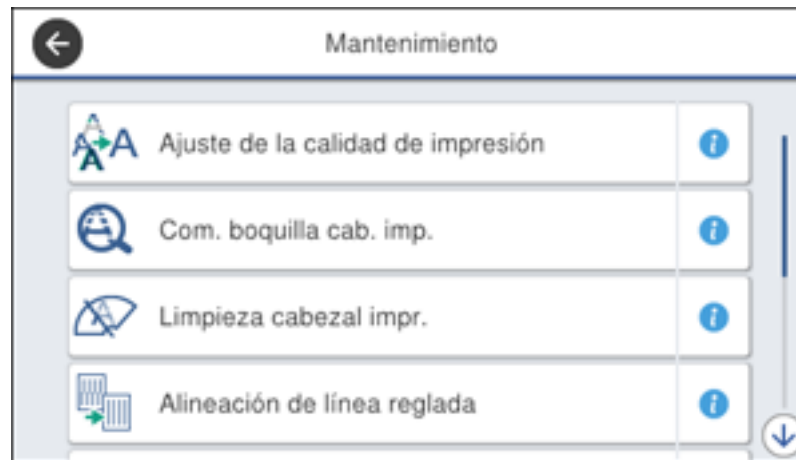
[Cómo cargar papel](#)

## Cómo limpiar la guía del papel

Si aparece tinta al dorso de una impresión, puede limpiar los rodillos de la guía del papel para eliminar cualquier exceso de tinta. Si el papel no avanza correctamente del alimentador de papel posterior, puede utilizar una hoja de limpieza para limpiar los rodillos.

1. Si la impresión está manchada o rayada, cargue papel normal del siguiente tamaño en la fuente de papel que desea limpiar: A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]).
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Configuración**.
4. Seleccione **Mantenimiento**.

Verá una pantalla como esta:



5. Desplácese hacia abajo y seleccione **Limpieza de guía papel**.
6. Seleccione la fuente de papel que desea limpiar.
7. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para limpiar la guía del papel.
8. Repita estos pasos cuantas veces sea necesario hasta que el papel salga limpio. Si está utilizando una hoja de limpieza, repita estos pasos hasta tres veces.

**Nota:** Si el papel no está limpio después de realizar varias limpiezas, limpie las otras fuentes de papel.

**Tema principal:** [Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

---

## Cómo limpiar y transportar el producto

Consulte las siguientes secciones si necesita limpiar o transportar el producto.

[Cómo limpiar el producto](#)

[Cómo transportar el producto](#)

### Cómo limpiar el producto

Para que el funcionamiento de su producto sea óptimo, debe limpiarlo varias veces al año.

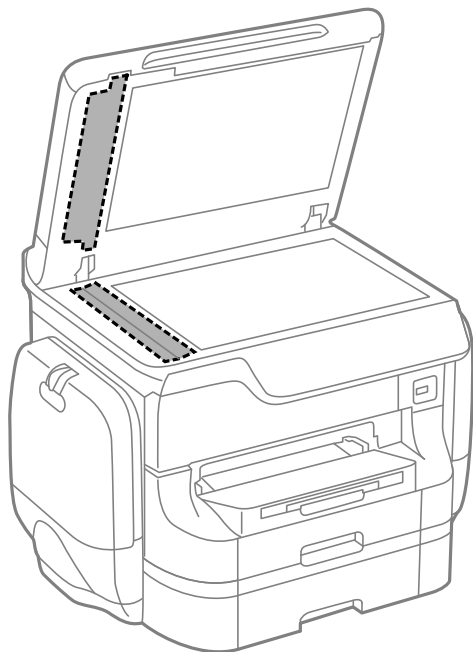
**Precaución:** No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior.

1. Apague el producto.
2. Desconecte el cable de alimentación.
3. Desconecte todos los cables conectados al producto.
4. Retire todo el papel del producto.



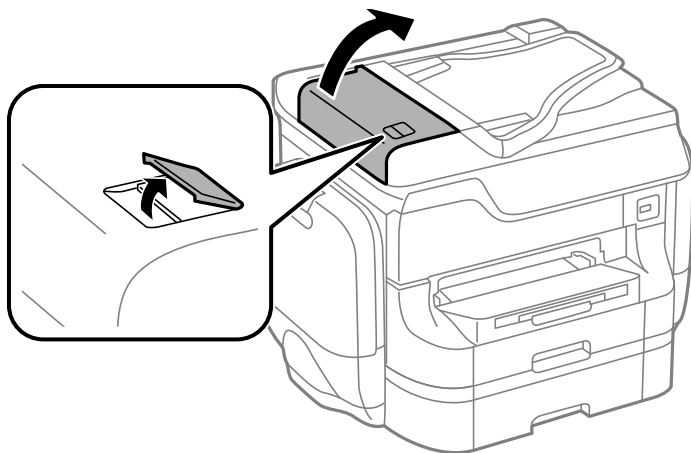
5. Limpie el cristal del escáner y el área de cristal del lado izquierdo con un paño suave que no deje pelusas (se recomienda uno de microfibra), humedecido con un poco de limpiacristales.

**Precaución:** No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal y no ejerza presión sobre la superficie de cristal.

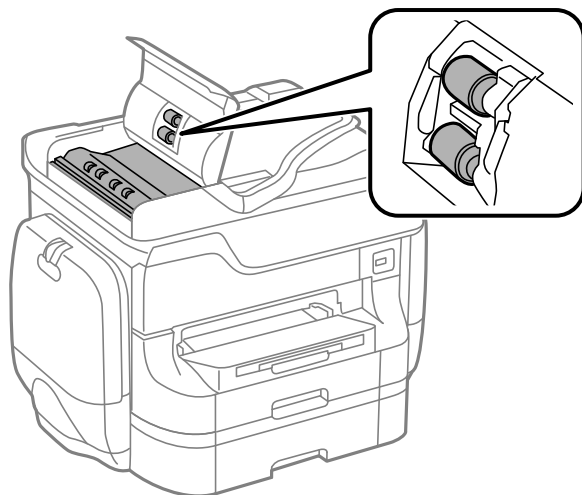


**Nota:** Si aparecen líneas en la impresión o en las imágenes escaneadas, limpie con cuidado el lado izquierdo del cristal del escáner.

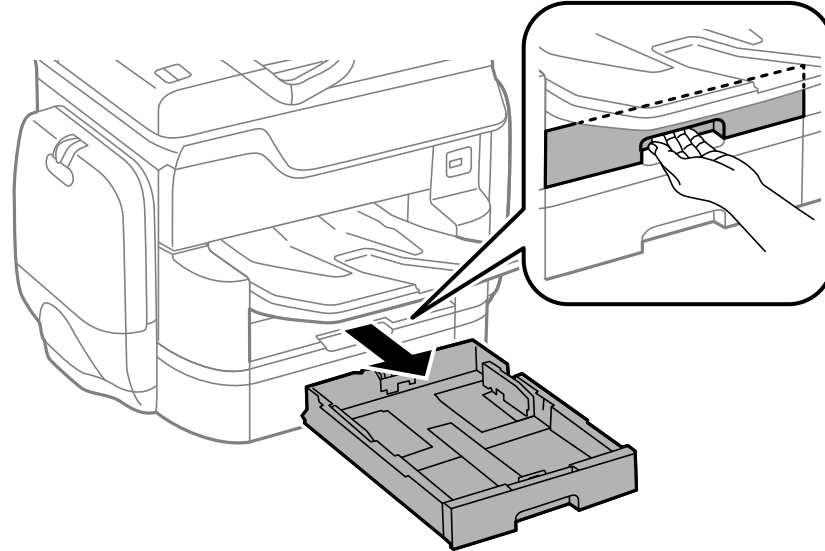
6. Levante la palanca para abrir la tapa del alimentador automático de documentos (F).



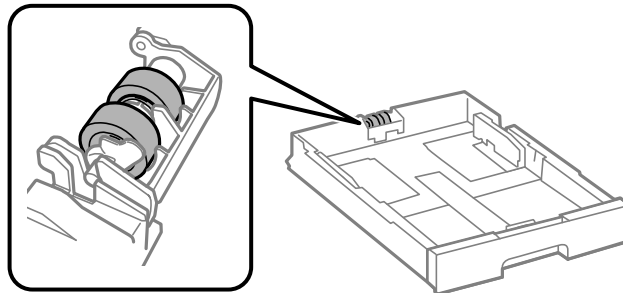
7. Utilice un paño seco y suave que no deje pelusas (se recomienda uno de microfibra) para limpiar los rodillos y el interior del alimentador automático de documentos.



8. Retire la bandeja de papel.



9. Utilice un paño suave y humedecido para limpiar el rodillo de la bandeja.



**Precaución:** Si utiliza un paño seco, podría dañar la superficie del rodillo.

10. Introduzca la bandeja completamente dentro de la impresora.

11. Repita los pasos 8 a 10 para las bandejas de papel adicionales.

12. Limpie el exterior y el panel de control del producto con un paño suave y seco. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.

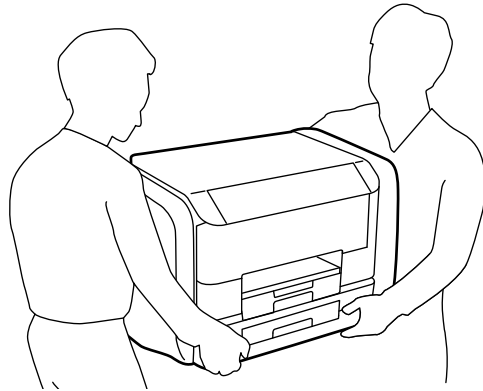
**Tema principal:** [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

## Cómo transportar el producto

Si necesita expedir o transportar el producto a una distancia larga, debe prepararlo para el transporte, tal como se describe a continuación.

**Precaución:** Al transportar o almacenar el producto, siga estas directrices:

- Debido a que el producto es pesado, se requieren por lo menos dos personas para levantar y cargarlo, tal como se muestra a continuación:

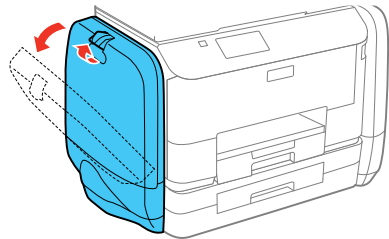


- No incline el producto, no lo coloque verticalmente y no lo ponga boca abajo; de lo contrario, se podría derramar la tinta.
- Retire las bolsas de tinta antes de transportar el producto tal como se describe a continuación, pero deje la caja de mantenimiento instalada; de lo contrario, se podría derramar la tinta.

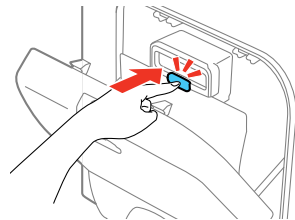
**Nota:** Antes de guardar el producto por un periodo largo, reemplace la tinta si está agotada, caducada o si tiene un nivel bajo para evitar que el cabezal de impresión se reseque. Guarde el producto en un lugar fresco y seco.

1. Apague el producto.
2. Retire todo el papel del producto.

3. Desconecte el cable de alimentación.
4. Desconecte todos los cables conectados al producto.
5. Cierre el soporte posterior del papel y la bandeja de salida del papel.
6. Abra la tapa del compartimiento de tinta.

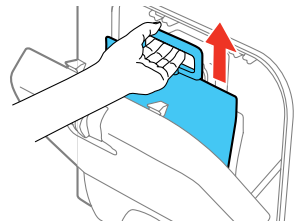


7. Empuje el soporte de la bolsa de tinta.



La bolsa de tinta se desengancha.

8. Levante la bolsa de tinta y retírela del compartimiento de tinta.



9. Empuje el soporte hacia dentro y cierre la tapa del compartimiento de tinta.

10. Siga los pasos anteriores para retirar las bolsas de tinta de color del otro lado del producto.
11. Cuando transporte las bolsas de tinta, manténgalas planas, con el puerto de suministro de tinta orientado hacia arriba.

**Precaución:** No deje caer o golpee las bolsas de tinta; de lo contrario, se podría derramar la tinta.

12. Retire el gabinete y las bandejas de papel opcionales (si están instaladas) antes de levantar el producto.

**Nota:** Si el gabinete opcional está instalado, puede utilizar las ruedas del gabinete para mover el producto en vez de levantarlo. Retire los soportes del gabinete y desbloquee las ruedas antes de mover el producto. No pase el producto sobre superficies desniveladas o irregulares para evitar impactos fuertes al producto.

13. Utilice los materiales de embalaje originales, si es posible, o utilice materiales equivalentes con material acolchonado de protección alrededor del producto. Asegúrese de que la caja proteja el panel de control de forma adecuada.

Mantenga el producto nivelado durante el transporte.

Vuelva a instalar las bolsas de tinta lo antes posible después de transportar el producto para evitar que se reseque el cabezal de impresión. Si observa que la calidad de impresión ha disminuido cuando vuelva a imprimir, limpie el cabezal de impresión y ajuste la calidad de impresión.

**Tema principal:** [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta](#)

---

## Solución de problemas

Consulte las siguientes secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar el producto.

[Mensajes de estado del producto](#)

[Códigos de error del estado de la impresora](#)

[Cómo ejecutar una prueba del producto](#)

[Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control](#)

[Solución de problemas de configuración](#)

[Solución de problemas de red](#)

[Solución de problemas de copiado](#)

[Solución de problemas de papel](#)

[Solución de problemas de impresión desde una computadora](#)

[Solución de problemas con PostScript](#)

[Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

[Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

[Solución de problemas de escaneo](#)

[Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)


[Solución de problemas de fax](#)

[Solución de problemas con dispositivos USB](#)

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

[Dónde obtener ayuda](#)


## Mensajes de estado del producto

A menudo puede diagnosticar problemas con el producto revisando los mensajes o los iconos de estado en la pantalla LCD. También puede revisar si hay errores pulsando el botón  **Estado** y seleccionando **Estado de impresora**.

**Nota:** Si la pantalla está oscura, toque la pantalla para desactivar el modo de reposo del producto.

<b>Mensaje en la pantalla LCD</b>	<b>Condición/solución</b>
Error de la impresora. Apague la impresora y vuelva a encenderla. Para obtener detalles, consulte la documentación.	<p>Apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Si el error persiste, revise si hay obstrucciones de papel o materiales de protección y retírelas del producto. Si aún continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.</p> <p>Si ve cualquiera de los siguientes códigos de error, asegure que no haya excedido la capacidad de carga para cualquier fuente de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 000181</li> <li>• 000184</li> <li>• 000201</li> <li>• 000204</li> <li>• 000221</li> <li>• 000224</li> </ul>
Error de la impresora. Para obtener detalles, consulte la documentación. Están disponibles las funciones no relacionadas con la impresión.	El producto puede estar dañado, pero algunas funciones, como las de escaneo, aún están disponibles. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Error impresora. Para obtener detalles, consulte la documentación.	El producto podría estar dañado. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Sin papel en XX. Cargue papel. Tamaño de papel XX/Tipo de papel XX	Cargue el tamaño y tipo de papel en la fuente de papel indicada.
Demasiadas unidades de bandeja del papel instaladas. Apague la impresora y extraiga las unidades adicionales. Consulte la documentación para obtener detalles.	Puede instalar hasta dos bandejas de papel opcionales. Retire las bandejas adicionales.
Unidades de bandeja del papel no compatibles instaladas. Apague la impresora y extraígalas. Para obtener detalles, consulte la documentación.	Tiene instalada unidades de bandeja de papel opcionales que no son compatibles. Retire las unidades no compatibles.



Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
No se puede imprimir debido a que XX está averiado. Puede imprimir desde otro cassette.	Apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Vuelva a introducir la bandeja de papel indicada. Si continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
El rodillo de mantenimiento en XX está llegando al final de su vida útil.	Los rodillos de mantenimiento se deben reemplazar periódicamente para proporcionar un rendimiento óptimo. (Es posible que el papel no avance correctamente desde la bandeja de papel cuando el rodillo de mantenimiento está alcanzando el final de su vida útil).
El rodillo de mantenimiento en XX ha llegado al final de su vida útil. Reemplácelo y reinicie el contador del rodillo de mantenimiento.	Reemplace los rodillos de mantenimiento.
Necesita reemplazar las unidades de suministro de tinta.	Reemplace las bolsas de tinta indicadas.
Visualización automática de configuración de papel desactivada. Algunas funciones, como la configuración de tamaño y tipo de papel, podrían no estar disponibles. Para obtener detalles, consulte la documentación.	AirPrint no está disponible cuando el ajuste <b>Visualización autom. conf. papel</b> está desactivado. Cambie el ajuste <b>Visualización autom. conf. papel</b> en <b>Activado</b> .
No se detectó ningún tono de marcado.	Asegure que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que la línea telefónica esté funcionando. Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (conmutador privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste <b>Tipo de línea</b> en <b>PBX</b> . Si aún no puede enviar un fax, desactive al ajuste <b>Detección tono marc.</b> (Si desactiva el ajuste Detección tono marc., puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).
Faxes no recibidos porque la capacidad de datos de fax está llena. Toque Estado en pantalla de inicio para detalles.	Pulse el botón  <b>Estado</b> y seleccione <b>Estado de la impresora</b> y resuelva cualquier error de la impresora para prevenir que se imprimen los faxes. Compruebe que el producto esté conectado a una computadora o que un dispositivo USB esté conectado al producto.

<b>Mensaje en la pantalla LCD</b>	<b>Condición/solución</b>
La combinación de la dirección IP y la máscara de subred no es válida.	Hay un problema con la conexión de red a su producto. Configure su producto en la red otra vez.
Actualice el certificado raíz para utilizar los servicios en la nube.	Acceda a la utilidad Web Config y actualice el certificado raíz del servicio en la nube.
Compruebe si la configuración de puerto de la impresora (por ejemplo, Dirección IP) o el driver de la impresora es correcto en la computadora.	Compruebe que el puerto de la impresora esté configurado correctamente. En Windows, compruebe que el puerto esté configurado en un ajuste <b>USBXXX</b> para un conexión USB o <b>Epsonnet Print Port</b> para una conexión de red.
Compruebe si la configuración de puerto de la impresora (por ejemplo, Dirección IP) o el driver de la impresora es correcto en la computadora.	
Recovery mode	Se produjo un error durante la actualización del firmware. Conecte el producto con un cable USB e intente descargar la actualización del firmware de la página de soporte de Epson. Si todavía necesita ayuda, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

**Referencias relacionadas**

[Dónde obtener ayuda](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo acceder a la utilidad Web Config](#)

[Cómo obtener actualizaciones del software](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)


[Cómo conectar un teléfono o un contestador](#)

[Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Códigos de error del estado de la impresora

Si un trabajo no se termina de imprimir, puede revisar el código de error para determinar la razón. Pulse el botón  **Estado**, seleccione **Registro** y seleccione el trabajo incompleto para mostrar el código de error e información adicional.

Código	Condición/solución
001	El producto se apagó debido a un corte de luz.
101	Memoria llena. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
102	La impresión intercalada falló debido a una falta de memoria disponible. Elimine las fuentes y los macros de la memoria del producto utilizando la opción <b>Fuente PDL, Macro</b> del menú <b>Configuración &gt; Ajustes generales &gt; Admin. del sistema &gt; Borrar datos mem. interna</b> , reduzca el tamaño del trabajo de impresión o imprima una copia a la vez.
103	La calidad de impresión fue reducida debido a una falta de memoria disponible. Si la calidad de la impresión no es aceptable, intente simplificar la página reduciendo el número de gráficos o el número y el tamaño de las fuentes.
104	La impresión inversa falló debido a una falta de memoria disponible. Elimine las fuentes y los macros de la memoria del producto utilizando la opción <b>Fuente PDL, Macro</b> del menú <b>Configuración &gt; Ajustes generales &gt; Admin. del sistema &gt; Borrar datos mem. interna</b> o reduzca el tamaño de datos del trabajo de impresión.
106	No puede imprimir de la computadora debido a los ajustes de control de acceso. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
107	La autenticación del usuario falló y el trabajo de impresión se ha cancelado. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
108	Los datos del trabajo confidencial se borraron cuando se apagó el producto.
109	El fax recibido ya se borró.
110	El trabajo se imprimó de una cara porque el papel cargado no es compatible con la impresión a doble cara.
111	La capacidad de memoria disponible es baja. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
120	No se puede comunicar con un servidor en una plataforma abierta. Revise el servidor o la red para ver si hay errores.
130	La impresión intercalada falló debido a una falta de memoria disponible. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.

<b>Código</b>	<b>Condición/solución</b>
131	La impresión inversa falló debido a una falta de memoria disponible. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
132	La memoria del producto está llena. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
133	
201	La memoria del producto está llena. Puede enviar páginas individualmente o imprimir los faxes recibidos y borrarlos para liberar espacio en la memoria.
202	La línea fue desconectada por la máquina de fax del destinatario. Espere un momento, luego intente otra vez.
203	El producto no puede detectar un tono de marcado.  Asegure que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que la línea telefónica esté funcionando. Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (conmutador privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste <b>Tipo de línea en PBX</b> . Si aún no puede enviar un fax, desactive el ajuste <b>Detección tono marc.</b> (Si desactiva el ajuste Detección tono marc., puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).
204	La máquina de fax del destinatario está ocupada. Espere un momento, luego intente otra vez.
205	La máquina de fax del destinatario no contesta. Espere un momento, luego intente otra vez.
206	El cable de teléfono no está conectado correctamente a los puertos <b>LINE</b> y <b>EXT</b> del producto. Conecte el cable de teléfono correctamente.
207	El cable de teléfono no está conectado. Conecte el cable de teléfono.
208	El fax no se pudo enviar a algunos de los destinatarios especificados.  Imprima un registro de fax para ver cuáles destinatarios no recibieron el fax. Si el ajuste <b>Guardar datos del error</b> está activado, puede volver a enviar un fax del Estado del trabajo en el menú Job/Status.
301 401	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los datos en el dispositivo de memoria externo. Libere espacio en el dispositivo o utilice un dispositivo diferente.
302 402	El dispositivo de memoria externo está protegido contra escritura. Deshabilite la protección contra escritura.

<b>Código</b>	<b>Condición/solución</b>
303	No hay una carpeta disponible para guardar el archivo escaneado. Cree un archivo o use un dispositivo de memoria diferente.
304 404	El dispositivo de memoria externo se ha retirado. Vuelva a insertar el dispositivo.
305 405	Se produjo un error mientras se guardaban los datos en un dispositivo de memoria externo. Vuelva a insertar el dispositivo de memoria o utilice un dispositivo diferente.
306	La memoria del producto está llena. Espere hasta que los trabajos actuales hayan terminado de procesar.
311 321 411 421	Se ha producido un error DNS. Revise los ajustes DNS de su servidor, computadora o punto de acceso. Los ajustes DNS del servidor se pueden revisar desde la opción Servidor DNS en el menú Config.
312 412	Se ha producido un error de autenticación. Revise la Configuración del servidor en el menú Config.
313 413	Se ha producido un error de comunicación. Revise la conexión de red o la Configuración del servidor en el menú Config.
314	El tamaño de los datos excede el tamaño máximo para los archivos adjuntos. Aumente el ajuste <b>Tamaño máx archivo adj</b> en los ajustes de escaneo o reduzca el tamaño del archivo de la imagen escaneada.
315 327	La memoria está llena. Vuelva a intentar después de que se terminen los trabajos en curso.
322	Se ha producido un error de autenticación. Revise los ajustes <b>Ubicación</b> .
323	Se ha producido un error de comunicación. Revise los ajustes <b>Ubicación</b> o la conexión de red.
324	Ya existe un archivo con el mismo nombre en la carpeta especificada. Borre el archivo duplicado o cambie el prefijo del nombre del archivo en <b>Config de archivo</b> .
325 326	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible en la carpeta especificada. Aumente el espacio en la carpeta especificada, borre los archivos innecesarios o reduzca el tamaño del archivo de la imagen escaneada.

<b>Código</b>	<b>Condición/solución</b>
328	El destino es incorrecto o no existe. Revise los ajustes <b>Ubicación</b> .
331	Se ha producido un error de comunicación durante la adquisición de la lista de destinatarios. Compruebe que el producto esté conectado a la red correctamente.
332	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los archivos escaneados en la carpeta especificada. Borre los archivos innecesarios de la carpeta especificada.
333	No se pudo encontrar el destino porque la información del destino se subió al servidor antes de enviar los datos escaneados. Seleccione el destino otra vez.
334	Se ha producido un error durante el envío de los datos escaneados.
341	Se ha producido un error de comunicación. Compruebe que el producto esté conectado a la computadora o a la red correctamente. Asegúrese de haber instalado Document Capture Pro o Document Capture. Confirme que su firewall o software de seguridad no esté bloqueando el programa Event Manager.
422	Se ha producido un error de autenticación. Asegure que los ajustes estén correctos para la carpeta seleccionada en el ajuste <b>Ajustes de guardado/reenvío</b> del menú <b>Configuración</b> .
423	Se ha producido un error de comunicación. También es posible que un archivo con el mismo nombre esté abierto o es un archivo de solo lectura.  Revise la conexión de red, asegure que los ajustes estén correctos para la carpeta seleccionada en el ajuste <b>Ajustes de guardado/reenvío</b> del menú <b>Configuración</b> , cierre el archivo duplicado o desactive la protección de solo lectura.
425	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible en la carpeta destino para reenvíos. Aumente el espacio de almacenamiento en la carpeta de destino.
428	El destino es incorrecto o no existe. Asegure que los ajustes estén correctos para la carpeta seleccionada en el ajuste <b>Ajustes de guardado/reenvío</b> del menú <b>Configuración</b> .

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo conectar un teléfono o un contestador](#)

[Cómo ver un fax en la pantalla LCD \(utilizando el Buzón de fax\)](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

[Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

[Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios \(Control de acceso\)](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)


#### **Temas relacionados**

[Cómo enviar un fax](#)

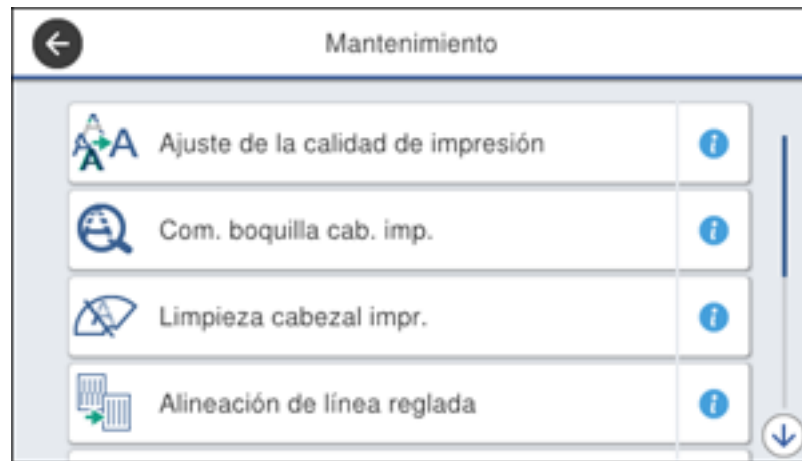
[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## **Cómo ejecutar una prueba del producto**

Una prueba del producto le ayudará a determinar si su producto está funcionando correctamente.

1. Desconecte todos los cables de interfaz conectados al producto.
2. Cargue papel normal en el producto.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración**.
5. Seleccione **Mantenimiento**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Com. boquilla cab. imp.**

Verá una pantalla como esta:



7. Seleccione **Iniciar**.

Se imprime el patrón de prueba de los inyectores.

8. Realice una de las siguientes acciones, dependiendo de los resultados de la prueba del producto:

- Si la página se imprime y el patrón de prueba de los inyectores está completo, el producto está funcionando correctamente. El problema de funcionamiento se puede deber a la computadora, al cable, al software o a los ajustes seleccionados. Revise las otras soluciones en este manual o intente desinstalar y reinstalar el software de la impresora.
- Si la página se imprime, pero el patrón de prueba de los inyectores presenta espacios, limpie el cabezal de impresión.
- Si la página no se imprime, el producto puede tener un problema. Revise las otras soluciones presentadas en este manual. Si no funcionan, comuníquese con Epson.

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

**Referencias relacionadas**


[Dónde obtener ayuda](#)



## Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control

Si tiene un problema con los ajustes del panel de control del producto, puede restaurarlos a sus valores predeterminados. Puede elegir los ajustes que desea restaurar o restaurarlos todos.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Ajustes generales**.
4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Admin. del sistema**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.
5. Desplácese hacia abajo y seleccione **Restaurar configuración pred.**

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione una de las siguientes opciones:
  - **Configuración de red:** Restablece todos los ajustes de red.
  - **Ajustes copia:** Restablece todos los ajustes para copiar.
  - **Ajustes de escaneo:** Restablece todos los ajustes para escanear.

- **Ajustes de fax:** Restablece todos los ajustes para enviar faxes.
- **Borrar todos los datos y la config.:** Restablece todos los ajustes del panel de control, incluyendo la lista de contactos.

Verá un mensaje de confirmación.

7. Seleccione **Sí** para restablecer los ajustes seleccionados. (Seleccione **No** si desea cancelar la operación).

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## Solución de problemas de configuración

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al configurar el producto.

[El producto no se enciende o apaga](#)

[El producto hace ruido tras la instalación de la tinta](#)

[Problemas con la instalación del software](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### El producto no se enciende o apaga

Si no puede encender o apagar el producto, pruebe las siguientes soluciones:

- Si no puede encender el producto, asegure que el cable de alimentación esté conectado firmemente y mantenga presionado el botón de encendido por más tiempo.
- Si no puede apagar el producto, mantenga presionado el botón de encendido un poco más. Si aún no puede apagar el producto, desconecte el cable de alimentación, vuelva a conectarlo, luego encienda el producto y apáguelo otra vez utilizando el botón de encendido.

**Tema principal:** [Solución de problemas de configuración](#)

### El producto hace ruido tras la instalación de la tinta

Si el producto hace ruido después de instalar la tinta, revise los siguientes puntos:

- Al instalar las bolsas de tinta por primera vez, el producto debe cargar el cabezal de impresión. Espere hasta que el producto haya terminado de cargar la tinta antes de apagarlo; de lo contrario, es posible que la carga no se realice correctamente y se use demasiada tinta la próxima vez que encienda el producto.
- Si el cabezal de impresión del producto deja de moverse o de hacer ruidos y el proceso de carga no ha terminado después de aproximadamente 5 minutos, apague el producto. Vuelva a encenderlo y

compruebe si la carga aún está en curso. Si todavía está en curso, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

**Tema principal:** [Solución de problemas de configuración](#)

## Problemas con la instalación del software

Si tiene problemas al instalar el software del producto, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el producto esté encendido y que los cables necesarios estén conectados firmemente en ambos extremos. Si aún tiene problemas al instalar el software, desconecte el cable y siga cuidadosamente las instrucciones que aparecen en la *Guía de instalación*. Asegúrese también de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.
- Cierre todos los demás programas, incluyendo protectores de pantalla y software antivirus, e instale el software del producto nuevamente.
- En Windows, compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora predeterminada y que el puerto correcto se muestre en las propiedades de la impresora.
- Si ve algún mensaje de error o el software no se instala correctamente en Windows, es posible que no tenga los privilegios necesarios para instalar el software. Póngase en contacto con su administrador de sistemas.
- Si va a imprimir por medio de una red, asegure que su producto esté configurado correctamente en la red.

**Tema principal:** [Solución de problemas de configuración](#)

### Conceptos relacionados

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

### Referencias relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

## Solución de problemas de red

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al configurar o utilizar el producto en una red.

**Nota:** Si el producto sufre una avería o necesita mandarlo a reparar, puede perder los datos y ajustes de red y/o fax. Epson no se hace responsable de hacer una copia de seguridad o de recuperar los datos y los ajustes durante o después del periodo de garantía. Se recomienda crear su propia copia de seguridad o imprimir sus datos y ajustes de red y/o fax.

El producto no se puede conectar a un punto de acceso o router inalámbrico

El software de red no puede encontrar el producto en una red

El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac

No puede imprimir por medio de una red

No puede escanear por medio de una red

**Tema principal:** Solución de problemas

## El producto no se puede conectar a un punto de acceso o router inalámbrico

Si el producto no puede encontrar o conectarse a un router o punto de acceso inalámbrico, pruebe estas soluciones:

- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado o no aparece, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto dentro de 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.
- Compruebe que el producto esté dentro del alcance del router o punto de acceso de 2,4 GHz. No coloque el producto cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos de 2,4 GHz u objetos grandes de metal, como un archivador.

**Nota:** Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Conéctese al router o al punto de acceso a través de su computadora u otro dispositivo para comprobar si el router o punto de acceso está funcionando correctamente.
- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router o punto de acceso inalámbrico.
- Asegúrese de que no hayan restricciones de acceso, como filtros de dirección MAC, establecidas en el router o punto de acceso. Si hay restricciones de acceso, agregue la dirección MAC del producto a la lista de direcciones del router. Para obtener la dirección MAC del producto, imprima una hoja de estado de red. Después, siga las instrucciones en la documentación del router o punto de acceso para agregar la dirección a la lista.
- Si el router o punto de acceso no transmite su nombre de red (SSID), siga las instrucciones incluidas con el producto para ingresar el nombre de red inalámbrica manualmente.

- Si el router o punto de acceso tiene una utilidad de seguridad habilitada, determine el tipo de seguridad que esté utilizando y cualquier contraseña requerida para la conexión. Asegúrese de introducir la clave WEP o la contraseña WPA correctamente.
- Compruebe si su computadora tiene restricciones en los canales inalámbricos disponibles. Si es el caso, verifique que su punto de acceso inalámbrico esté usando uno de los canales utilizables y cambie a un canal utilizable, si es necesario.
- Si está usando una conexión Wi-Fi Direct que de repente se desconecta, es posible que se haya cambiado la contraseña de Wi-Fi Direct en su dispositivo. Si es necesario, borre los ajustes de conexión **DIRECT-xxxxxxx** existentes de su dispositivo e ingrese una contraseña nueva. Consulte la documentación del dispositivo para obtener instrucciones.
- Si conectó su producto a una computadora con Windows utilizando Wi-Fi Direct y automáticamente seleccionó el modo de punto de acceso, es posible que tenga problemas al acceder a una conexión de Internet de baja prioridad. Revise los ajustes del adaptador o de la conexión de red en el Panel de control de Windows y configure el ajuste **Métrica de Internet** a **100** para su versión de Protocolo de Internet.

**Tema principal:** [Solución de problemas de red](#)

#### **Conceptos relacionados**

[Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control](#)

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## **El software de red no puede encontrar el producto en una red**

Si el programa EpsonNet Setup no puede encontrar su producto en una red, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a la red. Verifique la conexión utilizando el panel de control del producto.
- Revise si el nombre de red (SSID) contiene caracteres que no sean ASCII. Su producto no puede mostrar caracteres que no sean ASCII.
- Asegúrese de que el producto no esté conectado a una red de invitados.
- Si es necesario, vuelva a instalar el software del producto e intente ejecutar el programa EpsonNet Setup otra vez:
  1. Restaure los ajustes de red del producto a sus valores predeterminados.

2. **Windows solamente:** Desinstale el software del producto.
3. Siga las instrucciones indicadas en la documentación del router para inicializar su router.

**Nota:** Si está leyendo estas instrucciones en línea, perderá la conexión de Internet al inicializar el router. Por lo tanto, anote el próximo paso antes de inicializarlo.

4. Descargue el software del producto de la página Web de Epson e instálelo utilizando las instrucciones en la *Guía de instalación*.
- Si ha reemplazado su router, reinstale el software del producto para conectarlo al router nuevo.

**Nota:** Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Revise si su punto de acceso o router inalámbrico tiene una función de separador de privacidad activada que esté impidiendo la detección de su dispositivo a través de la red. Consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo desactivar la función de separador de privacidad.

**Tema principal:** [Solución de problemas de red](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac

Si su producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac, pruebe estas soluciones:

- Apague el producto, espere 30 segundos, luego vuelva a encenderlo.
- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto dentro de 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.

- Si va a conectar el producto de forma inalámbrica por medio de EpsonNet Setup y no ve el icono de la antena Wi-Fi con las barras de conexión en la pantalla LCD, asegure que el software del producto se haya instalado correctamente. Si es necesario, vuelva a instalar el software.

**Nota:** Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

**Tema principal:** [Solución de problemas de red](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

## No puede imprimir por medio de una red

Si no puede imprimir por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido.
- Instale el software de red del producto, tal como se describe en la documentación del producto.
- Imprima una hoja de estado de red y verifique que los ajustes de red sean correctos. Si el estado de la red es **Desconectado**, revise las conexiones del cable, apague el producto y luego vuelva a encenderlo.
- Si está utilizando TCP/IP, compruebe que la dirección IP del producto esté configurada correctamente para su red. Si la red no asigna direcciones IP utilizando DHCP, configure la dirección IP manualmente.
- Compruebe que la computadora y el producto estén utilizando la misma red inalámbrica.
- Si la impresión en red es lenta, imprima una hoja de estado de red y revise la potencia de la señal. Si tiene una señal débil, acerque el producto a su router o punto de acceso. No coloque el producto cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos de 2,4 GHz u objetos grandes de metal, como un archivador.

**Nota:** Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Consulte la documentación del router para obtener instrucciones.

- Revise si su punto de acceso o router inalámbrico tiene una función de separador de privacidad activada que esté impidiendo la impresión desde un dispositivo por medio de la red. Consulte la

documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo desactivar la función de separador de privacidad.

- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto dentro de 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.
- Revise el router LAN alámbrico o el punto de acceso para ver si el LED del puerto al que el producto está conectado está encendido o parpadeando. Si el LED de enlace está apagado, haga lo siguiente:
  - Compruebe que el cable Ethernet esté firmemente conectado al producto y a su router, punto de acceso, conmutador o concentrador.
  - Intente conectar el producto a un puerto diferente o a un router, punto de acceso, conmutador o concentrador diferente.
  - Intente conectar el producto con un cable Ethernet diferente.
  - Intente imprimir a su producto desde otra computadora en la red.

**Nota:** Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Consulte la documentación del router para obtener instrucciones.

- Si va a conectar el producto por medio de EpsonNet Setup y el icono de Wi-Fi no está iluminado en la pantalla LCD, asegure que el software del producto se haya instalado correctamente. Si es necesario, vuelva a instalar el software.

**Tema principal:** [Solución de problemas de red](#)

#### **Conceptos relacionados**

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## **No puede escanear por medio de una red**

Si no puede iniciar el programa Epson Scan 2 para escanear por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Si no puede escanear utilizando el panel de control del producto, confirme que reinició su computadora después de haber instalado el software del producto. Confirme que su firewall o software de seguridad no esté bloqueando el programa Event Manager.



**Nota:** Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Si va a escanear un original grande a una alta resolución, puede ocurrir un error de comunicación de la red. Intente escanear de nuevo a una resolución más baja.
- Si la comunicación de la red se interrumpió al iniciar Epson Scan 2, cierre Epson Scan 2, espere unos segundos y vuelva a iniciarlo. Si no puede reiniciar Epson Scan 2, apague el producto, vuelva a encenderlo y luego intente reiniciar Epson Scan 2 de nuevo.
- Revise el ajuste del escáner y, si es necesario, reinicie la conexión usando la utilidad Epson Scan 2 Utility.

**Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

**Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones**, seleccione **EPSON** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

**Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan > Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

**Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router o punto de acceso inalámbrico.

**Tema principal:** [Solución de problemas de red](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

[Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

## Solución de problemas de copiado

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al copiar con el producto.

[El producto hace ruido, pero no copia](#)

[El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo](#)

[Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### El producto hace ruido, pero no copia

Si el producto hace un ruido, pero no copia nada, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Si la página de la prueba de inyectores no se imprime, pero el indicador de encendido del producto está iluminado, compruebe que el software del producto esté instalado correctamente.
- Asegure que su producto esté nivelado (no inclinado).

**Tema principal:** [Solución de problemas de copiado](#)

#### Conceptos relacionados

[Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

### El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo

El producto está ejecutando un procedimiento de mantenimiento de rutina. Esto es normal.

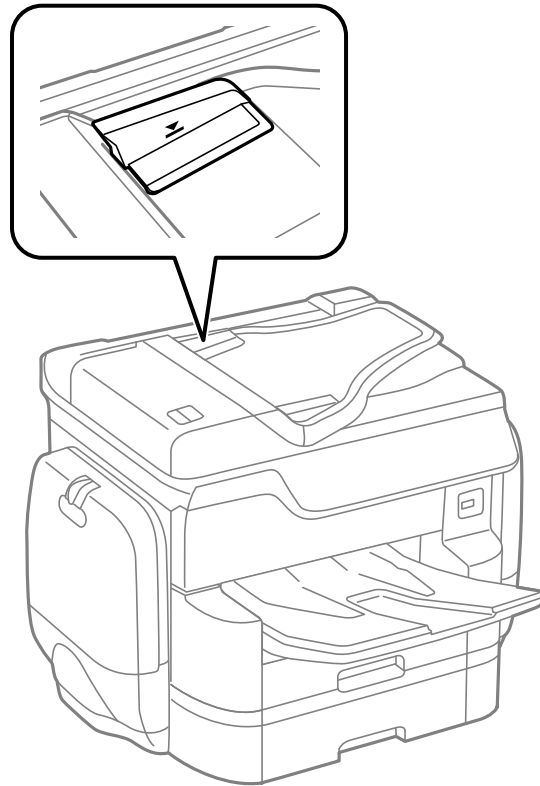
**Tema principal:** [Solución de problemas de copiado](#)

### Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos

Si los originales no avanzan cuando están colocados en el alimentador automático de documentos, pruebe las siguientes soluciones:

- Asegure que el icono **ADF** esté iluminado en la pantalla Copiar, Fax o Escanear en la pantalla LCD. Si no está, vuelva a cargar los originales.
- Compruebe que el tamaño, el peso y el número de originales son compatibles con el alimentador automático de documentos.
- Asegure que los originales estén cargados correctamente.

- Asegure que el documento no esté enrollado o arrugado.
- Limpie el interior del alimentador automático de documentos.
- No coloque originales por encima de la marca de flecha en la guía lateral del alimentador automático de documentos.



**Tema principal:** [Solución de problemas de copiado](#)

**Referencias relacionadas**

[Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos \(F\)](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos](#)

[Cómo limpiar el producto](#)

## Solución de problemas de papel

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al usar papel con el producto.

[Problemas con la alimentación del papel](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa frontal \(A\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en el alimentador de papel posterior \(B1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la bandeja \(C1/C2/C3/C4\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(D1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(E\) de la bandeja de papel opcional](#)

[Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos \(F\)](#)

[Problemas con la expulsión del papel](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### Problemas con la alimentación del papel

Si tiene problemas con la alimentación del papel, pruebe estas soluciones:

- Si el papel no avanza para la impresión, retírelo del alimentador de papel posterior o de la bandeja. Vuelva a cargar el papel, luego ajuste las guías laterales. Compruebe que la pila de papel no esté por encima de la lengüeta de las guías laterales de la bandeja o del alimentador de papel posterior.
- Introduzca la bandeja de papel completamente dentro del producto.
- Si avanzan varias hojas a la vez, retire el papel, airee los bordes para separar las hojas y vuelva a cargar el papel.
- No cargue más hojas del número recomendado.
- Compruebe que los compartimientos de la tinta estén cerrados.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del producto.
- Si el papel se obstruye al imprimir en ambas caras del papel, cargue menos hojas.
- Compruebe que los ajustes del tamaño y tipo de papel estén correctos para el papel.
- Si la alimentación del papel aun no funciona correctamente después de reemplazar los rodillos de mantenimiento, asegúrese de que instaló los rodillos de mantenimiento de la manera correcta.
- Si instaló una unidad de bandeja de papel opcional, asegúrese de activar la unidad de bandeja en el software de impresión.
- Si su producto se para durante la impresión, asegúrese de que la tapa frontal esté cerrada.

- Es posible que los rodillos de mantenimiento estén al final de su ciclo de vida. Revise el estado de los rodillos de mantenimiento y reemplácelos si es necesario.
- Para obtener los mejores resultados, siga estas directrices:
  - Utilice papel nuevo, liso y de alta calidad que no esté ondulado, arrugado, viejo o que no sea demasiado delgado o grueso.
  - Cargue papel en la bandeja con la cara imprimible hacia abajo.
  - No cargue papel perforado para carpetas en la bandeja.
  - Siga las instrucciones de carga especiales incluidas con el papel.

**Tema principal:** [Solución de problemas de papel](#)

**Referencias relacionadas**

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa frontal \(A\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en el alimentador de papel posterior \(B1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la bandeja \(C1/C2/C3/C4\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(D1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(E\) de la bandeja de papel opcional](#)

[Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos \(F\)](#)

[Capacidad de carga de papel](#)

[Especificaciones del papel](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo limpiar la guía del papel](#)

**Temas relacionados**

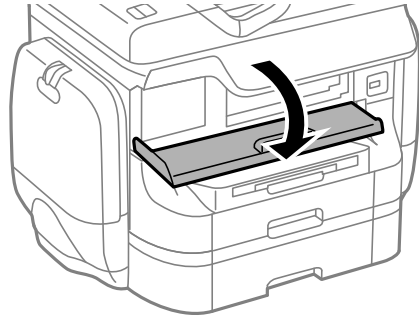
[Cómo cargar papel](#)

## **Problemas de obstrucciones de papel en la tapa frontal (A)**

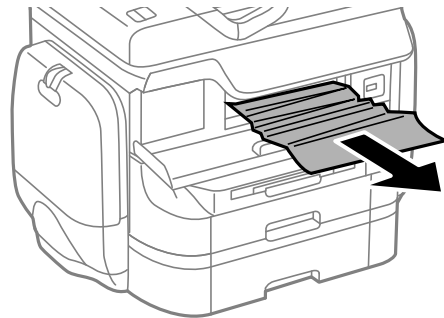
Si el papel está obstruido en la tapa frontal, siga los siguientes pasos para eliminar la obstrucción.

1. Cancele el trabajo de impresión, si es necesario.

2. Abra la tapa frontal.



3. Retire el papel obstruido en el interior, incluyendo los trozos dañados.



**Precaución:** Tenga cuidado de no tocar las piezas dentro del producto para no causar daños.

4. Cierre la tapa frontal.

**Nota:** Si queda algún trozo de papel en el producto, seleccione **Configuración > Mantenimiento > Sacar papel** después de eliminar el error de obstrucción de papel.

5. Siga las instrucciones en la pantalla LCD para eliminar cualquier mensaje de error. Si aún aparece un mensaje de obstrucción de papel, revise las otras soluciones de obstrucciones de papel.

**Tema principal:** [Solución de problemas de papel](#)

### Referencias relacionadas

[Problemas de obstrucciones de papel en el alimentador de papel posterior \(B1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la bandeja \(C1/C2/C3/C4\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(D1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(E\) de la bandeja de papel opcional](#)

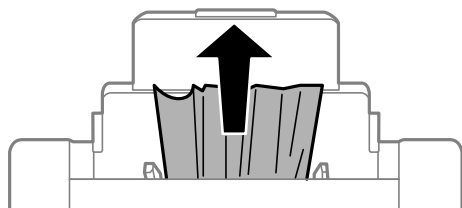
[Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos \(F\)](#)

### Temas relacionados

[Cómo cargar papel](#)

## Problemas de obstrucciones de papel en el alimentador de papel posterior (B1)

Si el papel está obstruido en el alimentador de papel posterior, retire el papel con cuidado.



**Tema principal:** [Solución de problemas de papel](#)

### Referencias relacionadas

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa frontal \(A\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la bandeja \(C1/C2/C3/C4\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(D1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(E\) de la bandeja de papel opcional](#)

[Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos \(F\)](#)

### Temas relacionados

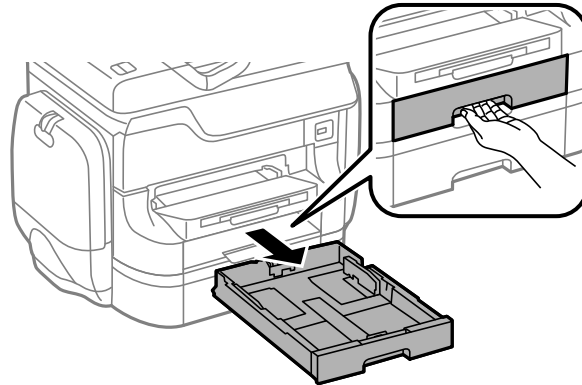
[Cómo cargar papel](#)

## Problemas de obstrucciones de papel en la bandeja (C1/C2/C3/C4)

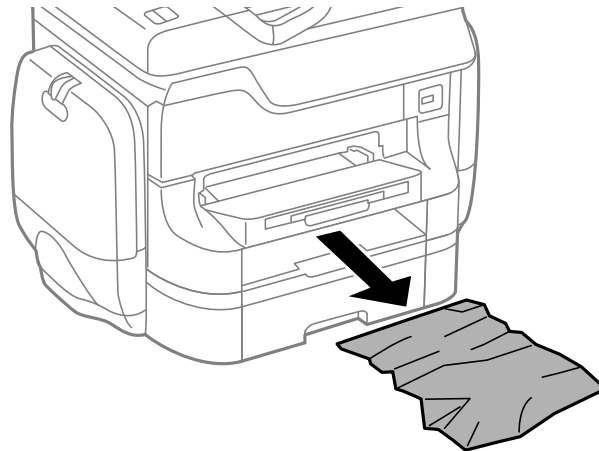
Si el papel está obstruido en la bandeja, siga los siguientes pasos para eliminar la obstrucción.

**Nota:** Si las unidades de bandeja de papel opcionales están instaladas, no retire más de una bandeja de papel a la vez.

1. Cancele el trabajo de impresión, si es necesario.
2. Retire la bandeja de papel.



3. Retire el papel obstruido en el interior del producto con cuidado.



4. Siga con cuidado todas las instrucciones de carga de papel y vuelva a cargar el papel.



5. Introduzca la bandeja en la impresora con cuidado, manteniéndola nivelada.
6. Siga las instrucciones en la pantalla LCD para eliminar cualquier mensaje de error. Si aún aparece un mensaje de obstrucción de papel, revise las otras soluciones de obstrucciones de papel.

**Tema principal:** [Solución de problemas de papel](#)

**Referencias relacionadas**

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa frontal \(A\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en el alimentador de papel posterior \(B1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(D1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(E\) de la bandeja de papel opcional](#)

[Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos \(F\)](#)

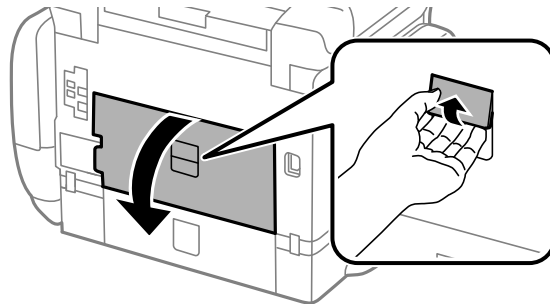
**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

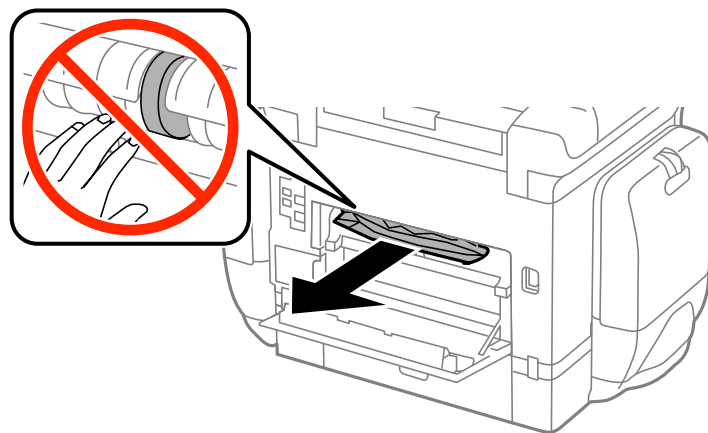
## Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera (D1)

Si el papel está obstruido en la tapa trasera 1, siga los siguientes pasos para eliminar la obstrucción.

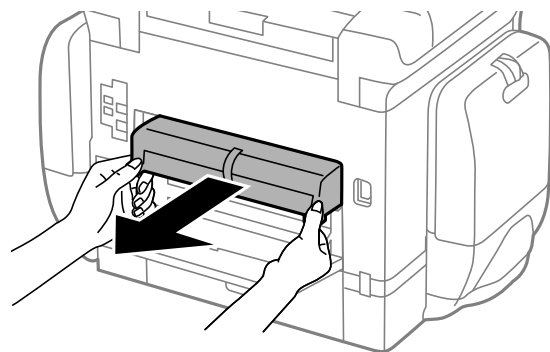
1. Cancele el trabajo de impresión, si es necesario.
2. Abra la tapa trasera 1 (D1).



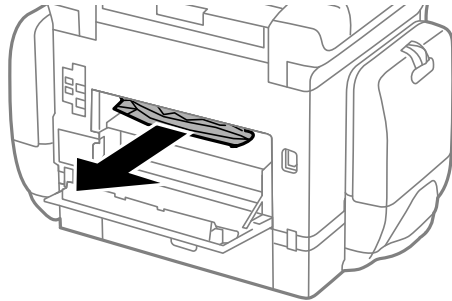
3. Retire el papel obstruido con cuidado.



4. Retire la tapa trasera 2 (D2).



5. Retire el papel obstruido de la unidad dúplex.



6. Introduzca la tapa trasera 2 (D2).

7. Cierre la tapa trasera 1 (D1).

8. Siga las instrucciones en la pantalla LCD para eliminar cualquier mensaje de error. Si aún aparece un mensaje de obstrucción de papel, revise las otras soluciones de obstrucciones de papel.

**Tema principal:** [Solución de problemas de papel](#)

**Referencias relacionadas**

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa frontal \(A\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en el alimentador de papel posterior \(B1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la bandeja \(C1/C2/C3/C4\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(E\) de la bandeja de papel opcional](#)

[Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos \(F\)](#)

**Temas relacionados**

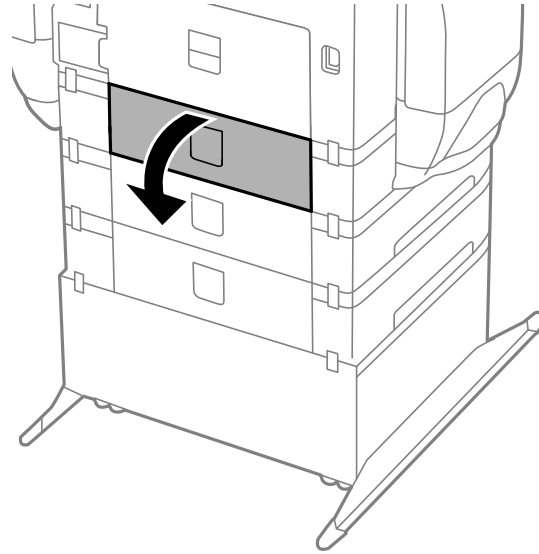
[Cómo cargar papel](#)

## **Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera (E) de la bandeja de papel opcional**

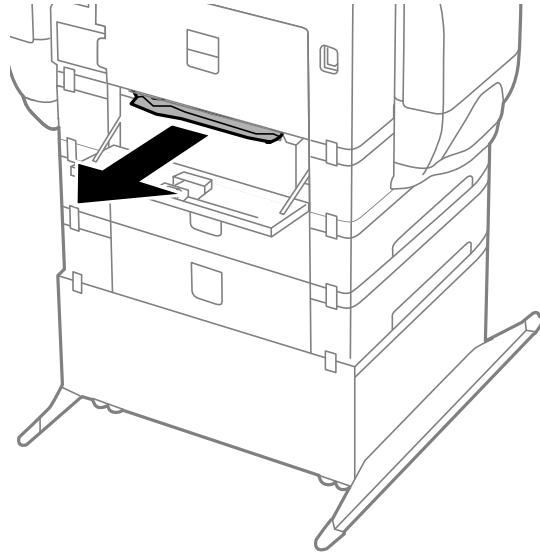
Si el papel está obstruido en cualquiera de las bandejas de papel opcionales, siga los siguientes pasos para eliminar la obstrucción.

1. Cancele el trabajo de impresión, si es necesario.

2. Abra la tapa trasera (E) de la bandeja de papel opcional que tiene la obstrucción de papel.



3. Retire el papel obstruido en el interior del producto con cuidado.



4. Cierre la tapa trasera (E).
5. Siga las instrucciones en la pantalla LCD para eliminar cualquier mensaje de error. Si aún aparece un mensaje de obstrucción de papel, revise las otras soluciones de obstrucciones de papel.

**Tema principal:** [Solución de problemas de papel](#)

**Referencias relacionadas**

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa frontal \(A\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en el alimentador de papel posterior \(B1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la bandeja \(C1/C2/C3/C4\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(D1\)](#)

[Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos \(F\)](#)

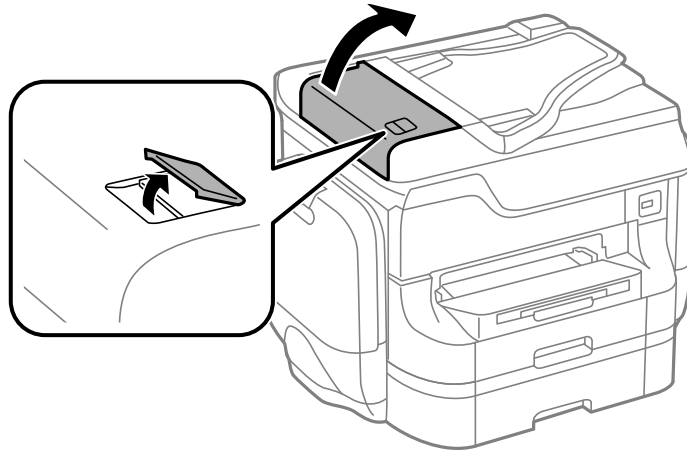
**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

## Los documentos se obstruyen en el alimentador automático de documentos (F)

Si tiene problemas con obstrucciones de documentos en el alimentador automático de documentos, siga los siguientes pasos para eliminar la obstrucción.

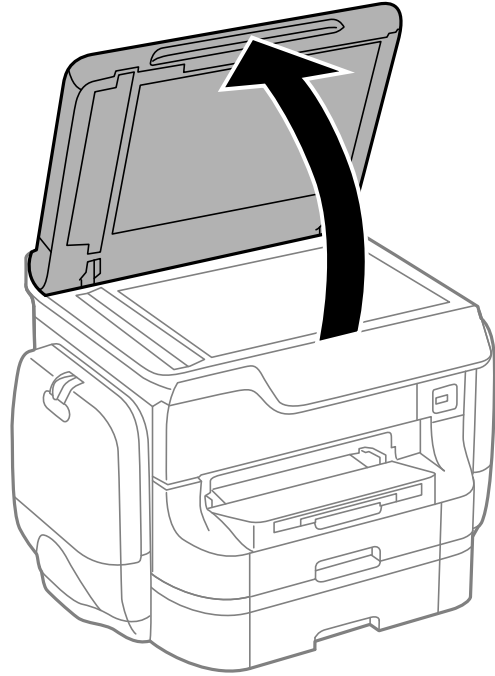
1. Cancele el trabajo de impresión, si es necesario.
2. Retire los originales del alimentador automático de documentos.
3. Levante la palanca para abrir la tapa del alimentador automático de documentos.



4. Retire el papel obstruido con cuidado.

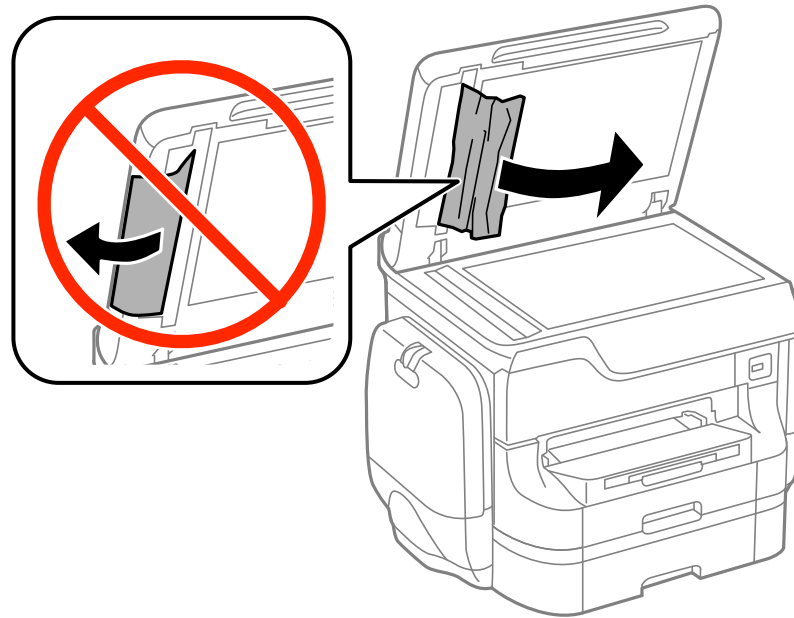


5. Cierre la tapa del alimentador automático de documentos, luego levante la tapa del escáner.





6. Retire el papel obstruido con cuidado.



7. Baje la tapa del escáner.

8. Levante la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos y retire con cuidado el papel obstruido.



9. Baje la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos.
10. Vuelva a colocar sus documentos originales.

**Precaución:** Asegúrese de no sobrecargar el alimentador automático de documentos para el tamaño de papel que está utilizando. También asegúrese de que los originales no estén arrugados, doblados o enrollados, y que no tengan cinta adhesiva, grapas u otros materiales que pudieran obstruir el alimentador.

11. Siga las instrucciones en la pantalla LCD para eliminar cualquier mensaje de error. Si aún aparece un mensaje de obstrucción de papel, revise las otras soluciones de obstrucciones de papel.

**Tema principal:** [Solución de problemas de papel](#)

**Referencias relacionadas**

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa frontal \(A\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en el alimentador de papel posterior \(B1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la bandeja \(C1/C2/C3/C4\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(D1\)](#)

[Problemas de obstrucciones de papel en la tapa trasera \(E\) de la bandeja de papel opcional](#)

**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

## **Problemas con la expulsión del papel**

Si el papel no se expulsa correctamente, pruebe estas soluciones:

- Si el papel no se expulsa completamente, es posible que haya seleccionado el tamaño de papel incorrecto. Cancele la impresión para expulsar el papel. Seleccione el tamaño de papel correcto cuando vuelva a imprimir.
- Si el papel sale arrugado, puede deberse a que esté húmedo o sea muy delgado. Cargue otra pila de papel y asegúrese de seleccionar el ajuste de tipo de papel correcto cuando vuelva a imprimir.

**Tema principal:** [Solución de problemas de papel](#)

**Referencias relacionadas**

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

## **Solución de problemas de impresión desde una computadora**

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al imprimir desde su computadora.

[No se imprime nada](#)

[El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows](#)

[La impresión es lenta](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## **No se imprime nada**

Si ha enviado un trabajo de impresión a la impresora y no se imprime nada, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido.
- Compruebe que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.

- Si ha conectado el producto a un concentrador USB, asegúrese de que sea un concentrador de primer nivel. Si aún no imprime, conecte el producto directamente a la computadora en lugar de al concentrador.
- Ejecute una prueba del producto para ver si se imprime una página de prueba. Si la página de prueba se imprime, revise que el software del producto esté instalado correctamente.
- En Windows, compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora predeterminada.
- En Windows, elimine todos los trabajos de impresión de la cola de impresión de Windows. Haga clic en **Cola de impresión** en la ficha Mantenimiento de la ventana de los ajustes de la impresora y cancele cualquier trabajo de impresión detenido.

**Tema principal:** [Solución de problemas de impresión desde una computadora](#)

#### Tareas relacionadas

[Cómo ejecutar una prueba del producto](#)

[Cómo utilizar AirPrint](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

## El icono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows

Si no ve el icono del producto en la barra de tareas de Windows, primero trate de reiniciar la computadora. Si eso no funciona, pruebe esta solución:

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Preferencias de impresión**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
- **Windows Vista:** Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.

- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. (O bien, abra el **Panel de control**, seleccione **Impresoras y otro hardware**, si es necesario, y luego seleccione **Impresoras y faxes**). Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
2. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
  3. Haga clic en el botón **Ajustes extendidos**.
  4. Seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3** y haga clic en **Aceptar**.
  5. Haga clic en el botón **Preferencias de monitorización**.
  6. Haga clic en la casilla de verificación para activar la opción que le permite añadir el icono de acceso directo a la barra de tareas.
  7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar las ventanas abiertas del programa.

**Tema principal:** [Solución de problemas de impresión desde una computadora](#)

## La impresión es lenta

Si la velocidad de impresión ha disminuido, pruebe estas soluciones:


- Asegúrese de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, es posible que necesite superar los requisitos mínimos. Si es necesario, aumente la memoria de su sistema.
- Si está utilizando Windows 7, cierre la ventana **Dispositivos e impresoras** antes de imprimir.
- Confirme que el ajuste **Modo silencioso** esté desactivado.
- Desocupe espacio en el disco duro o ejecute una utilidad de desfragmentación para liberar espacio existente.
- Cierre todos los programas que no esté utilizando al imprimir.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.
- Si la velocidad de impresión disminuye aún más después de imprimir continuamente durante mucho tiempo, es posible que el producto se haya enlentecido automáticamente para proteger el mecanismo de impresión contra el sobrecalentamiento o daños. Deje que el producto descanse durante 30 minutos mientras esté encendido, luego intente imprimir de nuevo.

Para una velocidad de impresión más rápida, seleccione los siguientes ajustes en el software del producto:

- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.

- Active cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Seleccione un ajuste de calidad de impresión más bajo.
- Asegure que el tiempo de secado de tinta no se haya aumentado para la impresión a doble cara.
- **Windows:** Haga clic en la ficha **Mantenimiento** o **Utilidades**, seleccione **Ajustes extendidos** o **Velocidad y avance** y seleccione los siguientes ajustes:
  - **Siempre procesar con tipo de datos RAW**
  - **Modo de procesamiento de página**
  - **Imprimir como mapa de bits**

Si la impresión sigue lenta y está utilizando Windows 7 o Windows Vista, pruebe lo siguiente:

1. Haga clic en  y seleccione **Equipo** o **Mi PC**. Haga doble clic en la unidad **C:** y abra estas carpetas: **ProgramData > EPSON > PRINTER**.

**Nota:** Si no ve la carpeta ProgramData, abra el menú **Organizar** y seleccione **Opciones de carpeta y búsqueda**. En la ventana que aparece, haga clic en la ficha **Ver**, seleccione **Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos** en la lista Configuración avanzada y haga clic en **Aceptar**.

2. Haga clic con el botón derecho en el archivo **EPAUDF01.AUD** y seleccione **Eliminar**.
3. Reinicie su computadora e intente imprimir otra vez.

**Tema principal:** [Solución de problemas de impresión desde una computadora](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

## **Solución de problemas con PostScript**

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas con el software de impresora PostScript.

[Nada se imprime al usar el software de impresora PostScript](#)

[Los documentos se imprimen de forma incorrecta con el software de impresora PostScript](#)

[Cómo acceder a las propiedades de la impresora - PostScript - Windows](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## **Nada se imprime al usar el software de impresora PostScript**

Si el documento no se imprime, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a su computadora.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.

**Tema principal:** [Solución de problemas con PostScript](#)

**Temas relacionados**

[Cómo habilitar la impresión con Epson Universal Print Driver \(PCL\) o PostScript](#)

## **Los documentos se imprimen de forma incorrecta con el software de impresora PostScript**

Si el documento no se imprime correctamente, pruebe estas soluciones:

- Si el archivo que va a imprimir se creó en una aplicación que le permite cambiar el formato de los datos, tal como Adobe Photoshop, asegure que los ajustes en la aplicación coincidan con los ajustes del software de la impresora.
- Es posible que los archivos EPS creados en formato binario no se impriman correctamente. Intente crear el archivo en formato ASCII.
- En Windows, el producto no puede imprimir los datos binarios si está conectado a la computadora utilizando un cable USB. Seleccione **ASCII** o **TBCP** como el ajuste **Protocolo de salida** en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.
- En Windows, seleccione las fuentes de sustitución adecuadas en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.
- En Windows, si los colores impresos son incorrectos, modifique el ajuste **Modo de color** en la ficha Avanzado del software de la impresora.
- En Windows, si la impresión es lenta, seleccione **Rápido** como el ajuste **Calidad de impresión** en la ficha Avanzado del software de la impresora.

**Tema principal:** [Solución de problemas con PostScript](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo acceder a las propiedades de la impresora - PostScript - Windows](#)

## Cómo acceder a las propiedades de la impresora - PostScript - Windows

Puede acceder a las propiedades de la impresora para ver y cambiar los ajustes del producto para la impresión PostScript.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el driver PostScript para su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el driver PostScript para su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en el driver PostScript para su producto y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el driver PostScript para su producto y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en cualquier ficha para ver y cambiar los ajustes de las propiedades de la impresora.

**Tema principal:** [Solución de problemas con PostScript](#)

## Solución de problemas de composición de página y contenido

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas con la composición o el contenido de las páginas impresas.

[La imagen está invertida](#)

[Se imprimen demasiadas copias](#)

[Se imprimen hojas en blanco](#)

[Los márgenes en la impresión son incorrectos](#)

[Se imprimen caracteres incorrectos](#)

[El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto](#)

[La impresión está inclinada](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)



## La imagen está invertida

Si la imagen impresa se invierte de forma inesperada, pruebe estas soluciones:

- Desactive cualquier ajuste de espejo o inversión en la aplicación de impresión.
- Desactive el ajuste **Espejo**, **Volteo horizontal** o **Invertir orientación de la página** en el software de la impresora. (Esta opción tiene diferentes nombres, dependiendo de la versión de su sistema operativo).

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

## Se imprimen demasiadas copias

Asegúrese de que el ajuste **Copias** en el programa de impresión o en el software de la impresora no esté configurado para múltiples copias.

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

## Se imprimen hojas en blanco

Si el producto imprime hojas en blanco de modo inesperado, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de haber seleccionado los ajustes de tamaño de papel correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Si el documento que va a imprimir contiene una página en blanco y no la quiere imprimir, seleccione el ajuste **Saltar página en blanco** en el software de la impresora, si está disponible.
- Ejecute una prueba de inyectores del cabezal de impresión para ver si alguno de los inyectores está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

### Conceptos relacionados

[Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

### **Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

## **Los márgenes en la impresión son incorrectos**

Si las páginas impresas tienen márgenes incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de haber seleccionado los ajustes de tamaño de papel correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Asegúrese de haber seleccionado los márgenes correctos para el tamaño del papel en el programa de impresión.
- Confirme que el papel esté colocado correctamente para la alimentación en el producto.

Puede utilizar la opción de previsualización en el software de la impresora para comprobar los márgenes antes de imprimir.

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

### **Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

### **Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

## **Se imprimen caracteres incorrectos**

Si aparecen caracteres incorrectos en las impresiones, pruebe estas soluciones antes de imprimir de nuevo:

- Compruebe que los cables estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

## El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto

Si la imagen impresa es el tamaño incorrecto o está en la posición incorrecta, pruebe estas soluciones:

- Verifique que haya seleccionado los ajustes de tamaño de papel y composición correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Confirme que el papel esté colocado correctamente para la alimentación en la impresora.

Puede utilizar la opción de previsualización en el software de la impresora para comprobar los márgenes antes de imprimir.

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac](#)

[Cómo limpiar el producto](#)

## La impresión está inclinada

Si las impresiones están inclinadas, pruebe estas soluciones:

- Deslice las guías laterales contra el borde del papel.
- Seleccione un ajuste de impresión de alta calidad en el software de la impresora.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Ajuste la calidad de impresión.
- Asegure que el producto no esté imprimiendo mientras está inclinado o en ángulo.

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

### Temas relacionados

[Cómo cargar papel](#)

## Solución de problemas con la calidad de impresión

Consulte las siguientes secciones si las impresiones presentan problemas de calidad de impresión, pero la imagen se ve bien en la pantalla de la computadora.

[Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión](#)

[La impresión está borrosa o manchada](#)

[La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco](#)

[La impresión presenta un aspecto granuloso](#)

[Los colores son incorrectos](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión

Si observa líneas (o bandas) claras u oscuras en las impresiones, pruebe estas soluciones antes de imprimir:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Si sigue viendo bandas o rayas horizontales en sus impresiones después de limpiar el cabezal de impresión y ajustar la calidad de impresión, realice ajustes de calidad de impresión para cada tipo de papel.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

#### Conceptos relacionados

[Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

#### Referencias relacionadas

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

#### Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

## Temas relacionados

[Cómo cargar papel](#)

[Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

## La impresión está borrosa o manchada

Si las impresiones están borrosas o manchadas, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el papel no este húmedo, doblado, viejo o cargado incorrectamente en el producto.
- Utilice una hoja de soporte con papel especial, o cargue papel especial una hoja a la vez.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del producto.
- Utilice papel Epson para garantizar la saturación y la absorción adecuadas de las tintas Epson originales.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel en el software del producto coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Si va a imprimir en papel grueso o sobres, active el ajuste **Papel grueso** en el panel de control o seleccione **Papel grueso y sobres** en la ventana Ajustes extendidos del software de la impresora. (Si activa este ajuste, se reducirá la velocidad de impresión).
- En Windows, si el papel está manchado después de seleccionar el ajuste **Papel grueso y sobres**, seleccione el ajuste **Papel de grano corto** en los Ajustes extendidos del software de la impresora.
- Retire las hojas de la bandeja de salida a medida que se vayan imprimiendo.
- Evite tocar las hojas impresas en papel satinado inmediatamente después de que se hayan imprimido para permitir que la tinta se seque.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Si va a imprimir en ambos lados de una hoja de papel, pueden aparecer manchas en el reverso de imágenes muy saturadas u oscuras. Si en un lado de la hoja va a imprimir una imagen más clara o texto, imprima ese lado primero. Configure los ajustes **Densidad de impresión** y/o **Tiempo de secado aumentado**.
- Si las copias impresas están manchadas, reduzca el ajuste de densidad de la copia en el panel de control del producto.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.

- Limpie el recorrido del papel.

**Nota:** El producto no funcionará correctamente si está inclinado en ángulo. Colóquelo sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base del producto en todas las direcciones.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Referencias relacionadas**

[Papeles Epson disponibles](#)

[Especificaciones del papel](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows](#)

## **La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco**

Si las impresiones presentan un aspecto tenue o tienen espacios en blanco, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Las bolsas de tinta pueden ser viejas o tener poca tinta y es posible que las tenga que reemplazar.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que el papel no este húmedo, doblado, viejo o cargado incorrectamente en el producto.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Limpie el recorrido del papel.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

### Referencias relacionadas

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo limpiar la guía del papel](#)

### Temas relacionados

[Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

[Cómo cargar papel](#)

## La impresión presenta un aspecto granuloso

Si las impresiones presentan un aspecto granuloso, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Seleccione un ajuste de calidad de impresión superior y desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Ajuste la calidad de impresión.
- Es posible que necesite aumentar la resolución de la imagen o imprimir un tamaño más pequeño; consulte la documentación del software.

**Nota:** Las imágenes de Internet pueden tener una resolución baja y no resultar en una impresión de alta calidad.

- Si aumentó el tamaño de la imagen en un programa de edición de imágenes, necesita aumentar el ajuste de resolución de la imagen para conservar una alta calidad de imagen. Aumente la resolución de la imagen en la misma proporción en la que aumenta el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución de la imagen es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen para imprimirla, seleccione una resolución de 600 ppp.

**Nota:** Una resolución más alta resulta en archivos más grandes y estos toman más tiempo en procesar e imprimir. Considere las limitaciones de su sistema de computadora cuando selecciona una resolución y seleccione la resolución más baja posible que produce una calidad aceptable para mantener los tamaños de archivos manejables.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

## Los colores son incorrectos

Si las impresiones tienen colores incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Compruebe que el ajuste **Negro/Escala de grises** o **Escala de grises** no esté seleccionado en el software de la impresora.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Las bolsas de tinta pueden ser viejas y es posible que las tenga que reemplazar.
- Después de imprimir, los colores en la impresión necesitan tiempo para fijar mientras se seca la tinta. Durante este tiempo, los colores pueden tener una apariencia diferente a lo que espera. Para acelerar el tiempo de secado, no apile las impresiones.
- Los colores impresos nunca pueden coincidir exactamente con los colores que aparecen en pantalla. Sin embargo, puede utilizar un sistema de gestión de color para que lleguen a ser lo más precisos posible. Pruebe a utilizar las opciones de gestión de color en el software de la impresora.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)



### **Referencias relacionadas**

[Papeles Epson disponibles](#)

### **Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones adicionales de composición e impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo gestionar el color - Mac](#)

## **Solución de problemas de escaneo**

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al escanear con el producto.

[El software de escaneo no funciona correctamente](#)

[No puede iniciar el programa Epson Scan 2](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### **El software de escaneo no funciona correctamente**

Si el software de escaneo no funciona correctamente, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora tenga suficiente memoria y que cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el software.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el software de escaneo, instálelo de nuevo.
- En Windows, compruebe que su producto esté incluido como un dispositivo válido en el panel de control de **Escáneres y cámaras**.

**Tema principal:** [Solución de problemas de escaneo](#)

### **Conceptos relacionados**

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

### **Tareas relacionadas**


[Cómo desinstalar el software del producto - Windows](#)

[Cómo desinstalar el software del producto - Mac](#)

## No puede iniciar el programa Epson Scan 2

Si no puede iniciar el programa Epson Scan 2, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Asegure que Epson Scan 2 esté seleccionado como su programa de escaneo.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el programa Epson Scan 2.
- Revise el ajuste de conexión y pruebe la conexión usando la utilidad Epson Scan 2 Utility:

**Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

**Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

**Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan > Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

**Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

- Asegúrese de que no tenga varias versiones de Epson Scan 2 instaladas. Si es así, desinstale todas las versiones e instale solo una versión.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el programa Epson Scan 2, instálelo de nuevo.
- Si la función de restricción de usuarios (Control de acceso) está activada, un nombre de usuario y una contraseña se requieren para escanear. Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

**Tema principal:** [Solución de problemas de escaneo](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

## Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Consulte las siguientes secciones si una imagen escaneada en la pantalla de su computadora tiene un problema de calidad.

[Solo aparecen unos puntos en la imagen](#)

[Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas](#)

[Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas](#)

[La imagen está distorsionada o borrosa](#)

[Los colores aparecen disparejos en los bordes de la imagen](#)

[La imagen es demasiado oscura](#)

[La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada](#)

[Aparecen patrones ondulados en una imagen](#)

[Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales](#)

[Los bordes de la imagen escaneada se recortan](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### Solo aparecen unos puntos en la imagen

Si solo aparecen unos puntos en la imagen escaneada, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de colocar correctamente en el escáner el original que va a escanear.
- Si va a escanear utilizando el ajuste **Blanco y negro** de Epson Scan 2, configure el ajuste **Umbral** y escanee de nuevo.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

#### Referencias relacionadas

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

#### Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

### Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas

Si aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas, limpie el cristal del escáner con un paño suave, seco y que no deje pelusas, o utilice un poco de líquido limpiacristales en el paño, si es necesario. No se recomiendan las toallas de papel.

**Precaución:** No rocíe limpiacristales directamente en el cristal del escáner.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo limpiar el producto](#)

## Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas

Si las líneas rectas de un original aparecen torcidas en una imagen escaneada, coloque el original recto antes de escanearlo.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## La imagen está distorsionada o borrosa

Si una imagen escaneada aparece distorsionada o borrosa, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el original no esté arrugado o deforme. Esto puede impedir que el original quede plano en el cristal del escáner.
- No mueva el original o el producto durante el escaneo.
- El producto no funcionará correctamente si está inclinado en ángulo. Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base en todas las direcciones.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
  - Aumente el ajuste **Resolución**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, configure el ajuste **Umbral**.
  - Seleccione el ajuste **Desenfocar máscara**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, seleccione **Mejora del texto**. Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora del texto** en **Alto**.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

**Referencias relacionadas**

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

## Los colores aparecen dispares en los bordes de la imagen

Si va a escanear un original grueso o deforme, cubra los bordes con papel para bloquear la luz externa mientras lo escanea.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

## La imagen es demasiado oscura

Si la imagen escaneada es muy oscura, pruebe estas soluciones:

- Seleccione la ficha **Ajustes avanzados** en Epson Scan 2 y configure el ajuste **Brillo**.
- Revise los ajustes de brillo y contraste del monitor de su computadora.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

### Referencias relacionadas

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

## La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada

Si una imagen en la parte posterior de un original delgado aparece en la imagen escaneada, pruebe estas soluciones:

- Coloque una hoja de papel negro detrás del original y escanee la imagen otra vez.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
  - Seleccione la ficha **Ajustes avanzados** y configure el ajuste **Brillo**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, seleccione **Mejora del texto**. Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora del texto** en **Alto**.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

### Referencias relacionadas

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

## Aparecen patrones ondulados en una imagen

Puede aparecer un patrón ondulado (llamado muaré) en las imágenes escaneadas de documentos impresos. Esto se debe a la interferencia producida por los diferentes pasos de la pantalla del escáner y de la pantalla de semitonos del original. Para reducir este efecto, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Seleccione el ajuste **Destramado**.
- Seleccione un ajuste **Resolución** más bajo.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

### Referencias relacionadas

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales](#)

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

## Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales

Los colores de la imagen impresa nunca pueden coincidir exactamente con los del monitor de la computadora, puesto que las impresoras y los monitores emplean diferentes sistemas de color: los monitores utilizan el sistema RGB (rojo, verde y azul) y las impresoras suelen utilizar el sistema CMYK (cian, magenta, amarillo y negro).

Revise las funciones de igualación y de gestión de color de su computadora, el adaptador de pantalla y el software que actualmente está utilizando para ver si están afectando la gama de colores de la pantalla.

Para ajustar los colores de la imagen escaneada, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Contraste**.
- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora de color**.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

### Referencias relacionadas

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales](#)

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

## Los bordes de la imagen escaneada se recortan

Si los bordes de una imagen escaneada se recortan, asegúrese de que el original esté colocado correctamente en el cristal del escáner. Si es necesario, aleje el original ligeramente de la orilla del cristal del escáner.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

### Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Solución de problemas de fax

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al enviar faxes con el producto.

No puede enviar o recibir faxes

No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto

Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena

La calidad del fax enviado no es buena

El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto

La calidad del fax recibido no es buena

El fax recibido no se imprime

**Tema principal:** Solución de problemas

## No puede enviar o recibir faxes

Si no puede enviar o recibir faxes, pruebe estas soluciones:

- Si aparece un código de error en el panel de control, pruebe las soluciones sugeridas en la lista de códigos de error.
- Si va a enviar un fax desde una computadora, use la utilidad Epson FAX Utility para enviar su fax.
- Asegure que la máquina de fax del destinatario esté encendida y funcionando.
- Compruebe que el papel esté cargado correctamente en el producto.
- Asegure que haya configurado la información de la cabecera y que no haya bloqueado su identificador de llamadas. De lo contrario, es posible que la máquina de fax del destinatario rechace sus faxes.
- Si la función de restricción de usuarios está activada, es posible que tenga que ingresar un nombre de usuario y una contraseña. Póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.
- Si no conectó un teléfono a su producto, configure el ajuste Modo de recep. en **Auto**. para que pueda recibir faxes de forma automática.
- Verifique que el cable conectando el enchufe telefónico de pared al puerto **LINE** del producto esté firmemente conectado.
- Imprima un informe de la conexión de fax utilizando el panel de control del producto o el software de fax para ayudarle a diagnosticar el problema.
- Conecte un teléfono al enchufe telefónico de pared para verificar que está funcionando.
- Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (sistema de conmutación privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste **Tipo de línea** en **PBX**. Si aún no puede enviar un fax, desactive el ajuste de detección de tono de marcado del producto. (Si desactiva este ajuste, puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).

- Si conectó el producto a una línea telefónica DSL, debe conectar un filtro DSL al enchufe de pared para habilitar la función de fax a través de la línea. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el filtro requerido.
- Si la línea telefónica tiene estática, desactive los ajustes de comunicación de fax y el modo de corrección de errores del producto e intente enviar el fax otra vez.
- Reduzca el ajuste de la velocidad del fax.
- Asegúrese de que el ajuste de corrección de modo (ECM) esté activado si está intentando mandar o recibir un fax a color.
- Si su teléfono utiliza la función de llamada en espera y tiene problemas para recibir faxes, desactive esta función para prevenir la interrupción de faxes entrantes.
- Si tiene un servicio de desvío de llamadas, es posible que el producto no pueda recibir faxes. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener asistencia.
- Revise su bandeja de entrada y borre los faxes después de leerlos o imprimirlos. Si la bandeja de entrada está llena, el producto no puede recibir faxes.
- Si no puede enviar faxes a una hora específica, compruebe que la fecha y la hora estén configuradas correctamente en el producto.
- Si no puede recibir faxes de tamaño A3, asegure que haya seleccionado el ajuste de tamaño de papel correcto para la fuente de papel que contiene el papel de tamaño A3. También asegúrese de activar la fuente de papel para recibir faxes como la opción **Selec. config. auto.**

**Nota:** Si el producto está conectado a una línea telefónica Voz IP (Voz sobre protocolo de Internet), tenga en cuenta que las máquinas de fax están diseñadas para trabajar con líneas análogas. Epson no puede garantizar que la transmisión de fax funcione cuando utiliza Voz IP.

Si su línea telefónica incluye servicios de contestación de buzón de voz, es posible que su servicio de buzón de voz reciba llamadas o faxes sin darse cuenta.

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Códigos de error del estado de la impresora](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo conectar un teléfono o un contestador](#)

[Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

[Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)



[Cómo recibir un fax automáticamente](#)

[Cómo imprimir informes de fax](#)

[Cómo ver un fax en la pantalla LCD \(utilizando el Buzón de fax\)](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

### **No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto**

Si no puede recibir faxes cuando tiene un teléfono conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Asegure que el teléfono esté conectado al puerto **EXT** del producto.
- Asegure que el ajuste Modo recep. esté configurado en **Manual**.

**Nota:** Cuando contesta una llamada que resulta ser un fax, espere hasta que la pantalla LCD del producto muestre un mensaje indicando que la conexión está establecida antes de colgar el teléfono.

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

### **Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena**

Si ve un mensaje de error indicándole que la memoria de fax del producto está llena, pruebe las siguientes soluciones:

- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en la memoria o en la bandeja de entrada del producto, borre cualquier fax que ya ha leído.

**Nota:** Su producto puede guardar hasta 200 faxes.

- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en una computadora, encienda la computadora seleccionada. Una vez que los faxes estén guardados en la computadora, se borran de la memoria del producto.
- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en un dispositivo USB, conecte el dispositivo USB seleccionado que contiene la carpeta para guardar faxes en el producto. Una vez que los faxes estén guardados en el dispositivo USB, se borran de la memoria del producto.

**Nota:** Asegure que el dispositivo USB tenga suficiente memoria y que no esté protegido contra escritura.

- Si la memoria está llena, intente enviar un fax en blanco y negro usando la función **Envío directo** o envíe los faxes en lotes más pequeños.
- Si el producto no puede imprimir un fax recibido debido a un error del producto, tal como una obstrucción de papel, puede aparecer el error de memoria llena. Elimine cualquier error del producto, luego pídale al remitente que envíe el fax otra vez.

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Opciones de envío de fax](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo ver un fax en la pantalla LCD \(utilizando el Buzón de fax\)](#)

## **La calidad del fax enviado no es buena**

Si la calidad del fax enviado no es buena, pruebe las siguientes soluciones:

- Limpie el cristal del escáner.
- Limpie el alimentador automático de documentos.
- Cambie el ajuste de resolución o densidad en el panel de control.
- Cambie el ajuste de tipo de original en el panel de control.
- Si va a enviar un fax en blanco y negro a un solo destinatario, envíe el fax utilizando la función **Envío directo**.

**Nota:** Si envía un fax en blanco y negro sin utilizar la función **Envío directo**, el producto puede reducir la resolución automáticamente.

- Active el ajuste de modo de corrección de errores (ECM).

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

## **El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto**

Si su destinatario recibe un fax en un tamaño incorrecto, pruebe las siguientes soluciones:

- Si está tratando de enviar un documento de tamaño A3 por fax, asegure que la máquina de fax del destinatario sea compatible con el tamaño de papel. Si el mensaje **Aceptar (tamaño red.)** aparece en el informe de transmisión de fax, la máquina de fax del destinatario no es compatible con documentos de tamaño A3.

- Si va a enviar un fax utilizando el cristal del escáner, asegúrese de colocar el original correctamente y que el tamaño de papel correcto esté seleccionado en el panel de control.
- Limpie el cristal del escáner y la tapa del escáner.

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo colocar originales en el cristal del escáner](#)

[Cómo limpiar el producto](#)

## La calidad del fax recibido no es buena

Si recibe un fax de calidad inferior, pruebe las siguientes soluciones:

- Active el ajuste de modo de corrección de errores (ECM).
- Póngase en contacto con el remitente del fax y pídale que envíe el fax con una resolución más alta.
- Vuelva a imprimir el fax que recibió.

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

**Referencias relacionadas**

[Configuración básica - Fax](#)

[Opciones de envío de fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo limpiar el producto](#)

## El fax recibido no se imprime

Si un fax recibido no se imprime, pruebe las siguientes soluciones:

- Verifique que no hay errores en el producto. El producto no puede imprimir los faxes recibidos si se ha producido un error en el producto, tal como una obstrucción de papel.
- Si el producto está configurado para recibir faxes en la memoria o en la bandeja de entrada del producto, los faxes recibidos no se imprimen automáticamente. Revise las opciones de **Config. de recepción** en el panel de control del producto y cámbielas, si es necesario.

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

**Referencias relacionadas**

[Ajustes de impresión - Fax](#)

## Solución de problemas con dispositivos USB

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al usar dispositivos USB con el producto.

[No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB](#)

[No puedo guardar archivos en un dispositivo USB](#)

[No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB

Si no puede ver o imprimir sus fotos o documentos de un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Asegure que los dispositivos de memoria estén habilitados en el producto.
- Compruebe que su dispositivo sea compatible con el producto.
- Compruebe que los archivos del dispositivo estén en el formato correcto.

**Tema principal:** [Solución de problemas con dispositivos USB](#)

### Referencias relacionadas

[Especificaciones de la interfaz](#)

[Especificaciones de dispositivos externos USB](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora](#)

### Temas relacionados

[Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD](#)

## No puedo guardar archivos en un dispositivo USB

Si no puede guardar archivos en un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Para guardar faxes en un dispositivo USB, cree una carpeta en los ajustes **Salida de fax** en el panel de control del producto.
- Compruebe que el dispositivo no esté protegido contra escritura.
- Asegure que hay suficiente espacio en el dispositivo.
- Asegure que los dispositivos de memoria estén habilitados en su producto.
- Compruebe que el dispositivo sea compatible con el producto.

**Tema principal:** [Solución de problemas con dispositivos USB](#)

**Referencias relacionadas**

[Especificaciones de la interfaz](#)

[Ajustes de impresión - Fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora](#)

## **No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB**

Si tiene problemas con la transferencia de archivos a o desde un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que su dispositivo sea compatible con el producto.
- Compruebe que el producto esté bien conectado a su computadora.
- Compruebe que el ajuste de compartir archivos para su producto esté activado.

**Tema principal:** [Solución de problemas con dispositivos USB](#)

**Referencias relacionadas**

[Especificaciones de la interfaz](#)

**Temas relacionados**

[Cómo transferir archivos en un dispositivo USB](#)

## **Cómo desinstalar el software del producto**

Si tiene algún problema que requiere que desinstale y reinstale el software, siga las instrucciones para su sistema operativo.

[Cómo desinstalar el software del producto - Windows](#)

[Cómo desinstalar el software del producto - Mac](#)



**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## **Cómo desinstalar el software del producto - Windows**

Puede desinstalar y luego reinstalar el software del producto para resolver ciertos problemas.

1. Apague el producto.
2. Desconecte todos los cables de interfaz.

3. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Aplicaciones** > **Aplicaciones y características**. Luego, seleccione el programa que desea desinstalar y seleccione **Desinstalar**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Programas** > **Programas y características**. Seleccione la opción de desinstalación para su producto Epson, luego seleccione **Desinstalar o cambiar**.

**Nota:** Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** o en **Continuar**.

Seleccione su producto de nuevo, si es necesario, luego seleccione **Aceptar** y haga clic en **Sí** para confirmar la desinstalación.

- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON**, seleccione su producto, luego haga clic en **Desinstalador del software de impresoras EPSON**.

**Nota:** Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** o en **Continuar**.

En la siguiente ventana, seleccione su producto y haga clic en **Aceptar**. Luego, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

4. Realice una de las siguientes acciones para desinstalar Epson Scan 2, luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla:

- **Windows 10:** Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Desinstalar**.
- **Windows 8.x/Windows 7/Windows Vista:** Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Desinstalar o cambiar**.
- **Windows XP:** Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Cambiar o quitar**.

5. Reinicie su computadora, luego consulte la *Guía de instalación* para reinstalar el software.

**Nota:** Si determina que la reinstalación del software del producto no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

**Tema principal:** [Cómo desinstalar el software del producto](#)

## Cómo desinstalar el software del producto - Mac

En la mayoría de los casos, no es necesario desinstalar el software del producto antes de reinstalarlo. Sin embargo, puede descargar la utilidad Uninstaller de la página de soporte técnico de Epson para desinstalar el software del producto tal como se describe aquí.

**Nota:** Si determina que la reinstalación del software del producto no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

1. Para descargar la utilidad Uninstaller, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.
2. Haga clic en **Descargas**.
3. Seleccione su sistema operativo, haga clic en **Utilidades**, localice la utilidad Uninstaller y haga clic **Descargar**.
4. Ejecute el archivo que descargó.
5. Haga doble clic en el icono **Uninstaller**.
6. En la pantalla Epson Uninstaller, seleccione la casilla de verificación para cada programa de software que desea desinstalar.
7. Haga clic en **Eliminar**.
8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para desinstalar el software.
9. Vuelva a instalar el software del producto.

**Nota:** Si desinstaló el driver de la impresora y el nombre del producto permanece en la ventana **Impresión y Fax, Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione el nombre del producto y haga clic en el icono – (eliminar) para eliminarlo.

**Tema principal:** [Cómo desinstalar el software del producto](#)

## Dónde obtener ayuda

Si necesita ayuda adicional con su producto Epson, póngase en contacto con Epson.

Epson ofrece estos servicios de soporte técnico:

## Soporte por Internet

Visite la página de soporte de Epson en [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) para obtener soluciones a los problemas más comunes. Puede descargar drivers y los manuales, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones de problemas, o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

## Hable con un representante de soporte técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a la mano la siguiente información:

- Nombre del producto
- Número de serie del producto (ubicado en una etiqueta en el producto)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración de la computadora
- Descripción del problema

Luego, marque uno de los siguientes números de teléfono:

País	Teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolivia*	800-100-116
Brasil	0800-882-1015
Chile	(56 2) 2484-3400
Colombia	Bogotá: (57 1) 523-5000 Resto del país: 018000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Ecuador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
México	México, D.F.: (52 55) 1323-2052 Resto del país: 01-800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368



<b>País</b>	<b>Teléfono</b>
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019
Perú	Lima: (51 1) 418-0210 Resto del país: 0800-10126
República Dominicana*	1-888-760-0068
Uruguay	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

\* Para llamar desde teléfonos móviles a estos números gratuitos, póngase en contacto con su operador telefónico local.

Si su país no figura en la lista, comuníquese con la oficina de ventas de Epson del país más cercano. Puede incurrir en costos de llamada interurbana o de larga distancia.

#### **Compra de suministros y accesorios**

Puede adquirir papel y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página [latin.epson.com](http://latin.epson.com) o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

---

## Especificaciones técnicas

En las siguientes secciones se enumeran las especificaciones técnicas para su producto.

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

[Especificaciones del papel](#)

[Especificaciones del área de impresión](#)

[Especificaciones de escaneo](#)

[Especificaciones del alimentador automático de documentos](#)

[Especificaciones del dispositivo fax](#)

[Especificaciones de las bolsas de tinta](#)

[Especificaciones de las dimensiones](#)

[Especificaciones eléctricas](#)

[Especificaciones ambientales](#)

[Especificaciones de la interfaz](#)

[Especificaciones de dispositivos externos USB](#)

[Especificaciones de la interfaz de red](#)

[Especificaciones de seguridad y homologaciones](#)

[Tipos de letra del modo PS3](#)

[Fuentes del modo PCL \(URW\)](#)

[Juegos de símbolos](#)

## Requisitos de sistema para Windows

Para utilizar el producto y su software, su computadora debe utilizar uno de estos sistemas operativos de Microsoft:

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP Professional x64 Edition
- Windows XP SP3 o posterior

- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows Server 2003 R2
- Windows Server 2003

Windows Server solamente es compatible con el driver de la impresora, Epson Scan 2 y Document Capture Pro Server; cualquier software adicional incluido con el producto no es compatible.

**Nota:** Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte), seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Requisitos de sistema para Mac

Para utilizar el producto y su software, su computadora Mac debe utilizar uno de estos sistemas operativos:

- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.x
- OS X 10.6.8

**Nota:** Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte), seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones del papel

**Nota:** Debido a que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel, Epson no puede garantizar la calidad de marcas o tipos de papel que no sean de Epson. Siempre realice pruebas con muestras de papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

### Hojas sueltas

<b>Tamaño</b>	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm) A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 4 × 6 pulg. (102 × 152 mm) 5 × 7 pulg. (127 × 178 mm) 8 × 10 pulg. (203 × 254 mm) 3,5 × 5 pulg. (89 × 127 mm) 16:9 ancho (4 × 7,1 pulg. [102 × 181 mm]) Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm])
<b>Tipos de papel</b>	Papel normal y papel distribuido por Epson
<b>Peso</b>	17 lb (64 g/m <sup>2</sup> ) a 68 lb (256 g/m <sup>2</sup> )

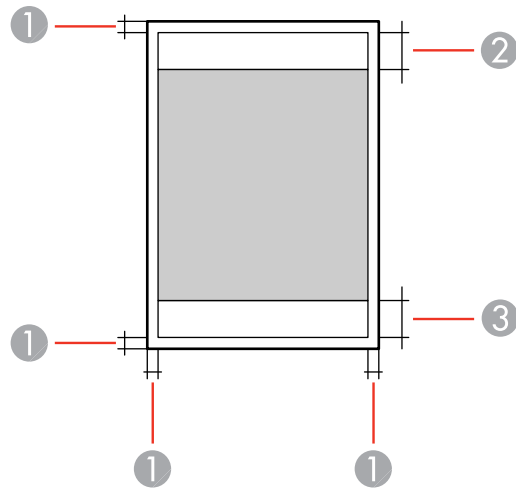
### Sobres

<b>Tamaño</b>	Nº 10 (4,1 × 9,5 pulg. [105 × 241 mm])
<b>Tipos de papel</b>	Papel normal de calidad
<b>Peso</b>	20 lb (75 g/m <sup>2</sup> ) a 24 lb (90 g/m <sup>2</sup> )

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

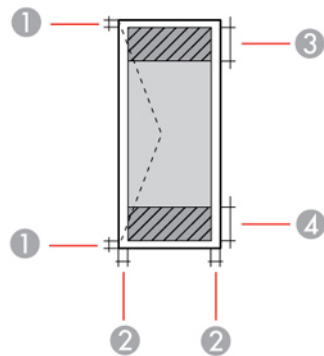
## Especificaciones del área de impresión

### Hojas sueltas



- 1 Margen: mínimo de 0,12 pulg. (3 mm)
- 2 Zona donde la calidad de impresión puede disminuir/margen superior: 1,93 pulg. (49 mm)
- 3 Zona donde la calidad de impresión puede disminuir/margen inferior: mínimo de 2,13 pulg. (54 mm)

## Sobres



- 1 Margen izquierdo/derecho: mínimo de 0,12 pulg. (3 mm)
- 2 Margen superior/inferior: mínimo de 0,20 pulg. (5 mm)
- 3 Zona donde la calidad de impresión puede disminuir/margen derecho: mínimo de 2,13 pulg. (54 mm)
- 4 Zona donde la calidad de impresión puede disminuir/margen izquierdo: 1,93 pulg. (49 mm)

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones de escaneo

<b>Tipo de escáner</b>	Escáner plano a color
<b>Dispositivo fotoeléctrico</b>	CIS
<b>Píxeles efectivos</b>	14040 × 20400 píxeles a 1200 ppp
<b>Tamaño del documento</b>	Máximo: 11,7 x 17 pulg. (297 × 431,8 mm) Cristal del escáner: A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])
<b>Resolución de escaneo</b>	1200 ppp (digitalización principal) 2400 ppp (subdigitalización)
<b>Resolución de salida</b>	50 a 4800, 7200 y 9600 ppp (50 a 4800 ppp en incrementos de 1 ppp)

<b>Datos de la imagen</b>	Color: 16 bits internos por píxel por color 8 bits externos por píxel por color Blanco y negro: 16 bits por píxel interno 1 bit por píxel externo
<b>Fuente de luz</b>	LED

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones del alimentador automático de documentos

<b>Tamaño de papel</b>	A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm]) horizontal a A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])
<b>Tipo de papel</b>	Papel normal, papel de alta calidad, papel reciclado
<b>Peso del papel</b>	14 lb (52 g/m <sup>2</sup> ) a 35 lb (128 g/m <sup>2</sup> )
<b>Capacidad de alimentación de hojas</b>	Grosor total: 0,2 pulg. (5 mm) Aproximadamente 50 hojas de 20 lb (75 g/m <sup>2</sup> )

**Nota:** Dependiendo de la calidad del papel, es posible que los originales que cumplen con las especificaciones del alimentador automático de documentos aún no avancen o se escaneen correctamente.

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones del dispositivo fax

<b>Tipo de fax</b>	Capacidad de fax autónomo a color y en blanco y negro (ITU-T Super Grupo 3)
<b>Línea de soporte</b>	Líneas telefónicas analógicas estándares Sistemas telefónicos PBX (Private Branch Exchange)
<b>Velocidad</b>	Hasta 33,6 kbps

**Resolución****Monocromo**

Estándar: 203 píxeles por pulg. × 98 líneas por pulg.  
(8 píxeles por mm × 3,85 líneas por mm)

Fino: 203 píxeles por pulg. × 196 líneas por pulg.  
(8 píxeles por mm × 7,7 líneas por mm)

Súper fino: 203 píxeles por pulg. × 392 líneas por pulg.  
(8 píxeles por mm × 15,4 líneas por mm)

Ultra fino: 406 píxeles por pulg. × 392 líneas por pulg.  
(16 píxeles por mm × 15,4 líneas por mm)

Foto: 203 píxeles por pulg. × 196 líneas por pulg.  
(8 píxeles por mm × 7,7 líneas por mm)

**Color**

200 × 200 ppp

**Memoria de páginas**

Hasta 550 páginas (gráfica ITU-T nº 1; modo de borrador monocromo)

**Rellamada**

2 veces (con un intervalo de 1 minuto)

**Interfaz**

Línea telefónica RJ-11

Conexión de teléfono RJ-11

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones de las bolsas de tinta

**Nota:** Este producto solo utiliza bolsas de tinta Epson originales. Otras marcas de suministros de tinta no son compatibles y, aún si indican que lo son, pueden no funcionar correctamente.

Las bolsas de tinta incluidas con el producto están diseñadas para la configuración inicial del producto y no son para la reventa. Después de que se utilice una parte de la tinta para cargar la impresora, el resto está disponible para imprimir. El rendimiento de la tinta varía bastante según las imágenes impresas, los ajustes de impresión, el tipo de papel, la frecuencia de uso y la temperatura. Para mantener la calidad de impresión, una cantidad variable de tinta permanece en la bolsa después de que se enciende el indicador de "reemplazar tinta".

**Color**

Cian, Magenta, Amarillo, Negro



<b>Vida útil de la bolsa de tinta</b>	Envoltorio cerrado: no utilice la tinta si ya caducó la fecha del envoltorio
<b>Temperatura</b>	Almacenada: -4 a 104 °F (-20 a 40 °C) 1 mes a 104 °F (40 °C) La tinta se congela a -9,4 °F (-23 °C) Espere 12 horas para utilizar la tinta después de haberla descongelado a 77 °F (25 °C)

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

**Referencias relacionadas**

[Códigos de las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\)](#)

## Especificaciones de las dimensiones

<b>Altura</b> (impresora solamente)	Almacenado: 24,4 pulg. (621 mm) Modo de impresión: 27,5 pulg. (699 mm)
<b>Altura</b> (impresora con el gabinete y las dos bandejas de papel opcionales)	Almacenado: 45,7 pulg. (1162 mm) Modo de impresión: 48,8 pulg. (1240 mm)
<b>Anchura</b>	31 pulg. (787 mm)
<b>Profundidad</b> (impresora solamente)	Almacenado: 29,8 pulg. (758 mm) Modo de impresión: 34,1 pulg. (866 mm)
<b>Profundidad</b> (impresora con el gabinete y las dos bandejas de papel opcionales)	34,4 pulg. (873 mm)
<b>Peso</b> (impresora solamente)	141,3 lb (64,1 kg)

**Peso** 254,8 lb (111,5 kg)

(impresora con el gabinete y las dos bandejas de papel opcionales)

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones eléctricas

<b>Voltaje nominal</b>	100 a 240 V
<b>Frecuencia nominal</b>	50/60 Hz
<b>Corriente nominal</b>	1,3 a 0,7 A
<b>Consumo de energía</b>	Modo de copia autónomo: Aprox. 40 W (ISO/IEC24712) Preparado: 20 W Modo de reposo: 1,6 W Apagado: 0,45 W

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones ambientales

<b>Temperatura</b>	En funcionamiento: 50 a 95 °F (10 a 35 °C) Almacenado: -4 a 104 °F (-20 a 40 °C) 1 mes a 104 °F (40 °C)
<b>Humedad</b> (sin condensación)	En funcionamiento: 20 a 80% HR Almacenada: 5 a 85% HR

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones de la interfaz

<b>Tipo de interfaz</b>	USB Super-Speed (clase de dispositivo para computadoras) USB de alta velocidad (clase de almacenamiento masivo para almacenamiento externo)
-------------------------	--

**Nota:** Epson no puede garantizar el funcionamiento de los dispositivos de conexión externa.

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

### Referencias relacionadas

[Especificaciones de los archivos de fotos en dispositivos USB](#)

## Especificaciones de dispositivos externos USB

No utilice dispositivos con los siguientes requerimientos:

- Servidor dedicado
- Ajustes de seguridad
- Concentrador USB incorporado

**Nota:** Solamente utilice dispositivos de almacenamiento externo con fuentes de alimentación CA independientes. No se recomiendan los dispositivos de almacenamiento externo alimentados por una conexión USB. Epson no puede garantizar el funcionamiento de los dispositivos de conexión externa.

<b>Unidad magneto-óptica</b>	1,3 GB
<b>Unidades de disco duro y de flash USB</b>	2 TB Formateada en FAT, FAT32 o exFAT

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones de la interfaz de red

**Nota:** El estándar de LAN inalámbrica es compatible con el estándar IEEE 802.11 b/g o IEEE 802.11 b/g/n, dependiendo del lugar de compra.

## Wi-Fi

<b>Estándar</b>	IEEE 802.11 b/g/n; compatible con el estándar IEEE 802.11 b/g o IEEE 802.11 b/g/n, dependiendo del lugar de compra
<b>Seguridad</b>	WEP (64/128 bits) WPA2-PSK (AES) WPA-2 Enterprise
<b>Banda de frecuencia</b>	2,4 GHz
<b>Modo de comunicación</b>	Modo infraestructura Wi-Fi Direct (AP sencillo)

**Nota:** Modo Wi-Fi Direct (AP sencillo) disponible para IEEE 802.11b..

## Ethernet

<b>Estándares</b>	IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T); para evitar el riesgo de interferencia de radio, utilice un cable de par trenzado blindado de categoría 5e o superior IEEE802.3az (Ethernet con eficiencia energética); el dispositivo conectado debe ser compatible con IEEE802.3az
<b>Modo de comunicación</b>	Automático, 10Mbps dúplex completo, 10Mbps semi-dúplex, 100Mbps dúplex completo, 100Mbps semi-dúplex
<b>Conector</b>	RJ-45

## Protocolo de seguridad

- IEEE802.1X (requiere un dispositivo conectado compatible con IEEE802.1X)
- Filtrado IPsec/IP
- SSL/TLS; Servidor HTTPS/Cliente e IPPS
- SMTPS; STARTTLS y SSL/TLS

- SNMPv3

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones de seguridad y homologaciones

### Estados Unidos

Seguridad: UL60950-1

EMC: FCC parte 15 Subparte B clase B

### Canadá

Seguridad: CAN/CSA C22.2 N° 60950-1

EMC: CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Clase B

Este equipo contiene el siguiente módulo inalámbrico:

- Fabricante: Askey Computer Corporation
- Type: WLU6320-D69 (RoHS)

Este producto cumple con el Apartado 15 de las normas de la FCC y RSS-210 de las normas de IC. Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por cualquier incumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada del producto. La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para evitar interferencias de radio al servicio autorizado, este dispositivo se ha diseñado para su uso en interiores y alejado de ventanas para proporcionar la máxima protección. El equipo (o su antena transmisora) que se instale en exteriores está sujeto a la concesión de una licencia.

Este equipo cumple con los requisitos de los límites de exposición a la radiación de la FCC/IC para un ambiente sin control y reúne los requisitos de las Normas de Exposición a Frecuencia de Radio (RF) de la FCC en el Suplemento C a OET65 y RSS-102 de los reglamentos de Exposición a Frecuencia de Radio IC (RF). Este equipo debería ser instalado y operado con el radiador a por lo menos 7,9 pulg. (20 cm) de retirado o más de una persona (excluyendo las extremidades: manos, muñecas, pies y tobillos).

### Aviso para México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Modelo del producto: C522A (WF-C869R)

Marca: Epson

Nº de homologación IFT: TTDEPC516-1983

Este producto utiliza el siguiente módulo inalámbrico:

- Modelo del módulo: WLU6320-D69 (RoHS)
- Marca: Epson
- Nº de homologación IFT: RCPEPWL14-0107

#### Aviso para Argentina

Fax:  CNC ID: H-17496

Wi-Fi:  CNC ID: C-12902

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

## Tipos de letra del modo PS3

### Tipos de letra escalables

Nombre del tipo de letra	Familia	Equivalente de HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic,	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	Courier PS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	—	Coronet
URW Clarendon Condensed	—	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

<b>Nombre del tipo de letra</b>	<b>Familia</b>	<b>Equivalente de HP</b>
Mauritius	—	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	—	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Símbolo	—	Símbolo
URW Dingbats	—	Wingdings
Dingbats	—	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	—	SymbolIPS
URW David	Medium, Bold	HP David
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis Tam
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Fuentes del modo PCL (URW)

### Tipos de letra escalables

Nombre del tipo de letra	Familia	Equivalente de HP	Juego de símbolos
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic,	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	Courier PS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	—	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	—	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	—	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3



Nombre del tipo de letra	Familia	Equivalente de HP	Juego de símbolos
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	—	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	—	Symbol	4
URW Dingbats	—	Wingdings	5
Dingbats	—	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	—	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis Tam	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

### Tipo de letra de mapa de bits

Impresora de líneas, juego de símbolos 9

### Fuente de mapa de bits OCR/código de barras para PCL5

Nombre del tipo de letra	Familia	Juego de símbolos
OCR A	—	10
OCR B	—	11
Code 39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Nota:** Dependiendo de la densidad de impresión, o la calidad y el color del papel, es posible que las fuentes de mapa de bits OCR/código de barras no sean legibles. Imprima una muestra y revísela para ver si es legible antes de imprimir grandes cantidades.

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Juegos de símbolos

Su producto puede acceder a una variedad de juegos de símbolos. Muchos de estos juegos de símbolos difieren solo en los caracteres internacionales específicos de cada idioma.

**Nota:** Ya que la mayoría de software maneja los tipos de letra y los símbolos automáticamente, es posible que nunca tenga que modificar los ajustes del producto. Sin embargo, si escribe sus propios programas de control de productos, o si utiliza software más antiguo que no puede controlar tipos de letra, consulte estas tablas para obtener detalles sobre los juegos de símbolos.

Cuando contemple cuál tipo de letra utilizar, también tome en cuenta cuál juego de símbolos va a combinar con el tipo de letra. Los juegos de símbolos disponibles varían según el modo y el tipo de letra que utiliza.

### Juegos de símbolos para el modo PCL5

Nombre del juego de símbolos	Atributo	Clasificación del tipo de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Nombre del juego de símbolos	Atributo	Clasificación del tipo de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Roman Extension	0E	—	—	—	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
Italian	0I	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
Swedis2	0S	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	—	—	—	✓	✓	—	—	—	—	—
UK	1E	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
French2	1F	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
German	1G	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Legal	1U	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
8859-2ISO	2N	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Spanish	2S	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Roman-9	4U	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
PSMath	5M	✓	✓	✓	—	—	—	✓	✓	—	—	—	—	—
8859-9ISO	5N	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
VeMath	6M	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
DeskTop	7J	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Math-8	8M	✓	✓	✓	—	—	—	✓	✓	—	—	—	—	—
Roman-8	8U	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—

Nombre del juego de símbolos	Atributo	Clasificación del tipo de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pc1004	9J	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
PCTk437	9T	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Windows	9U	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
PsText	10J	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
IBM-US	10U	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
McText	12J	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
PCMultiling	12U	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
VeInternati	13J	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
PcEur858	13U	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
VeUS	14J	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
PiFont	15U	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	—	—	—	✓	✓	—	—	—	—	—
WiBalt	19L	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
PcBlit755	26U	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pc866Cyr	3R	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Greek8	8G	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
WinGrk	9G	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
WinCyr	9R	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Nombre del juego de símbolos	Atributo	Clasificación del tipo de letra												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc851Grk	10G	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ISOCyr	10N	✓	✓	—	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—
Pc8Grk	12G	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ISOGrk	12N	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Pc866Uk	14R	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Hebrew7	0H	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—	—	—
8859-8ISO	7H	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—	—	—
Hebrew8	8H	✓	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—	—	—
Pc862Heb	15H	—	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—	—	—
PC-862, Hebrew	15Q	—	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—	—	—
Arabic8	8V	—	—	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—	—
HPWARA	9V	—	—	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—	—
Pc864Ara	10V	—	—	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—	—
Símbolo	19M	—	—	—	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Wingdings	579L	—	—	—	—	✓	—	—	—	—	—	—	—	—
ZapfDingbats	14L	—	—	—	—	—	✓	—	—	—	—	—	—	—
OCR A	00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	✓	—	—	—
OCR B	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	✓	—	—
OCR B Extension	3Q	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	✓	—	—
Code3-9	0Y	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	✓	—
EAN/UPC	8Y	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	✓

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

---

## Avisos

Consulte las siguientes secciones para conocer avisos importantes acerca de su producto.

[Atención usuarios en la provincia de Buenos Aires, Argentina](#)

[Instrucciones importantes de seguridad](#)

[FCC Compliance Statement](#)

[Marcas comerciales](#)

[Aviso de derechos reservados](#)

### Atención usuarios en la provincia de Buenos Aires, Argentina

La etiqueta de un contenedor tachado que hallará en su producto indica que este producto no se puede tirar con la basura doméstica normal. Para impedir posibles daños medioambientales o para la salud, separe este producto de otros canales de desecho para garantizar que se recicle de una forma segura para el medio ambiente. Para más información sobre las instalaciones de recolección disponibles, diríjase a las autoridades locales o al punto de venta donde adquirió este producto.



Esta información solo aplica a los usuarios de la provincia de Buenos Aires, Argentina, en concordancia con la Ley Nro. 14321 de la provincia de Buenos Aires sobre gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Para otros países y otras localidades, por favor contáctese con su gobierno local para investigar la posibilidad de reciclar su producto.

**Tema principal:** [Avisos](#)

### Instrucciones importantes de seguridad

Antes de utilizar su producto Epson, lea y siga las siguientes instrucciones de seguridad.

[Instrucciones generales de seguridad del producto](#)

[Instrucciones de seguridad relacionadas con el gabinete opcional](#)

[Instrucciones de seguridad relacionadas con las bolsas de tinta](#)  
[Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica](#)  
[Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD](#)  
[Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico](#)

**Tema principal:** [Avisos](#)

## **Instrucciones generales de seguridad del producto**

- Siga todas las advertencias e instrucciones indicadas en el producto.
- Utilice solamente el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del producto.
- Utilice únicamente el cable de alimentación incluido con el producto. El uso de otro cable puede producir incendios o descargas. No utilice el cable con ningún otro equipo.
- Coloque el producto cerca de una toma de corriente desde donde pueda desconectar el cable fácilmente.
- No conecte el producto a un enchufe que esté en el mismo circuito que una fotocopiadora o un sistema de aire acondicionado que se apaga y se enciende regularmente, o a una toma de corriente que esté controlada por un interruptor de pared o un temporizador automático.
- Procure que no se estropee el cable de alimentación. No se debe colocar en lugares donde se pueda estropear, cortar, desgastar, enredar o torcer. No coloque ningún objeto encima del cable de alimentación y no lo coloque donde se pueda pisar o aplastar. Procure que el cable permanezca recto en los extremos.
- Si utiliza un cable de extensión con el producto, compruebe que el amperaje total de los dispositivos conectados al cable de extensión no supere el amperaje máximo de dicho cable. Además, verifique que el amperaje total de todos los dispositivos conectados a la toma de corriente no supere el amperaje máximo de la toma de corriente.
- Siempre utilice el botón de encendido para apagar el producto y espere hasta que termine de parpadear el indicador de encendido antes de desconectar el producto o de cortar la corriente eléctrica.
- Si no va a utilizar el producto durante un largo periodo de tiempo, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base en todas las direcciones. El equipo no funcionará correctamente si está inclinado o en ángulo.
- Deje espacio detrás del producto para los cables, así como encima del producto para que pueda levantar la tapa del escáner completamente.
- Deje suficiente espacio por delante del producto para que el papel se pueda expulsar por completo.



- Evite lugares expuestos a variaciones rápidas de calor o de humedad, a golpes o vibraciones, o al polvo.
- No coloque o almacene el producto al aire libre.
- No coloque el producto cerca de fuentes de calor excesivo o donde esté expuesto a luz solar directa.
- Mantenga suficiente espacio alrededor del producto para permitir una ventilación adecuada. No obstruya o tape las aberturas en la carcasa o introduzca objetos por las ranuras del producto.
- Mantenga el producto alejado de posibles fuentes de interferencia electromagnética, tales como altoparlantes o unidades de base de teléfonos inalámbricos.
- Cuando conecte el producto a una computadora o a otro dispositivo con un cable, asegúrese de que la orientación de los conectores sea correcta. Cada conector tiene solamente una orientación correcta. Si introduce un conector de forma equivocada, puede dañar los dos dispositivos que están conectados por el cable.
- No toque el cable blanco plano que se encuentra en el interior del producto.
- No mueva el cabezal de impresión con la mano; podría dañar el producto.
- No derrame líquidos sobre el producto y no lo utilice con las manos mojadas.
- No emplee productos en aerosol que contengan gases inflamables en el interior o alrededor del producto. Si lo hace, podría ocasionar un incendio.
- No presione demasiado fuerte sobre la superficie para documentos cuando coloque los originales.
- No abra la unidad del escáner mientras el producto esté copiando, imprimiendo, escaneando o realizando otras funciones.
- Tenga cuidado de no lastimarse los dedos al cerrar la tapa o la unidad del escáner.
- Salvo cuando se indique específicamente en la documentación, no intente desmontar o reparar el producto usted mismo.
- Desconecte el producto y llévelo a reparar por personal calificado si se presenta alguna de las siguientes condiciones: si el cable de alimentación o el enchufe están dañados, si ha penetrado líquido en el producto, si el producto ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada, si el producto no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. Ajuste solo los controles indicados en las instrucciones de uso.
- Al almacenar o transportar el producto, no lo incline, no lo apoye de lado y no lo ponga boca abajo puesto que puede derramarse la tinta.

**Tema principal:** [Instrucciones importantes de seguridad](#)

## Instrucciones de seguridad relacionadas con el gabinete opcional

- No instale ningún otro producto en el gabinete aparte de la impresora y las bandejas de papel mencionadas en este manual.
- No se suba en el gabinete o coloque objetos pesados encima de él.
- Compruebe que la impresora o las bandejas de papel estén conectadas firmemente al gabinete utilizando los accesorios y tornillos suministrados con el gabinete.
- Asegure que los rodillos en el gabinete estén bloqueados cuando esté utilizando la impresora.
- No mueva el gabinete cuando las ruedas están bloqueadas.
- No pase el gabinete sobre superficies desniveladas o irregulares con la impresora instalada.

**Tema principal:** [Instrucciones importantes de seguridad](#)

## Instrucciones de seguridad relacionadas con las bolsas de tinta

- Mantenga las bolsas de tinta y las cajas de mantenimiento fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.
- Manipule las bolsas de tinta usadas con cuidado ya que puede quedar algo de tinta alrededor del puerto de suministro de tinta. Si se mancha la piel con tinta, lávesela con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjuáguelos inmediatamente con agua. Si persisten las molestias o problemas con la vista después de enjuagarse los ojos, acuda a un médico de inmediato. Si le entra tinta en la boca, acuda a un médico de inmediato.
- No introduzca la mano dentro del producto y no toque las bolsas de tinta durante la impresión.
- Instale una bolsa de tinta nueva inmediatamente después de retirar una agotada. Si no instala las bolsas de tinta, es posible que el cabezal de impresión se reseque y esto puede impedir el funcionamiento del producto.
- No retire o arranque la etiqueta de la bolsa de tinta ya que la tinta se podría derramar.
- No retire el sello transparente del área de suministro de tinta. De lo contrario, es posible que no pueda utilizar la bolsa de tinta.
- No toque el chip verde CI del lateral de la manija. Esto podría impedir un funcionamiento normal.
- No agite las bolsas de tinta muy vigorosamente; de lo contrario, la tinta se podría derramar.
- Utilice una bolsa de tinta antes de la fecha que se indica en el envoltorio.
- No desmonte una bolsa de tinta o una caja de mantenimiento. La tinta puede entrar en sus ojos o caer en su piel.
- Guarde las bolsas de tinta en un lugar fresco y oscuro.

- Si una bolsa de tinta estaba almacenada en un sitio frío, espere por lo menos 12 horas para que se ajuste a la temperatura ambiente antes de usarla.
- Guarde las bolsas de tinta con la parte inferior orientada hacia abajo.

**Tema principal:** [Instrucciones importantes de seguridad](#)

## **Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica**

Las ondas de radio emitidas por este producto pueden afectar adversamente el funcionamiento de aparatos médicos o dispositivos controlados automáticamente, tales como marcapasos, puertas automáticas o alarmas contra incendios. Cuando utilice este producto cerca de dichos dispositivos o dentro de una instalación médica, siga las direcciones del personal autorizado en la instalación y siga todas las advertencias y direcciones publicadas para evitar accidentes.

**Tema principal:** [Instrucciones importantes de seguridad](#)

## **Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD**

- Solo utilice un paño seco y suave para limpiar la pantalla LCD. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con Epson. Si la solución de cristal líquido le cae en las manos, láveselas bien con agua y jabón. Si la solución de cristal líquido le entra en los ojos, enjuáguelos inmediatamente con agua. Si persisten las molestias o problemas con la vista después de enjuagarse los ojos, acuda a un médico de inmediato.
- No presione con demasiada fuerza sobre la pantalla LCD y no la sujete a impactos duros.
- No utilice un objeto puntiagudo o afilado, como un bolígrafo o su uña, para operar la pantalla LCD.
- Si la pantalla LCD se rompe o agrieta, no toque o intente retirar las piezas rotas; comuníquese con Epson para obtener asistencia.
- No someta el producto a cambios bruscos de temperatura o humedad; esto podría causar que se produzca condensación dentro de la pantalla LCD y degradar su rendimiento.

**Tema principal:** [Instrucciones importantes de seguridad](#)

## **Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico**

Cuando utilice un equipo telefónico, siempre debe seguir las precauciones de seguridad generales para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones personales, incluyendo lo siguiente:

- No utilice este producto Epson cerca de agua.
- Evite usar un teléfono durante una tormenta eléctrica. Puede haber un remoto riesgo de que los rayos produzcan una descarga eléctrica.

- No utilice un teléfono para informar sobre una fuga de gas en las inmediaciones de la fuga.

**Precaución:** Para reducir el riesgo de incendios, sólo utilice líneas de telecomunicación de calibre No. 26 AWG o más gruesas.

**Tema principal:** [Instrucciones importantes de seguridad](#)

## FCC Compliance Statement

### For United States Users

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments ("ACTA") . On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001 , the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit [www.epson.com](http://www.epson.com) for more information.

This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name: Epson America, Inc.

Address: 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 U.S.A.

Telephone: (562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your fax machine, click the link below for instructions on entering fax header information.

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio or television reception. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause interference to radio and television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.

- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

### **WARNING**

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the manufacturer could void the user's authority to operate the equipment.

### **For Canadian Users**

1. This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.
2. The Ringer Equivalence Number indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'exécède pas cinq.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

**Tema principal:** [Avisos](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax](#)

## **Marcas comerciales**

EPSON® es una marca registrada, EPSON Exceed Your Vision es un logotipo registrado y Epson Connect™ es una marca comercial de Seiko Epson Corporation.

Epson iPrint™ y Remote Print™ son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.

Apple, iPhone, Mac, macOS y OS X son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países. App Store es una marca de servicio de Apple Inc., registrada en EE.UU. y en otros países.

Google® es una marca registrada y Android™, Chromebook™, Google Chrome™, Google Cloud Print™ y Google Drive™ son marcas comerciales de Google Inc.

Wi-Fi Direct® es una marca registrada de Wi-Fi Alliance®.

Aviso general: El resto de los productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a todos los derechos sobre dichas marcas.



Tema principal: [Avisos](#)

## Aviso de derechos reservados

Quedan reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, transmitida bajo ninguna forma por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de fotocopiado, grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. La información contenida en el presente aplica solamente a este producto Epson. Epson no se hace responsable si esta información es utilizada en otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o (excluidos los EE. UU.) por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes accesorios o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de cualquier daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean designados como Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

La información que se incluye en el presente está sujeta a cambios sin previo aviso.

[libTIFF Software Acknowledgment](#)

[Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor](#)

[Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson](#)

[Atribución de derechos reservados](#)

**Tema principal:** [Avisos](#)

## **libTIFF Software Acknowledgment**

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

**Tema principal:** [Aviso de derechos reservados](#)

## **Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor**

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada o la reutilización de material con derechos de autor en ciertas circunstancias, estas circunstancias pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tiene alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

**Tema principal:** [Aviso de derechos reservados](#)

## **Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson**

Este producto entrará en modo de reposo después de un periodo de inactividad. Esto es para asegurar que el producto cumple con los estándares de uso de energía eficaz de Energy Star. Se puede ahorrar más energía al poner el tiempo de reposo a un periodo más corto.

**Tema principal:** [Aviso de derechos reservados](#)



## **Atribución de derechos reservados**

© 2018 Epson America, Inc.

2/18

CPD-52586R1

**Tema principal:** [Aviso de derechos reservados](#)